



Åbent referat

fra

Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: Tirsdag den 15. december 2015

Mødetidspunkt: 13:00 - 15:50

Mødested: Mødelokale 3, Bytoften

Deltagere: Per Rask Jensen, Keld Jacobsen, Stig Leerbeck, Susanne Bergmann, Marianne Bruun Kristiansen, Tina Agergaard Hansen, Arne Lindberg Callesen

Fraværende: Ingen

Referent: Birthe Lastrup Carstensen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
329. Godkendelse af dagsorden	733
330. Udmøntning af midler tilført kørselsområdet.....	734
331. Aftalestyring: tidsplan og justering af årshjul	737
332. Aftalestyring: Godkendelse af aftaler for skoler, Tippen og Go' mad til Børn.....	739
333. Ledelse af Børnehaven Skovmusen, Oksbøl - efter høring	742
334. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet - efter høring	744
335. Opfølgning vedr. flygtningebørn i Dagtilbud.....	746
336. Afrapportering - Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2015	748
337. Gensidig orientering.....	751
Bilagsliste	752
Underskriftsblad.....	754



329. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 6940

Sagsid.:

Initialer: bilc

Åben sag

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Godkendt.



330. Udmøntning af midler tilført kørselsområdet

Dok.nr.: 9925

Sagsid.: 15/2392

Initialer: HEOK

Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2016 besluttede Byrådet at tilføre yderligere 1 mio. kr. til kørsel i 2016 og 2 mio. kr. pr. år fra 2017 og frem. Forøgelsen af budgettet blev besluttet med udgangspunkt i, at man ønsker en styrkelse af primært skolekørslen. Skolereformen har betydet, at eleverne har lange skoledage hvorfor ventetid og køretid har fået mere fokus.

På temamøde med Byrådet kom det frem, at det er Byrådets ønske, at

- ringetiderne på skolerne rykkes frem, så man i videst muligt omfang møder i tidsrummet 7:45 til 8:15
- der er fokus på, at ventetiden ved skoledagens afslutning minimeres
- der sker en kapacitetsudvidelse i udvalgte områder
- den manglende kollektive trafikforbindelse mellem Horne og Tistrup etableres
- køretiden gøres kortest mulig for alle elever

Der er i forvaltningen blevet arbejdet med opgaven, og resultatet er blevet, at mødetiden er ændret på:

- Agerbæk Skole: Mødetid 8.05 (tidligere 8.20) Fri 14.05 og 15.05
- Blåbjergskolen, Lunde-Kvong afd.: Mødetid ændret til 7.50 (tidligere 8.05) Fri kl. 13.50 og 14.50
- Blåvandshuk Skole: Mødetid 8.15 (tidligere 8.30) Fri kl. 14.15 og 15.15
- Nordenskov Skole: Mødetid ændret til 8.05 (tidligere 8.20) Fri kl. 14.05 og 15.05
- Næsbjerg Skole: Mødetid ændret til 8.10 (tidligere 8.25) dog skal taleklasserne fortsat møde kl. 8.25. Fri kl. 14.10 og 15.10
- Årre Skole: Mødetid ændret til 8.15 (tidligere 8.30) Fri kl. 14.15 og 15.15

Øvrige skolars ringetider er uændrede.

Skolerne har været inddraget i forhold til de ovenstående ændringer og har udtrykt tilfredshed med det foreslåede.

Det har ikke været muligt at ændre mødetiden på alle skoler indenfor den fastlagte økonomiske ramme.

Der er taget udgangspunkt i, at der i videst muligt omfang gøres brug af kollektiv trafik, hvorfor der i samarbejde med Sydtrafik sker justering af køreplaner og rutelægning for de ruter, hvor det har været muligt. På ruter, hvor kollektiv trafik ikke er en mulighed, køres fortsat med de eksisterende lukkede ruter suppleret med taxa.

I området omkring Horne og Tistrup etableres en ny kollektiv rute, som betjener alle elever til skolerne både morgen og eftermiddag. Ruten bliver tilrettelagt på en måde, der overflødiggør de nuværende lukkede ruter således disse køretøjer har kunnet indsættes i andre områder.

Områder, der på nuværende tidspunkt oplever kapacitetsudfordringer, er blevet styrket med enten flere eller større køretøjer i de foreslåede omlægninger. Det fremgår af vedlagte bilag hvor kapacitetsudvidelsen er sket.

Omlægning af ruter og forøgelse af vognkapaciteten betyder, at køretiden for de elever med længst mellem skole og hjem er reduceret.



De foreslåede ændringer og tilkøb af nye kørsler er drøftet med repræsentant for den nuværende operatør på kørselsområdet, Sydjysk befordring. Sydjysk befordring har tilkendegivet, at de foreslåede tilkøb og ændringer vil kunne etableres inden for den nuværende kontrakt, som løber frem til maj 2018.

De foreslåede ændringer planlægges iværksat ved skoleårets start i august 2016.

Forvaltningens vurdering

De foreslåede ændringer vil højne serviceniveauet på de områder, som har været ønsket i forbindelse med den ekstra bevilling af midler til kørselsområdet.

Retsgrundlag

Lov om folkeskoler

Økonomi

Den afsatte ramme på henholdsvis 1 mio. i 2016 og 2 mio. fra og med 2017 er brugt med de foreslåede ændringer.

Høring

Ingen

Bilag:

1	Åben	Oversigt over hvor midlerne tænkes brugt ifm. 2 mio puljen	166484/15
2	Åben	Udmøntning af 2 mio kroners puljen oversigt over skolerne efter ændringer på kørsel	154115/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at de foreslåede ændringer og tilkøb af ny rute hos Sydtrafik godkendes.

Beslutning Direktionen den 02-12-2015

Fraværende: Ingen

Anbefalingen blev godkendt.

Sagen oversendes til behandling i Udvalg for Plan og Teknik og Udvalg for Børn og Undervisning.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Det vedtoges at indstille til Byrådet,
at de foreslåede ændringer godkendes.

Udvalget for Børn og Undervisning vil i regi af Fællesrådet for skoleområdet følge op på effekten af de besluttede ændringer.



331. Aftalestyring: tidsplan og justering af årshjul

Dok.nr.: 9877

Sagsid.: 15/3060

Initialer: siko

Åben sag

Sagsfremstilling

Der præsenteres tidsplan og forslag til justering af årshjul.

Det foreslås at Børn og Unge i forbindelse med aftalestyring fremadrettet arbejder med 2-årige årshjul, som følger skoleåret. Skolerne får dermed bedre mulighed for at planlægge skoleåret i relation til aftalerne.

Nogle dele af årshjulene vil gå igen i både år 1 og år 2, mens andre dele primært vil høre til i år 1 eller år 2. F.eks. vil år 1 fremover være året, hvor aftalen fra den netop afsluttede aftaleperiode evalueres. Samtidig planlægges evt. forudsætninger for at kunne evaluere den aktuelle aftale også primo år 1. I år 2 vil der være fokus på, at få udarbejdet temaer og mål for den kommende aftaleperiode.

Aftalerne godkendes stadig hvert år i tilfælde af, at der er sket justeringer af succeskriterier og handleplaner på baggrund af de løbende effektmålinger. Tilsvarende er der dialogmøderne om de løbende resultater på alle udvalgsområder.

Da aftalen for 2016-2017 starter i januar, vil denne tidsplan være en overgangstidsplan, som løber fra januar 2016 til og med juli 2017. I august 2017 træder de nye 2-årige aftaler i kraft og følger dermed skoleåret. Overgangstidsplanen lægger op til at få afsluttet evalueringen af aftalerne fra 2014, 2015 og 2016-2017, så disse afsluttes i starten af aftaleperioden 2017-2019.

I slutningen af overgangstidsplanen udarbejdes aftalen for 2017-2019.

Der er udarbejdet et udkast til et detaljeret forslag til en tidsplan for overgangsperioden januar 2016-juli 2017 samt en overordnet tidsplan for de 2-årige aftaleperioder. Begge kan ses i dok.nr. 165207-15.

Data til opfølgingsmøder

Der er i tidsplanen så vidt muligt taget hensyn til, hvornår de nye data bliver tilgængelige. De nye data er nødvendige for at konsulenterne kan lave opfølgingsmøder med skolerne. Ligesom statusmøder for direktøren og MED-udvalget og dialogmøder er afhængige af disse data. Der vil derfor være forskydning i hvornår dagtilbud og skoler afholder de forskellige møder.

Aftaleholdere fremadrettet:

Skoler, Dagtilbud, Børn, Trivsel og Sundhed, Tippen/Lysningen, Ungdomsskolen og Go' mad til børn.

Retsgrundlag

Aftalestyring

Økonomi

Ingen

**Høring**

Ingen

Bilag:

1 Åben Tidsplan for 2016 - aug 2017

165207/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at aftalestyring i Børn og Unge fremadrettet arbejder ud fra 2-årige årshjul, som følger skoleåret,**at** Børn og Unge i første omgang arbejder ud fra en 1½-årig overgangstidsplan, som gør det muligt komme ind i skoleårets rytme fra august 2017.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015**

Fraværende: Ingen

Godkendt.



332. Aftalestyring: Godkendelse af aftaler for skoler, Tippen og Go' mad til Børn

Dok.nr.: 9875
Sagsid.: 15/3059
Initialer: memn

Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges nye aftaler for børne- og ungeområdet gældende fra januar 2016 til udvalgets godkendelse.

Der er udarbejdet aftaler for:

- 16 skoler
- Go' mad til børn
- Tippen

Aftalerne for Dagtilbud, Børn, Trivsel og Sundhed samt Ungdomsskolen præsenteres for udvalget den 18. januar 2016.

For alle aftaleholdere gælder målsætninger for læring, trivsel og chancelighed.

På baggrund af effektstyringsprojektet er der i aftalerne særligt fokus på opstilling af effektmål. Dette gælder især for skoler og dagtilbud. For de øvrige aftaleholdere er det i høj grad målet, at forudsætningerne for at kunne arbejde efter principperne i effektstyring kommer på plads i løbet af den kommende aftaleperiode.

Fælles mål for skolerne:

For læring gælder, at "det er et mål, at den enkelte elev udviser målbar faglig progression i dansk, matematik og engelsk i forhold til elevens forudgående niveau".

For trivsel gælder følgende 2 fælles mål:

"Det er et mål, at alle elever i skolen udviser trivsel i inkluderende fællesskaber og udviser glæde i at gå i skole" og "Det er et mål, at visionen for Varde Kommune *Vi i Naturen* indgår i skolens fremme af trivsel, fælleskab og sundhed".

For chancelighed har skolerne fælles mål om, at "det er et mål, at alle elever i klassen udviser faglige præstationer og en alsidig udvikling, som peger mod deltagelse i klassens og samfundets fælleskab og senere optagelse på ungdomsuddannelse".

Mål for Go' mad til Børn:

Det er et mål, at opnå sølvmærket i økologi (60%) inden 2020, ligesom det er et mål at opnå nøglehulscertificering.

I relation til visionen *Vi i naturen* er det et mål, at Go' mad til Børn tilbyder mad, som lægger op til at man opholder sig i naturen.

I forhold til chancelighed er det et mål, at den sunde økologiske og nøglehulsmærkede mad gøres let tilgængeligt for børn i kommunen.

Mål for Tippen:

Alle Tippets afdelinger har i aftalen for 2016 fokus på at arbejde mere effektstyret og udvikle dokumentation hertil. Da dette arbejde endnu er i en opstart, er der fokuseret på få mål, hvor der så skal arbejdes konkret med dette fokus.



På døgndelen er der således fokus på trivsel og dokumentation heraf. På STU-Center Varde er der fokus på gennemførelse af uddannelse og evner at passe uddannelse eller job.

Tippens skoledel følger - i den udstrækning det er muligt - folkeskolernes mål og dokumentation heraf.

Evaluerings af aftalerne:

Aftalerne for 2016 baserer sig på udgangspunktet for skolernes resultater i nationale test, uddannelsesparathed, fremmøde, skolesundhedsprofiler. Disse målinger foretages løbende og udviklingen i disse data kommer dermed til at udgøre baggrunden for evalueringen af aftalen for skoler.

Der er med effektstyringskonceptet lagt op til, at handleplanerne justeres løbende i forhold til effekten og dermed skal der løbende følges op på de nye resultater. Denne tilgang arbejdes der allerede nu efter, hvorfor der på Ansager Skole og Blåbjergskolen arbejdes på yderligere præcisering af enkelte handleplaner baseret på de data, der er tilgængelige for skolerne. Evalueringen kommer dermed til at indgå som en forklaring på justeringer i handleplaner og evt. succeskriterier. Processen for evaluering af aftaler på skoleområdet (og ligeledes på dagtilbudsområdet) vil derfor være mere dynamisk end tidligere.

Evalueringen for de øvrige aftaleholdere vil i højere grad ligne tidligere års evalueringer, indtil forudsætningerne for at arbejde effektstyret er på plads.

Retsgrundlag

Aftalestyring

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- 1 Lukket
- 2 Lukket
- 3 Lukket
- 4 Lukket
- 5 Lukket
- 6 Lukket
- 7 Lukket
- 8 Lukket
- 9 Lukket
- 10 Lukket
- 11 Lukket
- 12 Lukket
- 13 Lukket
- 14 Lukket
- 15 Lukket
- 16 Lukket
- 17 Åben Aftale for Go' mad til børn
- 18 Åben Aftale for Tippen

114050/15

148087/15

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at aftalerne for alle 16 skoler, Tippen samt Go' mad til Børn for aftaleperioden 2016-2017 godkendes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Der blev aftalt redaktionelle ændringer og præciseringer i enkelte af aftalerne, hvorefter alle aftalerne blev godkendt.



333. Ledelse af Børnehaven Skovmusen, Oksbøl - efter høring

Dok.nr.: 9924
Sagsid.: 15/13201
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

Børnehaven Skovmusen (incl. Skovhytten) er frem til den 1. august 2016 en afdeling af det fællesledede dagtilbud Ved Vesterhavet. Fra 1. august 2016 "opløses" Ved Vesterhavet og Udvalget for Børn og Undervisning har i konsekvens heraf besluttet at pege på, at Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen, Oksbøl) pr. 1. august 2016 ledes under enten Blaabjergegnens Dagtilbud eller Dagtilbuddet Firkløveret.

Forslaget er sendt i høring og ved høringsfristens udløb den 8. december 2015 er indkommet hørings svar fra:

- Ved Vesterhavets MED-udvalg
- Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg
- Børnehaven Skovmusens bestyrelse
- Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg

MED-udvalg og bestyrelse i Ved Vesterhavet ønsker beslutningen om, hvor Skovmusen skal høre til, udsat til 2018. MED-udvalget ønsker herefter at høre under Blaabjergegnens Dagtilbud. Hvis ønsket om udsættelse skal imødekommes, gøres opmærksom på, at der skal peges på alternativ besparelse på 148.000 kr. i 2016 og 445.000 kr. i årene fremefter, jf. at besparelsen er indarbejdet i budgettet.

Blaabjergegnens Dagtilbuds og Dagtilbuddet Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg stiller sig positive overfor at få Skovmusen med som en afdeling af deres dagtilbud.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

I budgettet for 2016 er der indarbejdet en nettobesparelse vedr. ledelse på 145.000 kr. og i budgetoverslagsårene er der indarbejdet en nettobesparelse på 445.000 kr. årligt som konsekvens af ændret struktur i Oksbøl-Billum området.

Høring

Der har været foretaget høring ved bestyrelse og MED-udvalg i:

- Dagtilbuddet Ved Vesterhavet
- Dagtilbuddet Firkløveret
- Blaabjergegnens Dagtilbud

Bilag:

1	Åben Høringssvar - Ved Vesterhavets MED-udvalg	169302/15
2	Åben Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg	169795/15
3	Åben Høringssvar - Dagtilbuddet Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg	170584/15
4	Åben Ledelse af Børnehaven Skovmusen i Oksbøl pr.1.8.2016	160767/15
5	Åben Høringssvar - Børnehaven Skovmusens bestyrelse	171405/15



6 Åben Yderligere høringsvar fra Skovmusens forældrebestyrelse

175854/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der – med baggrund i høringsvarene – tages stilling til den fremtidige ledelse af Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen, Oksbøl),**at** sagen forelægges Byrådet til godkendelse.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015**

Fraværende: Susanne Bergmann

Til mødet forelå et nyt høringsvar/forslag fra Skovmusens forældrebestyrelse, som blev omdelt – dok. 175854-15. Forældrebestyrelsen foreslår, at Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen, Oksbøl) pr. 1. august 2016 frem til august 2018 ledes under Blåvandshuk Skole.

Udvalget besluttede at imødekomme ønsket fra forældrebestyrelsen under forudsætning af:

- at der opnås dispensation fra Ministeriet for Undervisning, Børn og Ligestilling, jfr. folkeskolelovens § 24a,
- at der er enighed om løsningen i bestyrelserne for Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen) og Blåvandshuk Skole,
- at den besluttede besparelse på 445.000 kr. årligt udmøntes så eventuelle omkostninger ved den foreslåede organisering afholdes lokalt.

På denne baggrund sendes forslaget til udtalelse hos MED-udvalget og forældrebestyrelsen i Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen) samt MED-udvalget og skolebestyrelsen på Blåvandshuk Skole.

Forvaltningen bemyndiges til at udarbejde materialet, der sendes til udtalelse.



334. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet - efter høring

Dok.nr.: 9920

Sagsid.: 15/7771

Initialer: bilc

Åben sag

Sagsfremstilling

Visionsstrategien er udarbejdet med udgangspunkt i Børne- og Ungepolitikken og på baggrund af Byrådets visionsworkshop den 5. oktober 2015 med inddragelse af relevante interessenter, herunder bestyrelser, ledelse og medarbejdere i dagtilbud, Partnerskabet Børn og Unge, repræsentanter fra skolerne m.fl.

Strategien skal sætte retningen for den fremtidige udvikling. Efterfølgende udarbejdes mere konkrete handleplaner i forhold til realisering af visionsstrategien gennem udvalgte målsætninger og indarbejdelse i aftalestyringen.

På denne baggrund vedtog udvalget den 19. november 2015 at sende forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet i høring.

Ved høringsfristens udløb den 8. december 2015 er indkommet høringssvar fra:

- S/I Søndermarkens bestyrelse
- Daglejens bestyrelse og MED-udvalg
- Ved Vesterhavets MED-udvalg
- Dagtilbud Øst' bestyrelse og MED-udvalg
- FællesMED Børn og Unge
- Børneuniversets bestyrelse og MED-udvalg
- Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg
- S/I Møllehusets bestyrelse og MED-udvalg
- Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse og MED-udvalg
- S/I Højgårdsparkens bestyrelse og MED-udvalg
- Dagtilbud Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg
- Handicaprådet

Høringssvarene er positive overfor indholdet i visionsstrategien, som opleves at være i tråd med aftalemålene for 2016-2017 og genkendelig i forhold til visionsworkshoppen den 5. oktober 2015.

Forvaltningens vurdering

Høringssvarene viser stor opbakning til visionsstrategien og giver dermed et godt afsæt for det videre arbejde med at omsætte denne i konkret handling, blandt andet gennem aftalestyringen.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Der har været foretaget høring ved følgende parter:



- Dagtilbudsbestyrelser
- MED-udvalg i dagtilbud
- FællesMED Børn og Unge
- Integrationsrådet
- Handicaprådet

Bilag:

1	Åben	Visionsstrategi for dagtilbudsområdet	146560/15
2	Åben	Høringssvar - S/I Søndermarkens bestyrelse	164008/15
3	Åben	Høringssvar - Dagplejens bestyrelse og MED-udvalg	166429/15
4	Åben	Høringssvar - Dagtilbuddet Ved Vesterhavets MED-udvalg	168184/15
5	Åben	Høringssvar - Dagtilbud Øst' bestyrelse	168190/15
6	Åben	Høringssvar - Dagtilbud Øst' MED-udvalg	168231/15
7	Åben	Høringssvar - FællesMED Børn og Unge	168867/15
8	Åben	Høringssvar - Børneuniversets bestyrelse	169561/15
9	Åben	Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg	169791/15
10	Åben	Høringssvar - S/I Møllehusets bestyrelse og MED-udvalg	170866/15
11	Åben	Høringssvar - Børneuniversets MED-udvalg	169552/15
12	Åben	Høringssvar - Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse	166673/15
13	Åben	Høringssvar - Børnehaverne i Nord-Øst' MED-udvalg	167144/15
14	Åben	Høringssvar - S/I Højgårdsparkens bestyrelse	170211/15
15	Åben	Høringssvar - S/I Højgårdsparkens MED-udvalg	170212/15
16	Åben	Høringssvar - Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg	170912/15
17	Åben	Høringssvar - Handicaprådet	171645/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at der – med baggrund i høringssvarene – tages stilling til endeligt forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet,

at det endelige forslag til visionsstrategi forelægges Byrådet til godkendelse.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Der blev foretaget enkelte redaktionelle ændringer hvorefter det indstilles til Byrådet, **at** forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet godkendes.



335. Opfølgning vedr. flygtningebørn i Dagtilbud

Dok.nr.: 9696

Sagsid.: 15/2888

Initialer: ANBR

Åben sag

Sagsfremstilling

Den 14. april 2015 fik udvalget en orientering om flygtninge og børn med anden etnisk baggrund i kommunens dagtilbud.

På baggrund heraf besluttede udvalget en intensivering af præsentationen af den samlede tilbudsvifte og dermed ad frivillig vej at sikre muligheden for en mere hensigtsmæssig fordeling af børn med anden etnisk baggrund i dagtilbuddene i Varde by. Den 19. november 2015 fik udvalget, under punktet generel orientering, en status på situationen med anvisning af pladser i dagtilbud til flygtningebørn på baggrund af 40 ankomne flygtningebørn.

Med modtagelsen af nu 45 flygtningebørn i dagtilbud i 2015 har det vist sig i praksis ikke at være muligt, trods intensiveret indsats fra Pladsanvisningen, familiekonsulenter og dagtilbud, at opnå en mere hensigtsmæssig fordeling af børn med anden etnisk baggrund i kommunens dagtilbud. Størst udfordret er Varde Vest, afd. Lysningen, hvor andelen af børn med anden etnisk baggrund ligger tæt på 68 %.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at situationen er udfordrende og skal håndteres snarest - ikke mindst på baggrund af, at der ventes et lignende antal flygtninge i 2016. Derfor foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at bringe bestemmelserne i vejledningen til dagtilbudslovens § 27 i anvendelse for så vidt angår sammensætningen af børnegrupperne med hensyn til etnicitet og dagtilbuddets geografiske placering.

I praksis betyder dette, at forvaltningen, af hensyn til fordelingen af børn med anden etnisk baggrund, kan anvise plads i en anden institution end den ønskede, selvom der er plads, og at overflytning imellem institutioner ligeledes kan afvises, selvom der er plads.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--|-----------|
| 1 | Åben | Flygtninge og børn med anden etnisk baggrund | 50559/15 |
| 2 | Åben | Status på udfordringer med placering af flygtningebørn i dagtilbud | 158095/15 |

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,

at forvaltningen bemyndiges til at anvise pladser som beskrevet.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Det vedtoges at bemyndige forvaltningen til at anvise pladser som beskrevet.

Boligplaceringen ønskes i øvrigt drøftet i den politiske styregruppe vedr. integrationsindsatsen med henblik på fortsat decentral boligplacering.



336. Afrapportering - Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2015

Dok.nr.: 9830
Sagsid.: 15/1577
Initialer: memn
Åben sag

Sagsfremstilling

Resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen på dagtilbudsområdet i Varde Kommune fremlægges for udvalget.

Brugertilfredshedsundersøgelsen er gennemført i perioden ultimo august til ultimo oktober 2015. Forældrene har haft 9 uger inklusiv efterårsferien til at udfylde spørgeskemaet – KL anbefaler 8 uger for at få en så høj svarprocent som muligt.

Undersøgelsen er ligesom den tilsvarende fra 2013 udformet efter KL's spørgeskema-ramme herfor. Der er udarbejdet enkelte lokale spørgsmål, som bl.a. skal være udgangspunktet/baseline for aftalerne for 2016-2017 (dialogbaseret aftalestyring). Disse spørgsmål er i overensstemmelse med de indikatorer for chancelighed, som det gennemførte effektstyringsprojekt har resulteret i.

De lokale spørgsmål sikrer dermed, at brugertilfredshedsundersøgelsen bliver endnu mere præcis i belysningen af forældrenes samarbejde med pædagogerne, forældrenes indbyrdes samarbejde samt samtlige læreplanstemaer.

Derudover er der tilføjet spørgsmål om Tabulex, som er dagtilbuddenes elektroniske kommunikationsredskab til daglige beskeder mellem dagtilbud og forældre.

Der er udarbejdet en rapport for de overordnede resultater på kommuneniveau – dok.nr. 166114-15. Dagtilbuddene vil modtage lokale rapporter for de enkelte dagtilbuds resultater efter en præsentation af de overordnede resultater på dagtilbudsledermøde i december 2015.

Lokal behandling af brugertilfredshedsundersøgelsen:

Undersøgelsen er en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse, som giver en temperaturmåling på tilfredshedsniveauet ved udvalgte emner blandt forældre med børn i kommunens dagtilbud.

Undersøgelsen kan ikke sige noget om baggrunden for graden af tilfredshed. Der er derfor lagt op til, at der i starten af 2016 skal arbejdes kvalitativt med resultaterne lokalt og i et samarbejde mellem ledelse, medarbejdere og bestyrelser. Samtidig er der for enkelte dele af undersøgelsen opstillet mål i aftalen for 2016 (aftalestyring), hvorfor der allerede nu er ved at blive forberedt handleplaner for disse målsætninger.

Undersøgelsens resultat på kommuneniveau:

Tilfredshedsundersøgelsen er gennemført med en samlet svarprocent på 66,71 % som svarer til 1.453 besvarelser. For lignende undersøgelser anses en svarprocent på 60 % eller derover for tilfredshedsstillende. Resultaterne i denne undersøgelse anses derfor som valide på kommuneniveau. For de enkelte dagtilbud ligger svarprocenterne mellem 56 % og 83 %.



Skemaet spørger til forældrenes samlede tilfredshed med dagtilbuddet. Derudover spørges der til tilfredsheden med den pædagogiske indsats, samarbejdet med personalet, relationerne børnene imellem, de fysiske rammer, fleksibilitet og valgmuligheder samt lokale spørgsmål til forældresamarbejde, yderligere læreplanstemaer og Tabulex.

Rapporten præsenterer resultaterne inddelt i spørgsmålstemaer. Rapporten lægger ud med en præsentation af den samlede tilfredshed i forhold til landsgennemsnittet og dernæst en sammenligning mellem den samlede tilfredshed i 2013 og 2015. I begge tilfælde er dette års resultat for Varde Kommune højere end de tal der sammenlignes med, hvilket er udtryk for en højere tilfredshed.

Rapporten udarbejder automatisk de 5 spørgsmål, hvor der på kommuneniveau er de største positive og største negative ændringer siden sidste undersøgelse. På kommuneniveau er tilfredsheden dog generelt steget. Derfor er der ikke i den overordnede rapport opgjort de 5 spørgsmål, hvor der har været den største negative ændring siden sidste undersøgelse i 2013.

De adspurgte forældres samlede tilfredshed med dagtilbuddene er i 2015 målt til 4,36 på en skala fra 1-5. I 2013 var den samlede tilfredshed opgjort til 4,23.

Landsresultatet er opgjort til 4,21 i 2015.

Oplysningerne til landsgennemsnittet baserer sig på de oplysninger, som meldes ind til www.tilfredshedsportalen.dk. På denne side er det ligeledes muligt at offentliggøre kommunens samlede tilfredshed. Resultatet indgår uanset hvad i landsgennemsnittet.

Forvaltningens vurdering

Undersøgelsens resultater giver et øjebliksbillede af tilfredsheden med dagtilbuddene, som kan bruges i det videre arbejde med at udvikle og tilpasse det daglige arbejde i dagtilbuddene.

Det er derfor vigtigt, at der igangsættes en lokal proces, hvor de lokale resultater drøftes både med medarbejdere og bestyrelser/forældre med henblik på at finde baggrunden for resultaterne.

Det er vurderingen, at undersøgelsen gentages i 2017, således at tilfredsheden kan følges. Dette er ligeledes vigtigt i forhold til at kunne følge op og evaluere på effekterne af de handleplaner, som er igangsat i forbindelse med aftalen for 2016-2017.

Det vurderes, at resultatet for den samlede forældretilfredshed med dagtilbuddene i Varde Kommune ligesom i 2013 bør offentliggøres på www.tilfredshedsportalen.dk.

Forvaltningen følger op i forhold til de dagtilbud, hvis svarprocent ligger under 60 %, jf. at undersøgelser med en lavere svarprocent ikke er valide, således at der kan støttes op om at få en højere svarprocent ved næste undersøgelse.

Konsekvens i forhold til visionen

Der er i brugertilfredshedsundersøgelsen spurgt til forældrenes tilfredshed med aktiviteterne udenfor dagtilbuddet samt til læreplanstemaer for natur og naturfænomener.

Dermed er det i brugertilfredshedsundersøgelsen muligt at følge forældrenes tilfredshed med inddragelsen af og arbejdet med naturen i kommunens dagtilbud.

**Retsgrundlag**

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Ingen

Bilag:

1 Åben Overordnet rapport - kommuneniveau

166114/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen drøftes,**at** ledelsen i dagtilbuddene iværksætter lokale processer, for at drøfte resultaterne med medarbejdere og bestyrelser med henblik på at iværksætte relevante tiltag,**at** en lignende undersøgelse gennemføres for dagtilbudsområdet hvert andet år – næste gang i 2017,**at** resultatet for den samlede tilfredshed offentliggøres på Tilfredshedsportalen.**Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015**

Fraværende: Ingen

Godkendt.

**337. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 9919

Sagsid.: 15/66

Initialer: bilc

Åben sag**Sagsfremstilling**Orientering ved formanden:

- Proceduren for elektronisk afstemning ved bestyrelsesvalg i dagtilbud
- Møde med DBU
- Workshop den 5. januar 2016 på handicapområdet
- NordeaFonden - Cykellegebane

Orientering ved direktøren:

- Status på integrationsområdet
- Ankestyrelsens underretningsstatistik 2014
- "Nøgletalskoncept" på skoleområdet drøftes på næste udvalgs møde
- Projekt Mindhelper
- Ansættelser siden sidst inden for Børn og Unge området

Orientering ved udvalgets medlemmer:**Bilag:**

1	Åben	Ankestyrelsens Underretningsstatistik 2014	168809/15
2	Åben	Procedure for elektronisk afstemning til bestyrelsesvalg i kommunale dagtilbud	135669/15
3	Åben	Statusnotat på integrationsområdet i Børn og Unge	168703/15

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 15-12-2015

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.



Bilagsliste

330. Udmøntning af midler tilført kørselsområdet
1. Oversigt over hvor midlerne tænkes brugt ifm. 2 mio puljen (166484/15)
 2. Udmøntning af 2 mio kroners puljen oversigt over skolerne efter ændringer på kørsel (154115/15)
331. Aftalestyring: tidsplan og justering af årshjul
1. Tidsplan for 2016 - aug 2017 (165207/15)
332. Aftalestyring: Godkendelse af aftaler for skoler, Tippen og Go' mad til Børn
1. (Lukket bilag)
 2. (Lukket bilag)
 3. (Lukket bilag)
 4. (Lukket bilag)
 5. (Lukket bilag)
 6. (Lukket bilag)
 7. (Lukket bilag)
 8. (Lukket bilag)
 9. (Lukket bilag)
 10. (Lukket bilag)
 11. (Lukket bilag)
 12. (Lukket bilag)
 13. (Lukket bilag)
 14. (Lukket bilag)
 15. (Lukket bilag)
 16. (Lukket bilag)
 17. Aftale for Go' mad til børn (114050/15)
 18. Aftale for Tippen (148087/15)
333. Ledelse af Børnehaven Skovmusen, Oksbøl - efter høring
1. Høringssvar - Ved Vesterhavets MED-udvalg (169302/15)
 2. Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg (169795/15)
 3. Høringssvar - Dagtilbuddet Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg (170584/15)
 4. Ledelse af Børnehaven Skovmusen i Oksbøl pr.1.8.2016 (160767/15)
 5. Høringssvar - Børnehaven Skovmusens bestyrelse (171405/15)
 6. Yderligere høringssvar fra Skovmusens forældrebestyrelse (175854/15)
334. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet - efter høring
1. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet (146560/15)
 2. Høringssvar - S/I Søndermarkens bestyrelse (164008/15)
 3. Høringssvar - Dagplejens bestyrelse og MED-udvalg (166429/15)
 4. Høringssvar - Dagtilbuddet Ved Vesterhavets MED-udvalg (168184/15)
 5. Høringssvar - Dagtilbud Øst' bestyrelse (168190/15)
 6. Høringssvar - Dagtilbud Øst' MED-udvalg (168231/15)
 7. Høringssvar - FællesMED Børn og Unge (168867/15)
 8. Høringssvar - Børneuniversets bestyrelse (169561/15)
 9. Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED-udvalg (169791/15)
 10. Høringssvar - S/I Møllehusets bestyrelse og MED-udvalg (170866/15)
 11. Høringssvar - Børneuniversets MED-udvalg (169552/15)
 12. Høringssvar - Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse (166673/15)



13. Høringssvar - Børnehaverne i Nord-Øst' MED-udvalg (167144/15)
 14. Høringssvar - S/I Højgårdsparkens bestyrelse (170211/15)
 15. Høringssvar - S/I Højgårdsparkens MED-udvalg (170212/15)
 16. Høringssvar - Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg (170912/15)
 17. Høringssvar - Handicaprådet (171645/15)
-
335. Opfølgning vedr. flygtningebørn i Dagtilbud
 1. Flygtninge og børn med anden etnisk baggrund (50559/15)
 2. Status på udfordringer med placering af flygtningebørn i dagtilbud (158095/15)
-
336. Afrapportering - Brugertilfredshedsundersøgelse i dagtilbud 2015
 1. Overordnet rapport - kommuneniveau (166114/15)
-
337. Gensidig orientering
 1. Ankestyrelsens Underretningsstatistik 2014 (168809/15)
 2. Procedure for elektronisk afstemning til bestyrelsesvalg i kommunale dagtilbud (135669/15)
 3. Statusnotat på integrationsområdet i Børn og Unge (168703/15)



Underskriftsblad

Per Rask Jensen

Keld Jacobsen

Stig Leerbeck

Susanne Bergmann

Marianne Bruun Kristiansen

Tina Agergaard Hansen

Arne Lindberg Callesen

Bilag: 330.1. Oversigt over hvor midlerne tænkes brugt ifm. 2 mio puljen

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 166484/15

Pris for ekstra kørsel - helårspris

	kr.
Ny kollektiv rute mellem Horne og Tistrup	650.000,00
Morgentur til Lykkesgård fra Starup m.m. (tidligere 32-19)	190.000,00
Morgentur til Lykkesgård fra Oksbøl m.m. (tidligere 12-23)	115.000,00
Morgentur afhjælpe bus 21-19 fra Nr. Nebel området til Lykkesgård	225.000,00
Morgentur til Outrup skole for at ændre ringetid til 8.15	75.000,00
Hjemkørsel fra modtage kl. 14.05 ti og fr (tidligere 12-23)	30.000,00
Elever Varde Landevej til Nordenskov (tidligere rute 198)	65.000,00
Elever Varde Landevej hjem fra Nordenskov 3 dage i ugen (tidligere rute 198)	39.000,00
Elev Varde Landevej til Næsbjerg (tidligere rute 198)	25.000,00
Hjemkørsel mod Ansager afhjælpes	200.000,00
Grødevej morgenkørsel til Ansager (2 ture)	70.000,00
Elever mod Vrenderup fra Agerbæk	30.000,00
Hjælp til hjemkørsel fra Næsbjerg til Rousthøje	40.000,00
Starup ekstra taxa morgen Galstho og Birkehøjvej	45.000,00
Starup ekstra taxa hjem Galstho og Birkehøjvej	57.000,00
taxa hjem fra Lunde Kvong skole mod Kvong (tidligere rute 447)	100.000,00
	1.956.000,00

Bilag: 330.2. Udmøntning af 2 mio kroners puljen oversigt over skolerne efter ændringer på kørsel

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 154115/15

Råderumskataloget – oversigt over skolerne efter ændringer på kørsel

10iCampus

Uændret.

Mødetid 8.00

Fri 14.00 og 15.00

Agerbæk

Mødetid 8.05 (tidligere 8.20) Fri 14.05 og 15.05

Omlægning eksisterende kapacitet og kapacitetsudvidelse

Ventetid/køretid: forkortet

Rute 293 betjente eleverne fra Fåborg og Årre til Agerbæk med ankomst 8.11 kan ikke bruges når mødetiden er ændret. De skal i stedet køre med bus 41-23 og bus 32-19. Det sparer en taxa fra Hjortkærområdet og giver mulighed for eleverne i området at stige på. Der bliver ankomst 7.55 og 8.00.

Eleverne fra Starup området ankommer fremover kl. 7.38 (tidligere 7.54) med bus 33-47.

Overbygningseleverne fra Fåborg og Årre kørte tidligere hjem med rute 293 kl. 15.50 (der var 30 minutters ventetid) De skal fremover køre hjem med bus 33-47 kl. 15.10 (ingen ventetid).

Overbygningseleverne fra Starup skal fremover køre hjem med rute 293 kl. 15.25 (det giver lidt ventetid, men de er hjemme kl. 15.32 i Starup, hvor de tidligere var hjemme i Starup kl. 15.43). Vi undersøger p.t. hos Sydtrafik om rute 293 kan køre hjem til Galstho ellers skal der en taxa til denne tur.

Eleverne til Vrenderup og taxaelever kører hjem umiddelbart efter de har fri. Elever til Vrenderup kørte tidligere med bus 33-47 efter 7 klokketimer, der indsættes fremover en taxa for at få elever hurtigere hjem mod Fåborg og Årre. Eleverne på Årre Skole bliver dermed også betjent med hjemkørsel til Fåborg og Hjortkær straks de har fri.

Alslev

Uændret

Mødetid : 8.15

Bus 31-22 ank. 8.11

Alslev Skole har besluttet at have nogle helt specielle ringetider, men der skal stadig ske samkørsel og det giver lidt ventetid for eleverne som er kørselsberettigede nogle dage. Enkelte dage er det nødvendigt at taxaen kører 2 gange på hjemturen.

Ansager

Uændret mødetid 8.20 Fri kl. 14.20 og 15.20

Kapacitet: udvidet

Ventetid/køretid: uændret

Bus 11-19 ank. 8.15.

Som noget nyt indsættes en taxarute via Grødevej, taxaen bliver evt. nødt til at køre 2 gange p.g.a. mange ikke kørselsberettigede som ønsker at køre med.

Der er hjemkørsel kl. 14.25 med rute 11-19.

Der er kun hjemkørsel til Skovlund med rute 471 (kollektiv trafik) efter 7 klokke timer, der er ikke kørselsberettigede til andre dele af skoledistriktet.

Billum

Uændret

p.t. ingen kørsel

Blåbjergskolen, Lunde Kvong afd.

Mødetid ændret til 7.50 (tidligere 8.05) Fri kl. 13.50 og 14.50.

Ventetiden/køretiden: reduceret.

Kapacitet forøget

Bus 22-30 ankommer til skolen kl. 7.40, på hjemturen kommer den til at køre kl. 13.55 og 14.55 hjem til Frøstrup området.

Eleverne fra Kvong området skal fremover køres hjem med taxa når de har fri. Tidligere ventede de til kl. 14.36 og 15.49 efter bus 447. Der vil evt. blive brug for at taxaen kører 2 ture hjem.

Blåbjergskolen, Nr. Nebel afdeling

Uændret

Mødetid 8.05 Fri 14.05 og 15.05

Omlagt kapacitet

Reduceret ventetid

Eleverne fra Frøstrup området og Vittarpområdet kører hjem med bus 22-30 afg. kl. 15.10. (På morgenturen køres eleverne fra Frøstrup området til Vestbanen og eleverne fra Vittarp køres direkte til Nr. Nebel Skole)

Elever fra Klintingvej og Henne Strand køres på taxa til og fra skole lige inden ringetid og straks når de har fri.

Blåvandshuk

Mødetid 8.15 (tidligere 8.30) Fri kl. 14.15 og 15.15

Kapacitetsudvidelse.

Betjening uændret

Elever fra Vrøgum ankommer 8.10 med bus 12-23. Bussen tager fremover også elever fra Vejrs og Fiilsøvej med til skolen. Der er hjemkørsel 14.20 mandag til torsdag helt til Vejrs. Fredag kører bussen kl. 14.20 til Jegum og elever til Vejrs kører med taxa.

Der er hjemkørsel 15.20 med taxa for de kørselsberettigede elever.

Brorson

Uændret

Mødetid: 8.00, hjemkørsel 14.05 og 15.05 (Modtageklasserne med taxa og lukket bus)

Horne

Mødetid: 8.15 (uændret)

Der indsættes en kollektiv bus på morgen og hjemturen. Køreplanerne er ikke lavet endnu.

Janderup

Uændret mødetid 8.25 fri kl. 14.25 og 15.25.

Der er et barn som bliver kørt til og fra skole med taxa. Kørslen køres umiddelbart før skolestart og når eleven har fri.

Lykkesgård

Uændret mødetid 8.00

Kapacitetsudvidelse

Hjemkørselstid forkortet

Der er forbedres hjemkørsel med special kl. elever mod Ølgod og Ansager, så de får kortere køretid.

Special kl. elever køres hjem mandag til torsdag mellem kl. 15.30-16.00 og fredag mellem kl. 14.30-15.00

Special kl. eleverne ankommer mellem 7.35-7.45.

Nordenskov

Mødetid ændret til 8.05 (tidligere 8.20) Fri kl. 14.05 g 15.05

Mere kapacitet.

Rute 34-46 ankommer kl. 7.45 (tidligere 8.00) fra hele oplandet.

Rute 198 kan ikke betjene eleverne fra Varde Landevej, de må køres med taxa i stedet. (Rute 198 ankommer 8.05)

Der er hjemkørsel kl. 14.27 (samme ventetid som hidtil) med rute 34-46. Rute 198 kører hjem kl. 14.17 denne tur passer nu, den blev tidligere kørt hjem med taxa.

Der er hjemkørsel kl. 15.27 (samme ventetid som hidtil) med rute 34-46. Rute 198 kører først hjem kl. 15.48. Der indsættes en taxa i stedet.

Næsbjerg

Mødetid ændret til 8.10 (tidligere 8.25) fri kl. 14.10 og 15.10 (taleklasserne møder fortsat kl. 8.25)

Kapacitetsudvidelse.

Reduceret ventetid.

Vi arbejder p.t. på at få bus 293 til at hente fra Roust og Roussthøje samt en af busserne som kommer fra Lykkesgård, som kører ruten Roustvej og Vardevej samt Knoldflodvej.

Eleverne fra Nordenskov området ankommer kl. 8.05 (tidligere 8.20)

Der er en enkelt elev fra Varde Landevej som tidligere tog rute 198 som er nødt til at få taxakørsel. 2 andre elever kan bruge den lukkede bus, dog skal de køre hjemmefra tidligere end normalt, men de bliver hentet tættere på hjemmet. En elev fra Vardesiden kan fortsat køre med rute 198, men ankommer 8.05 ved Krovej.

Der er hjemkørsel kl. 14.15 mod Roust og Roussthøje med bus 33-46 (tidligere 14.30).

Der er hjemkørsel kl. 14.15 med bus 34-46 mod Nordenskov (tidligere 14.30).

Taxaelever til Rudholmvej og Møgelbjergvej skal vente, så de kører hjem sammen med taleklasseelever kl. 14.25 som normalt. (p.t. 2 elever).

Eleven på Varde Landevej, som bor på strækningen mod Varde kan køre med taleklasseelevernes taxa hjem kl. 14.25 eller vente på rute 198 som kører 14.56.

Der er hjemkørsel kl. 15.15 mod Roust og Rousthøje. Tidligere kørte bussen kl. 15.30 til Rousthøje og til Roust 15.50.

Der er hjemkørsel kl. 15.15 mod Nordenskov med bus 34-46 (tidligere 15.30)

Eleven fra Varde Landevej kan køre hjem med bus 198 afg. 15.40 fra Krovej (det giver 15 minutters ekstra ventetid)

Outrup

Mødetid ændret til 8.15 (tidligere 8.30) Fri kl. 14.15 og 15.15

Kapacitetsudvidelse og dækning

Bus 21-19 henter fra Henne området og ankommer kl. 8.25 og bus 22-30 kommer fra Debelvej og Vittarp m.m. og ankommer kl. 8.20 nu, men der indsættes en taxa som hjælper så busserne kan på skolen inden den nye ringetid 8.15.

På hjemturen ma-to laves der forbedringer med bus 41-23 som skal hjælpe, så hjemturen efter 6 klokke timer har mere kapacitet. Det betyder også, at der kan betjenes på Debelvej og en bedre betjening i Henneområdet. Om fredagen er det en 30 personers bus som kører (22-30) efter 6 klokke timer.

Hjemkørsel efter 7 klokke timer kører 14.20.

Sct. Jacobi Skole

Uændret

Mødetid 8.00, fri kl. 14.00 og 15.00

Starup

Uændret

Mødetid 7.50 fri kl. 13.50 og 14.50

Den lukkede busrute ophører med at betjene Starup Skole. 2 elever fra Galsthoområdet skal fremover køre med taxa til og fra skole i stedet for den lukkede bus.

Der er taxabetjening af de kørselsberettigede umiddelbart før og efter skolestart/ophør.

Thorstrup Skole

Uændret

Mødetid kl. 8.15 fri kl. 14.15 og 15.15

Taxarute ankommer til skolen umiddelbart når eleverne skal møde og kører hjem når eleverne har fri. Der er ikke hjemkørsel med taxaruten efter 7 klokketimer

Tippen og Entreen

Uændret

Mødetid 8.30

Der er taxakørsel til nogle børn og andre bruger kollektiv trafik.

Tistrup

Uændret mødetid 7.45, fri kl. 13.45 og 14.45

Kapacitetsudvidelse

Der indsættes ny kollektiv trafik til og fra Horne. Afventer ruter fra Sydtrafik.

Ølgod Skole

Uændret mødetid 8.05, fri 14.05 og 15.05

Der er taxarute fra Strellev de ankommer til skolestart. Nogle dage køres der 2 ture.

Taxaeleverne ankommer umiddelbart før og efter skolestart/ophør.

Årre skole

Mødetid ændret til 8.15 (tidligere 8.30), fri kl. 14.15 og 15.15

Kapacitetsudvidelse og dækning

Reduceret ventetid

Bus 33-47 kører hjem 14.40 (samme ventetid som tidligere) mod Hjortkær og Fåborg

Hjemkørsel kl. 15.20 med bus 33-47 (tidligere ventede de 24 minutter efter rute 293) de bliver betjent med rutekørsel helt til Hjortkær. (Det har været et ønske fra skolen).

Enkelte taxaelever bliver betjent i umiddelbart tilknytning til mødetid og når de har fri.

Bilag: 331.1. Tidsplan for 2016 - aug 2017

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 165207/15

Dato	261115
Dok.nr.	165207-15
Sagsnr.	15-3060
Ref.	memn

Udkast til tidsplan for 2016- august 2017 og toårig aftaleperioder

Ansvarsfordeling i forbindelse med udarbejdelse af aftalerne

Lederens/aftaleholderens ansvar:

- ansvarlig for udarbejdelse af aftalen
- ansvar for at tilrettelægge den lokale proces (sparring med forvaltning/deltagelse af relevante personer i handleplansworkshop, godkendelse af fagchef og inddragelse af medarbejdere og bestyrelse)
- ansvarlig for udarbejdelse af handleplansnotat forud for status- og handleplansmøder

Forvaltningens ansvar (Sekretariatet og Børn & Læring):

- Konsulenter i Sekretariat, Dagtilbudsafdelingen og Skoleafdelingen sikrer den overordnede proces (opgavefordeling imellem afdelinger ses i dok.nr. 165207/15)
- Konsulenter stiller sparring og kvalificering til rådighed undervejs i løbet af hele kalenderåret
- Planlægger og afholder relevante workshops til hjælp for udarbejdelse af aftaler

Fagchefernes/direktørens ansvar:

- Fagchefen/direktøren kvalificerer og godkender endeligt aftalerne, inden de sendes til politisk behandling.

Årshjulet:

Fremadrettet arbejder vi med toårige årshjul, som følger skoleåret. Nogle dele af årshjulene vil gå igen i både år 1 og år 2, mens andre dele primært vil høre til i år 1 eller 2. F.eks. vil år 1 fremover være året, hvor aftalen fra den netop afsluttede aftaleperiode evalueres (Bemærk dog at der løbende følges op på aftalerne i løbet af årshjulet). Samtidig planlægges evt. forudsætninger for at kunne evaluere den aktuelle aftale også primo år 1.

I år 2 vil der i stedet være fokus på, at få udarbejdet temaer og mål for den kommende aftaleperiode. Se overordnet tidsplan for toårige årshjul på side 20.

Da vi starter aftalen for 2016-2017 i januar, vil denne tidsplan være en overgangstidsplan, som forløber fra januar 2016 til og med juli 2017. I august 2017 træder de nye toårige aftaler i kraft og følger skoleåret.

Overgangstidsplanen lægger op til at få afsluttet evalueringen af aftalerne fra 2014 og 2015, så disse er afsluttede, når de 2 årige planer træder i kraft. I slutningen af overgangstidsplanen udarbejdes aftalen for 2017-2019. Aftalen for jan. 2016- aug. 2017 evalueres i løbet af år 1 i den efterfølgende 2-årige aftaleperiode.

Der er udarbejdet et udkast til en overordnet tidsplan for de toårige aftaleperioder samt et detaljeret udkast til en tidsplan for overgangsperioden januar 2016-juli 2017.

Data til opfølgingsmøder

Der er i tidsplanen taget hensyn til, hvornår de nye data bliver tilgængelige. De nye data er nødvendige for at konsulenterne kan lave opfølgingsmøder med skolerne. Ligesom Statusmøder for direktøren og MED-udvalget og Dialogmøder er afhængige af disse data.

Der vil derfor være forskydning i hvornår dagtilbud og skoler afholder de forskellige møder.

Aftaleholdere fremadrettet:

Skoler, Dagtilbud, Børn, Trivsel & Sundhed, Tippen/Lysningen, Ungdomsskolen og Go' mad til børn.

Konkrete datoer:

Der mangler flere steder konkrete datoer. Disse kommer på, når tidsplanen er endeligt godkendt.

Udkast til tidsplan for overgangsperioden januar 2016- juli 2017:

Januar 2016	
Fokus:	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dagsorden til forårets dialogmøder</i> - <i>Evaluering af aftalerne 2014 og 2015, som endnu ikke er udarbejdet (arbejde lokalt)</i> - <i>Udarbejdelse af dokumentationsredskaber (arbejde lokalt i samarbejde med sekretariatet)</i> - <i>Lokal orientering om aftalen 2016-2017</i> 	
Møder:	
Dato xx	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> ang. dagsorden til dialogmøde og aktuel tidsplan (Indkaldelse i december 2015 – sekretariatet).
Fastsættes lokalt	Orientering af lokale MED-udvalg og bestyrelser for de <u>enkelte aftaleholdere</u> .
Opgaver:	
Forvaltningen	<ul style="list-style-type: none"> - INDKALD aftaleholdere til dialogmøder i foråret og efteråret - FORBEREDELSE: Dialogmøder og tidsplan på dagsordenen til fællesledermøde i februar - - FORBEREDELSE af udkast til dagsordener til dialogmøder i foråret - INDKALD alle aftaleholdere til møde i marts ang. evaluering af resterende mål fra 2014 og 2015. Derudover planlægges evaluering af aktuelle aftale samt dagsorden til dialogmøde - INDKALD til dialogmøder med øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet
Dagtilbud	- INDKALD og afhold: Lokal orientering/drøftelse af aftalen 2016-2017 i lokale MED-udvalg og bestyrelser for de enkelte dagtilbud/skoler.
Skoler	- INDKALD og afhold: Lokal orientering/drøftelse af aftalen 2016-2017 i lokale MED-udvalg og bestyrelser for de enkelte dagtilbud/skoler.
Øvrige aftaleholdere	- INDKALD og afhold: Lokal orientering/drøftelse af aftalen 2016-2017 i lokale MED-udvalg og bestyrelser for de enkelte afdelinger/aftaleholdere.

Februar 2016

Fokus:

- Dagsorden til forårets dialogmøder
- Evaluering af aftalerne 2014 og 2015

Møder:

5. februar	<u>Fællesledermøde</u> ang. dagsorden for forårets dialogmøder samt denne tidsplan.
------------	---

Opgaver:

Forvaltning	- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde i marts
Dagtilbud	- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden 23. marts - EVALUERING af evt. manglende aftalemål for 2014 og 2015 iværksættes - EVALUERING af aktuel aftale planlægges (deadline for evaluering er oktober 2017).
Skoler	- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden 23. marts - EVALUERING af evt. manglende aftalemål for 2014 og 2015 iværksættes - EVALUERING af aktuel aftale planlægges (deadline for evaluering er oktober 2017).
Øvrige aftaleholdere	- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden 23. marts - EVALUERING af evt. manglende aftalemål for 2014 og 2015 iværksættes - EVALUERING af aktuel aftale planlægges (deadline for evaluering er oktober 2017).

Budget:

Økonomiudvalget godkender tidsplan, budgetforudsætninger, budgetproces m.v.

Marts 2016

Fokus:

- DEADLINE for dagsordenen til forårets dialogmøder – 23. marts
- Konsulentbesøg i skoler

Møder:

11. marts	<u>Skole- og dagtilbudsledermøde</u> den xx: temaer til dagsordenen drøftes med fagchefer
Marts	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> ang. dagsordenen for forårets dialogmøder
Marts-april	<u>Konsulentbesøg på skoler</u>

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- REFERAT fra planlægningsmøder (evaluering 2015, evaluering 2016/2017 samt dialogmødedagsorden)- OVERSIGT over evalueringsaftaler på baggrund af planlægningsmøder – sættes på chefgruppemødet- DAGSORDEN til skole- og dagtilbudsledermøde: Sæt punkt på dagsordenen om dialogmødedagsorden- SAGSFREMSTILLING: Udvalgsmøde i april ang. dagsordner for forårets dialogmøder med skoler, dagtilbud og øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet- INDKALD og FORBEREDELSE af konsulentbesøg på skoler
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- DEADLINE 23. marts for at melde dagsordenforslag til fagchef
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- DEADLINE 23. marts for at melde dagsordenforslag til fagchef- FORBEREDELSE til konsulentbesøg i skoler
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- DEADLINE 23. marts for at melde dagsordenforslag til Louise/Sekretariatet

Budget:

Udvalget for Børn og Undervisning godkender egen proces og godkender, at der:

- holdes budgetmøder, jf. nedenfor

laves høring efter 1. behandlingen og inden budgetseminaret

Udsendelse af materiale ang. budget (tidsplaner osv) til institutioner/aftaleholdere og bestyrelser i Børn og Unge.

Økonomiudvalget behandler regnskabet for det forgående år

April 2016

Fokus:

- *Udvalgsmøde ang. dialogmøder – 12. april*
- *Konsulentbesøg i skoler*
- *Dialogmøder*

Møder:

12. april	<u>Udvalgsmøde</u> om dagsordener for dialogmøderne i foråret.
8. april	<u>Fællesledermøde</u> ang. plan for evaluering af aftalemål for hhv. 2014, 2015 og aktuel aftale
Marts-april	<u>Konsulentbesøg på skoler</u>
April	<u>Dialogmøder</u> med øvrige aftaleholdere (datoer på vej)

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- UDSENDER dagsorden for dialogmøderne til alle dialogmødedeltagere – <u>skoler, dagtilbud og øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet</u>- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde i juni- FORBEREDELSE af dialogmøder
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE lokalt til dialogmødet i maj
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE lokalt til dialogmødet i maj (evt. gennem konsulentbesøg)- FORBEREDELSE til konsulentbesøg i skoler
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE lokalt til dialogmødet (april)

Budget:

Byrådet behandler regnskabet for det forgående år

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning:

Drøftelse af visioner og fokuspunkter indenfor udvalgets område i forhold til den langsigtede planlægning 4 år frem mht. drift og anlæg samt i relation til budget for næste år.

Udvalget beslutter, hvad forvaltningen skal arbejde videre med herunder 'opdrag' til institutioner og bestyrelser.

*FællesMED Børn og Unge: Orientering om tidsplan for næste års budget
Frist for at indsende budgetforslag til udvalget fra bestyrelser og råd.*

Maj 2016

Fokus:

- *Dialogmøder*

Møder:

18. maj	<u>Dialogmøder med Dagtilbud</u>
19. maj	<u>Dialogmøder med Skoler</u>

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- SAGSFREMSTILLING: Udvalgsmøde i maj angående evalueringsplan for manglende evalueringer for 2014, 2015 og aktuel aftale (deadline 20. maj)- FORBEREDELSE til dialogmødet
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE lokalt til dialogmødet
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE lokalt til dialogmødet
Øvrige aftaleholdere	

Budget:

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning: Drøftelse af budgetforslag

Juni 2016

Fokus:

- Udvalgmøde ang. evalueringsplan for 2014, 2015 og aktuel aftale (7. juni)

Møder:

7. juni	<u>Udvalgmøde</u> ang. evalueringsplan for 2014, 2015 og aktuel aftale.
Juni	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> angående dagsorden for dialogmødet i efteråret 2016.

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde i september ang. mål og temaer for aftalen 2017-2019- INDKALD fagchefer og direktør i marts/april 2017 til gennemlæsning og feedback på aftaler for 2017-2019- FORBEREDELSE: forslag til dagsorden for efterårets dialogmøde
Dagtilbud	
Skoler	
Øvrige aftaleholdere	

Budget:

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning: Indstilling til budget for næste år på baggrund af indkomne forslag.

Herefter får institutionerne tilbagemelding om, hvorvidt indsendte forslag indgår i den videre budgetproces.

Frist for udvalgets behandling af nye ønsker til drift og anlæg, rationaliseringer/besparelser samt tekniske ændringer.

Byrådet orienteres om fagudvalgenes budgetdrøftelser, økonomiaftalen mellem Regeringen og KL samt basisbudgettet med tekniske ændringer.

August 2016

Fokus:

- *Dagsorden for dialogmøder i efteråret*

Møder:

August/September Fællesledermøde ang. dialogmødedagsorden for efteråret

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE: Dialogmødedagsorden drøftes på fællesledermøde i september- DAGSORDEN for dialogmøder med dagtilbud og skoler planlægges (deadline 16. september)
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i september/oktober
Skoler	
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i september/oktober

Budget:

*Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning:
Fortsat drøftelse af budgettet*

Økonomiudvalget indstiller budgettet til 1. behandling i byrådet

Byrådets 1. behandling af budgetforslag

Møde mellem økonomiudvalget og HovedMED

Høring ved alle MED-udvalg, råd og bestyrelser om budgetforslag pba. af byrådets møde og efterfølgende høringsfrist

September 2016

Fokus:

- Næste års mål
- Status- og handleplansmøder mellem MED-udvalg, chef og direktør
- Konsulentmøder i skoler (og dagtilbud)

Møder:

September	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> om næste års mål og temaer
September/oktober	<u>Status- og handleplansmøder</u> mellem MED-udvalg, chef og direktør
September/oktober	<u>Konsulentmøder i skoler</u>
August/september	<u>Fællesledermøde</u> ang. dialogmødedagsorden for efteråret

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- SAGSFREMSTILLING: Udvalgsmødet i oktober ang. dagsordner for dialogmøde i efteråret i skoler og dagtilbud. Sagsfremstillingen skal underbygges med datagrundlaget for dagsordenen (Deadline 16, september)- Planlægning af handleplansworkshop
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i september/oktober (med udgangspunkt i drøftelser ved konsulentbesøg)- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE til Konsulentbesøg- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i september/oktober (med udgangspunkt i drøftelser ved konsulentbesøg)- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder

Budget:

Budgetseminar for byrådet.

Gruppeformandsmøde med henblik på indgåelse af budgetforlig og budgetoverslagsårene / hvad der er relevant

Møde mellem HovedMED og økonomiudvalget

Frist for indsendelse af ændringsforslag til budgettet (til borgmesteren).

Økonomiudvalget behandler budgetforslaget

Oktober 2016

Fokus:

- *Status og handleplansmøder mellem MED-udvalg, chef og direktør*
- *Udvalgsmøde ang. dagsorden for dialogmøder i efteråret*
- *Konsulentmøder i skoler*

Møder:

Oktober	<u>Konsulentmøder i skoler</u>
Oktober	<u>Status- og handleplansmøder mellem MED-udvalg, chef og direktør (Dagtilbud og øvrige aftaleholdere)</u>
Oktober	<u>Chefgruppemøde ang. temaer og mål for aftalen 2017-2019</u>
11. oktober	<u>Udvalgsmøde ang. dagsorden for dialogmøder i efteråret</u>

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- INDKALD til handleplansworkshops i januar- CHEFGRUPPE angående temaer og mål for 2017-2019- DAGSORDEN: Punkt om næste års temaer og mål på Fællesledermøde i november- UDSENDER dagsorden for dialogmøderne til alle dialogmødedeltagere – skoler og dagtilbud
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i september/oktober (med udgangspunkt i drøftelser ved konsulentbesøg)- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder- FORBEREDELSE dialogmøder lokalt
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE til konsulentbesøg- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i oktober-november (med udgangspunkt i drøftelser ved konsulentbesøg)- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder- FORBEREDELSE dialogmøder lokalt
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde- DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder

Budget:

Byrådets 2. behandling og vedtagelse af budget for næste år

November 2016

Fokus:

- *Temaer og mål for aftalen 2017-2019*
- *Dialogmøder*

Møder:

November	<u>Status- og handleplansmøder mellem MED-udvalg, chef og direktør (Skoler)</u>
Dato kommer	<u>Fællesledermøde ang. temaer og mål for aftalen 2017-2019</u>
15. november	<u>Dialogmøder med dagtilbud</u>

Opgaver:

Forvaltning	- SAGSFREMSTILLING: Udvalget i december – evaluering af de resterende aftalemål fra 2014 og 2015.
Dagtilbud	- FORBEREDELSE dialogmøder lokalt
Skoler	- UDARBEJDER handleplansnotat inden status- og handleplansmøde i november (med udgangspunkt i drøftelser ved konsulentbesøg) - DEADLINE for handleplansnotater 3 dage inden status- og handleplansmøder - FORBEREDELSE dialogmøder lokalt
Øvrige aftaleholdere	-

December 2016

Fokus:

- *Planlægning af handleplansworkshops*
- *Dialogmøder med skoler*
- *Udvalgsmøde ang. evaluering af resterende aftalemål for 2014-2015*

Møder:

13. december	<u>Udvalgsmøde</u> ang. evaluering af resterende aftalemål for 2014 og 2015
13. december	<u>Udvalgsmøde</u> ang. godkendelse af aftaler for næste år (justering af succeskriterier og handleplaner).
14. december	<u>Dialogmøde med skoler</u>

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- PLANLÆGGER handleplansworkshops- UDKAST til aftaler for alle skoler og dagtilbud opdateres og lægges på sag i Acadre.- INDKALD aftalestyringsgruppen i januar
Dagtilbud	-
Skoler	- FORBEREDELSE til dialogmøder lokalt
Øvrige aftaleholdere	-

Januar 2017

Fokus:

- *Dagsorden til forårets dialogmøder*
- Handleplansworkshops

Møder:

Dato xx	Handleplansworkshops til aftalen 2017-2019
Dato xx	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> ang. dagsorden til dialogmøde og aktuel tidsplan

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- PLANLÆGGER handleplansworkshops- INDKALD aftaleholdere til dialogmøder i foråret- FORBEREDELSE: Dialogmøder og tidsplan på dagsordenen til fællesledermøde i februar- JUSTER denne tidsplan med datoer for 2017- FORBEREDELSE af udkast til dagsordener til dialogmøder i foråret- INDKALD øvrige aftaleholdere til planlægningsmøde – evaluering af aftalen 2016-2017
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- Deltager i handleplansworkshop
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- Deltager i handleplansworkshop
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- Deltager evt. i handleplansworkshop lokalt

Februar 2017

Fokus:

- Dagsorden til forårets dialogmøder
- Planlægning af evaluering af aktuel aftale.
- Handleplaner – aftalen 2017-2019

Møder:

Dato xx	<u>Fællesledermøde</u> ang. dagsorden for forårets dialogmøder samt denne tidsplan.
Dato xx	<u>Planlægningsmøder</u> med øvrige aftaleholdere ang. evaluering af aktuel aftale

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- REFERAT for planlægningsmøderne- OVERSIGT over evalueringsplaner efter planlægningsmøderne- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde i marts
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden xxx (dato for deadline)- UDARBEJDER handleplaner til aftaler 2017-2019- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline.
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden xxx (dato for deadline)- UDARBEJDER handleplaner til aftaler 2017-2019- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- DRØFTE forslag til dialogmødedagsorden i MED-Udvalg og bestyrelser inden xxx (dato for deadline).- UDARBEJDER handleplaner til aftaler 2017-2019- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline.

Budget:

Økonomiudvalget godkender tidsplan, budgetforudsætninger, budgetproces m.v.

Marts 2017

Fokus:

- DEADLINE for dagsorden til forårets dialogmøder
- DEADLINE for aftaler

Møder:

Dato xx	<u>Skole- og dagtilbudsledermøde</u> den xx: temaer til dagsorden drøftes med fagchefer
Dato xx	<u>Aftalestyringsgruppemøde</u> ang. dagsorden for forårets dialogmøder
Marts-april	<u>Konsulentbesøg på skoler</u> (dagtilbud)

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- DAGSORDEN til skole- og dagtilbudsledermøde: Sæt punkt på dagsorden om dialogmødedagsorden- SAGSFREMSTILLING: Udvalgsmøde i april ang. dagsordner for forårets dialogmøder med skoler, dagtilbud og øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet- INDKALD og FORBEREDELSE af konsulentbesøg på skoler- INDKALD Skole- og dagtilbudsafdelingen til status på evaluering af aktuell aftale i april
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- DEADLINE dato xx for at melde dagsordenforslag til dialogmøde til fagchef- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline.- DEADLINE for aftaler 2017-2019
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- DEADLINE dato xx for at melde dagsordenforslag til dialogmøde til fagchef- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline.- DEADLINE for aftaler 2017-2019
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- BEMÆRK: Aftalen for 2017-2019 skal godkendes i bestyrelser og MED-udvalg inden deadline.- DEADLINE for aftaler 2017-2019 DEADLINE dato xx for at melde dagsordenforslag til Louise/Sekretariatet

Budget:

Udvalget for Børn og Undervisning godkender egen proces og godkender, at der:

- *holdes budgetmøder, jf. nedenfor*

laves høring efter 1. behandlingen og inden budgetseminaret

Udsendelse af materiale ang. budget (tidsplaner osv) til institutioner/aftaleholdere og bestyrelser i Børn og Unge.

Økonomiudvalget behandler regnskabet for det forgående år

April 2017

Fokus:

- *Udvalgsmøde ang. dialogmøder*
- *Konsulentbesøg i skoler (dagtilbud)*
- *Planlægning af evaluering af aktuel aftale*

Møder:

Dato xx	<u>Udvalgsmøde</u> om dagsordener for dialogmøderne i foråret.
Dato xx	<u>Fællesledermøde</u> : Status på kommende aftale
April-maj	<u>Konsulentbesøg på skoler</u> (dagtilbud)
Dato xx	<u>Statusmøder med skoler og dagtilbud</u> ang. evaluering af aktuel aftale.

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- UDSENDER dagsorden for dialogmøderne til alle dialogmødedeltagere – <u>skoler, dagtilbud og øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet</u>- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde i maj- Ultimo marts til medio april: Feedback og kvalificering af aftaler fra forvaltning, fagchefer og direktør. Forvaltningen gennemlæser alle aftaler for 2017-2019
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- Feedback og kvalificering af aftaler fra forvaltningen (De to kunne slås sammen)
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- FORBEREDELSE til konsulentbesøg- Feedback og kvalificering af aftaler fra forvaltningen (De to kunne slås sammen)
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- Feedback og kvalificering af aftaler fra forvaltningen

Budget:

Byrådet behandler regnskabet for det forgående år

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning:

Drøftelse af visioner og fokuspunkter indenfor udvalgets område i forhold til den langsigtede planlægning 4 år frem mht. drift og anlæg samt i relation til budget for næste år.

Udvalget beslutter, hvad forvaltningen skal arbejde videre med herunder 'opdrag' til institutioner og bestyrelser.

*FællesMED Børn og Unge: Orientering om tidsplan for næste års budget
Frist for at indsende budgetforslag til udvalget fra bestyrelser og råd.*

Maj 2017

Fokus:

- *Deadline for opdatering af aftaler for 2017-2019*
- *Dialogmøder*

Møder:

Dato xx	Aftalestyringsgruppemøde ang. dagsorden til dialogmøde i efteråret.
Dato xx	Dialogmøder med skoler, dagtilbud og øvrige aftaleholdere inkl. Ungerådet

Opgaver:

Forvaltning	- SAGSFREMSTILLING – Udvalgsmøde i juni: Aftaler for 2017-2019
Dagtilbud	- OPDATER aftaler for 2017-2019 - Lokal forberedelse til dialogmødet
Skoler	- OPDATER aftaler for 2017-2019 - Lokal forberedelse til dialogmødet
Øvrige aftaleholdere	- OPDATER aftaler for 2017-2019 - Lokal forberedelse til dialogmødet

Budget:

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning: Drøftelse af budgetforslag

Juni 2017

Fokus:

- *Udvalgsmøde*

Møder:

Dato xx	Udvalgsmøde – godkendelse af aftalerne 2017-2019, tidsplan for 2017-2019.
---------	---

Opgaver:

Forvaltning	<ul style="list-style-type: none">- INDKALD til aftalestyringsgruppemøde- SAGSFREMSTILLING for evaluering af aftalen 2016-2017 til udvalgsmøder i december, januar og februar.
Dagtilbud	<ul style="list-style-type: none">- Evaluering af aftalen 2016-2017 – DEADLINE den 30. oktober 2017 til sekretariatet (Børn og Læring)
Skoler	<ul style="list-style-type: none">- Evaluering af aftalen 2016-2017 – DEADLINE den 30. oktober 2017 til sekretariatet (Børn og Læring)
Øvrige aftaleholdere	<ul style="list-style-type: none">- Evaluering af aftalen 2016-2017 – DEADLINE den 30. oktober 2017 til sekretariatet (Øvrige aftaleholdere)

Budget:

Ordinært møde i Udvalget for Børn og Undervisning: Indstilling til budget for næste år på baggrund af indkomne forslag.

Herefter får institutionerne tilbagemelding om, hvorvidt indsendte forslag indgår i den videre budgetproces.

Frist for udvalgets behandling af nye ønsker til drift og anlæg, rationaliseringer/besparelser samt tekniske ændringer.

Byrådet orienteres om fagudvalgenes budgetdrøftelser, økonomiaftalen mellem Regeringen og KL samt basisbudgettet med tekniske ændringer.

Udkast til tidsplan for toårige aftaleperioder:

ÅR 1				
Fokus	3. kvartal 2017	4. kvartal 2017	1. kvartal 2018	2. kvartal 2018
Dialogmøder :	Dagsorden til dialogmøde (efterår)	Dialogmøder <i>November/December</i>	Dagsorden til dialogmøde (forår)	Dialogmøder <i>April/Maj</i>
Evaluering	Planlægning af evaluering af aftale fra sidste aftaleperiode. Afklaring af forudsætningerne for evaluering af aktuel aftale.	Arbejde med evaluering af aftale fra sidste aftaleperiode	Evalueringer på udvalg	Evalueringer på udvalg
Kommende aftale			Ad. Hoc. Handleplansworkshop i tilfælde af justering af aftaler	Godkendelse af næste års aftale (justering af handleplaner og succeskriterier)
Opfølgning på aktuel aftale	Konsulentbesøg i skoler <i>September</i> Status- og handleplansmøder	Konsulentbesøg i skoler <i>Oktober</i> Status- og handleplansmøder	Konsulentbesøg i skoler <i>Marts</i>	Konsulentbesøg i skoler <i>April</i> Politisk godkendelse af aftale inkl. Evt. ændringer i succeskriterier el. handleplaner
ÅR 2				
Fokus:	3. kvartal 2018	4. kvartal 2018	1. kvartal 2019	2. kvartal 2019
Dialogmøder :	Dagsorden til dialogmøde (efterår)	Dialogmøder (efterår) <i>November/December</i>	Dagsorden til dialogmøde (forår)	Dialogmøder (forår) <i>April/Maj</i>
Kommende aftale		Planlægning af næste års tema og mål	Planlægning af næste års tema, mål og udarbejde handleplaner (Handleplansworkshop)	Udarbejde handleplaner og godkendelse af aftale for næste periode
Evaluering	Status på forudsætningerne for evaluering af aktuel aftale			
Opfølgning på aktuel aftale	Konsulentbesøg i skoler <i>September</i>	Konsulentbesøg i skoler <i>Oktober</i>	Konsulentbesøg i skoler <i>Marts</i>	Konsulentbesøg i skoler <i>April</i>

	Status- og handleplansmøder	Status- og handleplansmøder		
--	-----------------------------	-----------------------------	--	--

Bilag: 332.17. Aftale for Go' mad til børn

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 114050/15

Aftale mellem Varde Byråd og Go' mad til børn 2016

Varde Kommunes vision 2030

Varde Kommune – i ét med naturen

Vi lever aktivt i det fri og er i ét med naturen hver dag. Friluftslivet giver sundhed, læring og livskvalitet. Udeskolerne har aktiv læring i verdensklasse. Erhvervslivet inspireres af naturen i produkter og i markedsføringen, ligesom det frie liv understøtter iværksætterier indenfor rekreation, turisme og events. Kysten, gastronomien og forenings- og kulturlivet giver aktive oplevelser året rundt.

Go' mad til børn's værdigrundlag

Vi arbejder ud fra Varde Kommunes overordnede værdigrundlag.

Mission for Go' mad til børn

Understøtte Varde Kommunes mål om en sund kommune, ved at producere og sælge sund mad til børn og unge.

Vision for Go' mad til børn

Lave sund og spændende mad til børn og unge.
Give en go' service.

Generelle aftaleforhold

Grundlaget for aftaleholderens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- "Overordnede principper for aftalestyring – 2012", vedtaget af Varde Byråd den 26. juni 2012
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- Varde Kommunes MED-aftale
- Budget 2016 for Go' mad til børn

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med Udvalget for Børn og Undervisning og indeholder mål for udvikling på aftaleholderens område.

Kort beskrivelse af Go' mad til børn

Go' mad til børn beskæftiger 4,16 fuldtidsstillinger og en skånejobber.

Pr. oktober 2014 laver vi mad til:

- 7 vuggestuer i Varde Kommune
- 14 skoler i Varde Kommune
- 5 skoler i Esbjerg Kommune
- 1 skole i Billund Kommune
- Personale og festbespisningen på Ældrecentret Poghøj, Oksbøl

Maden bliver bragt ud af transportfirmaet MultiTrans.

Mål for udvikling 2016

Go' mad til børn har egne driftsmål, som der arbejdes mod.

Udviklingsmålene fremgår af bilag 1, der er en del af aftalen.

Ved udmøntning af målene i konkrete indsatser og initiativer er særligt fokus på Varde Kommunes vision 2030 – Varde i ét med naturen.

Budget

Aftaleholderens budget danner den økonomiske ramme for aftaleholderens virke.

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
<p>Læring, trivsel og sundhed</p> <p>Økologi Ifølge ”Fødevareministerens økologipolitiske udspil” november 2011, er det Fødevareministerens målsætning at alle offentlige køkkener omlægges til 60 % økologi (Sølvmærket) inden år 2020</p> <p>Nøglehulsmærket-certificeret skolemad</p>	<p>Økologi % er pt. 22-27 %</p> <p>Vi går efter det Økologiske Bronzemærke i 2016, der er en certificering fra Fødevarestyrelsen. Bronzemærket betyder, at der er en økologiprocent på 30-59 %.</p> <p>Certificeringen opnås</p>	<p>Der arbejdes med følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reduktion af madspil • At følge årstiderne ved indkøb • Afvejning af forarbejdningsgraden på råvarer • 3 medarbejdere uddannes i ”Det økologiske køkken” <p>Kravene til nøglehulsmærke opfyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vand kan vælges til alle måltider - Økologisk minimælk kan vælges til alle måltider - Mindst ét måltid om dagen er nøglehulsberegnet. 	<p>Der evalueres igen i november 2016, for en status på målopfyldningen. Evalueringen sker via opgørelse på økologiprocenterne fra catering grossisten opgjort i kg.</p> <p>Certificeringen af bronzemærket kontrolleres af fødevarestyrelsen</p> <p>Certificeringen kontrolleres af fødevarestyrelsen</p>
<p>”Vi i naturen”</p> <p>Tilbud om mad der lægger op til at opholde sig i naturen</p>	<p>Der oprettes en ”bålmadspakke” som er klar til at tage med på tur i naturen for vuggestuer, børnehaver og skoler</p>	<p>Tilbuddet udvikles og udbredes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vuggestuerne kan ændre deres bestilling til bål-pakke - børnehaver og skoler kan tilkøbe pakken 	<p>Måles ved at følge salget af bålmadspakker</p>
<p>Chancelighed</p> <p>Sund mad til børn og unge er let tilgængeligt i Varde Kommune</p>	<p>Alle børn i vuggestuer får 2 måltider om dagen, som er minimum 30 % økologisk.</p>		<p>Følges gennem økologiprocenten. Månedsopgørelser på madplaner for vuggestuerne inkl. mængdeopgørelser</p>

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
	<p>Måltiderne for vuggestuerne skal leve op til fødevarestyrelsens anbefalinger for 0-2årige</p> <p>”Dagens tilbud” til skolebørn er nøglehulsmærket og let tilgængeligt</p>	<p>Anvendelse af fødevarestyrelsens mængdefortegnelser og opgørelser om variation</p> <p>Udvikle og nøglehulsberegner ”dagens tilbud”.</p> <p>På hjemmesiden vises ”dagens tilbud” som det første, når forældrene kommer ind på siden.</p>	<p>Salget af nøglehulsmærket tilbud følges kvartalvis.</p>

Bilag: 332.18. Aftale for Tippen

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 148087/15

Aftale mellem Varde Byråd og Tippen 2016

Varde Kommunes vision 2030

Varde Kommune – i ét med naturen

Vi lever aktivt i det fri og er i ét med naturen hver dag. Friluftslivet giver sundhed, læring og livskvalitet. Udeskolerne har aktiv læring i verdensklasse.

Erhvervslivet inspireres af naturen i produkter og i markedsføringen, ligesom det frie liv understøtter iværksætterier indenfor rekreation, turisme og events. Kysten, gastronomien og forenings- og kulturlivet giver aktive oplevelser året rundt.

Tippens værdigrundlag

Fundamentet er de værdier, vi betragter som helt basale forudsætninger for at fungere sammen. Det er værdier som:

- *ordentlighed*
- *samarbejde*
- *tillid*
- *ansvarlighed*
- *dialog*
- *information*
- *åbenhed*

Begreber der handler om, hvordan vi virker overfor hinanden og overfor borgere og samarbejdspartnere. Værdier, som vi i mødet med borgerne og kollegerne kan tage for givet er underliggende i de daglige relationer.

Mission for Tippen

Hjælpe udsatte børn, unge og familier der har sociale, emotionelle og psykiske problemer til at mestre eget liv og derved opnå høj grad af chancelighed, så de kan indgå i uddannelse og arbejdsliv.

Vision for Tippen

Fastholde vores position som udviklende bosted, skoletilbud, uddannelsessted og behandlingssted for børn, unge og familier som indeholder omsorg, læring, trivsel og målrettet behandling.

Generelle aftaleforhold

Grundlaget for Tippens aftale er beskrevet i følgende dokumenter:

- ”Overordnede principper for aftalestyring – 2012”, vedtaget af Varde Kommunes Byråd den 26. juni 2012
- Overenskomstmæssige og personalepolitiske aftaler gældende for Varde Kommune
- Varde Kommunes MED-aftale
- Tippens budget for 2016

Aftalen er udarbejdet i samarbejde med Udvalget for Børn og Undervisning og indeholder udvalgte mål for udvikling på Tippen.

Udover disse udviklingsmål har Tippen andre udviklings- og driftsmål, som der arbejdes mod.

De udvalgte udviklingsmål fremgår af bilag 1, der er en del af aftalen.

Budget

Tippens budget danner den økonomiske ramme for Tippens virke.

Budgettet er opdelt i 4 dele:

- 1) Døgnafdelingerne
- 2) Skoletilbud (Opdelt mellem Skolen ved Tippen og Entreen)
- 3) Varde STU-Center - Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse
- 4) Lysningen, familiebehandling på børne- og ungeområdet

Kort beskrivelse af Tippen

Tippen er en døgninstitution under Varde Kommune.

4 døgnafdelinger:

Tippen tager sig af børn og unge, der har sociale, emotionelle og psykiske problemer.

Med udgangspunkt i det enkelte barn etablerer vi et udviklende bosted, som indeholder omsorg, trivsel og målrettet behandling.

Skoledel:

Tippen driver et internt skoletilbud for elever som enten bor på en af Tippens døgnafdelinger eller eleven bor hjemme hos forældrene eller i en familiepleje.

Endvidere varetager Skolen ved Tippen driften af det særlige skoletilbud - Entreen, som er for elever der har et massivt fravær fra skolen. Det kan også være elever der skal hjælpes med et skoleskift.

Varde STU-center:

Tippen driver særlig tilrettelagte ungdomsuddannelse. Der er tale om en 3 årig ungdomsuddannelse for elever med særlige behov. Centeret har base i tidligere Gårde skole.

Lysningen:

Lysningen varetager familiebehandling i Varde Kommune.

Medarbejdere beskæftiget på Tippen oktober 2015:

Døgnafdelingerne

41,89 fuldtidsstillinger fordelt på 11 fagområder

Skolen ved Tippen

16,57 fuldtidsstillinger fordelt på 6 fagområder

Entréen

4 fuldtidsstillinger fordelt på 2 fagområder

Varde STU-Center

10,76 fuldtidsstillinger fordelt på 6 faggrupper

Lysningen

12,41 fuldtidsstillinger fordelt på 4 faggrupper

Læs mere på Tippens hjemmeside ud fra nedenstående links:

www.tippen.vardekommune.dk www.stu.vardekommune.dk

Mål for udvikling 2016

- Udvidelse af tilbud med botræning (efterværn), forældreinddragelse og udvidelse af samværet, så der også er overnatning for forældre på Tippen
- Udvikling af skoledelen – herunder tilbuddet Entréen – og folkeskolereformen
- STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse) med fokus på samspillet mellem uddannelsesplanen, effektmål og dokumentation for derigennem at optimere muligheden for, at den unge efterfølgende kan være i beskæftigelse
- Familiebehandling Lysningen med fokus på effektdokumentation, som i 2016 skal handle om dokumentation af bl.a. gennemførelsesprocent af planlagte behandlingsseancer.
- For alle fire områder skal der være øget fokus på udviklingen af redskaber til effektmåling i arbejdet.

Mål for udvikling	Succeskriterier/ tegn på en positiv udvikling	Handleplaner	Evaluering
Varde STU-Center			
<p>At en større andel elever har forudsætningerne til at gennemfører en ungdomsuddannelse (a og b)</p> <p>At en større andel elever kan passe et job eller en uddannelse. (c)</p> <p>At en større andel elever er selvhjulpet (d)</p>	<p>a. STU kan dokumentere en fremgang i elevfremmødet</p> <p>b. Der er en stigning af elever der forbedrer dansk og matematikfaglige kompetencer.</p> <p>c. Der er en stigning af andelen af elever der gennemfører en eksternt praktik</p> <p>d. STU kan dokumentere at samtlige elever deltager i et tre-trins kursus, for større selvhjælp efter endt STU.</p>	<p>For alle succeskriterier gælder, at der i løbet af foråret 2016 er udarbejdet dokumentationsmetoder, der kan anvendes til at fastsætte en baseline for succeskriterierne og efterfølgende følge op på udviklingen.</p> <p>a. STU har en fast praksis og procedure for håndtering af elevfravær. Der anvendes en systematisk procedure og handleplan ved fravær, hvor af det fremgår hvem der handler på fraværet, og hvem der inddrages ved mere omfattende fravær</p> <p>b. Der foretages en test af elevens faglige kompetencer, når eleven starter i boglig undervisning. En test i slutningen af forløbet bruges som evaluering.</p> <p>c. Ud fra princippet om Empowerment lyttes der til elevens ønsker om fremtidigt job, hvorefter kontaktunderviseren planlægger en praktik for eleven.</p> <p>d. Gennem deltagelse i kurser, udvikles elevernes kompetencer i forbindelse med livet efter STU, i den forbindelse er kurset opdelt i tre trin, i årgangene:</p> <p>1. års elever: hygiejnebevis og herunder køkkenhygiejne.</p>	<p>a. Fraværsprocent måles ud fra afkrydsningsprotokol</p> <p>b. Andelen af elever der får forbedret faglige kompetencer i dansk, engelsk og matematik måles ud fra registreringer af elever, i tests, og hvis muligt, eksamen. (Registreres løbende i et excelark)</p> <p>c. Eleverne der kommer i eksterne praktik samt gennemfører/ikke gennemfører måles ud fra registreringer</p> <p>d. Andelen af elever der tilegner sig kompetencer i livet efter STU og det at bo for sig selv måles ud fra registreringer – baselinemåling gentages.</p>

		<p>2. års elever: Bo for dig selv, med fokus på egen lejlighed, søgning af lejlighed osv.</p> <p>3. års elever: Hvad eleverne skal have fokus på efter endt STU.</p>	
--	--	--	--

Døgninstitutionen			
<p>Det er et mål at der skabes øget trivsel blandt børnene på Døgninstitution Tippens</p> <p>Udvikling af trivsel hos børnene skal tage tydeligt afsæt i følgende: På Tippen oplever du et så autentisk "hjemmemiljø" som muligt med en tæt tilknytning mellem børn og voksne. Nærheden viser sig ved, at børn bliver inddraget i mange beslutninger og børnene møder de voksne på Tippen som empatiske, nærværende, omsorgsfulde og tillidsvækkende. Samtidig er der et tæt samarbejde mellem forældre, børnehaver, skoler og fritidsaktiviteter. Vi arbejder med børnenes forhold til hinanden, så de også lærer at fungere som en gruppe. Vi har gode erfaringer med søskendeanbringelser, som kan bo tæt på hinanden og alligevel adskilt på hver deres døgnafdeling, hvis det er optimalt. Vi arbejder med rutiner, dagsrytmer og traditioner som er med til at give en</p>	<p>Der skal kunne ses en forbedring i trivsel for børn og unge på Tippen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Der formuleres udviklingspunkter for børn og unge på Tippen 2. Der foretages evaluering af udviklingspunkterne, så de løbende tilpasses 3. Barnet og den unge tager medansvar for evaluering af egne udviklingspunkter 4. Tilfredsheden i samarbejdet omkring barnet og den unge evaluering <ul style="list-style-type: none"> - barnet - forældrene - samarbejdspartnere 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Når Tippen modtaget et barn, har myndighedsrådgiver lavet handleplan, hvor behandlingspunkterne er beskrevet i ICS. Ud fra de enkelte handleplanspunkter fastsættes der på behandlingskonference udviklingspunkter på de enkelte områder. Kontaktpædagogen/afdelingen formulerer efter behandlingskonferencen 1-2 udviklingspunkter, som beskrives i dagbogsprogrammet. 2. Vi tilpasser vores tilbud løbende via pædagogisk sparring, behandlingskonferencer og supervision 3. Barn/den unge skal være med i 	<ol style="list-style-type: none"> 1. I marts 2016 trækkes der data fra dagbogsprogrammet, så baseline kan fastsættes, ud fra hvor mange børn og unge der har beskrevne udviklingspunkter Heraf fastsættes succeskriterier som anvendes til opfølgning i september 2016 2. I marts 2016 trækkes der data fra dagbogsprogrammet, så baseline kan fastsættes, ud fra hvor ofte der er lavet en pædagogisk evaluering og tilpasning af udviklingspunkterne på barnet og den unge.

<p>genkendelig hverdag. Du vil opleve at vi har faste rammer med planlagt indhold som skolegang, fritidsaktiviteter, pligter og fritidsarbejde.</p> <p>Med udgangspunkt i ovenstående er fokus at lave effektmål på barnets inddragelse i egen behandling. Vi har taget udgangspunkt i at trivsel starter hvor barnet føler sig inddraget og inddragelse er starten til at kunne tage ansvar for eget liv.</p> <p>SFI har lavet undersøgelse på trivsel på anbragte børn og netop konkluderet at trivsel og inddragelse hænger sammen, Derudover understreger undersøgelsen vigtigheden omkring det helhedsorienterede arbejde. Dette ses også i lyset af de handleplaner myndigheden arbejder ud fra.</p> <p>ICS metoden danner grundlag for de overordnede behandlingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sundhedsforhold - Uddannelse og beskæftigelse - Firtidsforhold og venskaber - Udvikling og adfærd - Familieforhold 		<p>evaluering af udviklingspunkter Der fastsættes evalueringer af udviklingspunkter, og der vil hver 14. dag blive evalueret sammen med barnet/den uge, hvordan det går med udviklingspunktet om dette skal fortsætte, eller tilpasses, eller har vi nået målet og derved kan sætte nyt mål.</p> <p>4. Ved hvert statusmøde udleveres og indsamles evalueringsskemaer, hvor der spørges til tilfredsheden omkring mødet, om behandlingen og omkring kenskabet til behandlingen igennem afdelingens beskrivelse af udviklingen på det enkelte barn, den unge.</p>	<p>Heraf fastsættes succeskriterier som anvendes til opfølgning i september 2016</p> <p>3. I marts 2016 trækkes der data fra dagbogsprogrammet, så baseline kan fastsættes, ud fra hvor ofte Barnet og den unge har været inddraget i evaluering af egne udviklingspunkter og tilpasning af disse</p> <p>Heraf fastsættes succeskriterier som anvendes til opfølgning i september 2016</p> <p>I marts 2016 sammentælles evalueringsskemaer af tilfredsheden hos samarbejdspartnere, forældre og barnet, og deraf foretages en vurdering.</p>
<p>Skolen ved Tippen</p>			
<p>1. tema: Læring <i>Det er et mål, at den enkelte elev udviser målbar faglig progression i</i></p>	<p>A Tippen Skole kan i forhold til den forudgående periode dokumentere en</p>	<p>A • Teamet omkring den enkelte elev planlægger en</p>	<p>A Tippen Skole anvender nationale test i dansk, matematik og</p>

dansk, matematik og engelsk i forhold til elevens forudgående niveau.

målbar faglig progression for den enkelte elev i fagene dansk, matematik og engelsk

På Tippen Skole stiger skolens samlede resultat i de nationale tests 2015-2016 for følgende fag:

dansk	14/15	15/16
2.klasse	36	
4.klasse	ingen tal	
6.klasse	18	
8.klasse	44	

matematik	14/15	15/16
3.klasse	19	
6.klasse	23	

engelsk	14/15	15/16
7.klasse	5	

undervisning der tager afsæt i elevens faglige kompetencer og ressourcer.

- Eleverne skal være medinddraget i egne personlige læringsmål for undervisningen i dansk, matematik og engelsk. Dette skal ske igennem 4 årlige formaliserede lærer/elevsamtaler, hvor der opsættes mål og delmål for den enkelte elev med afsæt i elevplanen.
- Udover deltagelse i nationale test anvendes der en systematik i den øvrige testning af eleverne. Testene udføres af skolens testlærer for på denne måde at synliggøre den enkelte elevs faglige progression.
- Der læses dagligt i et læsebånd for at styrke forståelse, hastigheds og den faglige læsning hos den enkelte elev.
- De fysiske rammer på skolen ved Tippen skal være indrettet, så der tages højde for den enkelte elevs individuelle læringsstil.

engelsk i overensstemmelse med de af undervisningsministeriet udmeldte principper.

Tippen Skole evaluerer den enkelte elevs resultat i nationale tests på baggrund af de socioøkonomiske tal for skoledistriktet.

Tippen Skole evaluerer skolens samlede måltal i nationale tests i forhold til det samlede måltal i Varde Kommune/LIS tal for andel gode, dygtigst, dårligst.

Skolens ledelse og teamet omkring den enkelte elev evaluerer øvrige test og iværksætter indsatser hvor det skønnes nødvendigt.

Med udgangspunkt i de 2 årlige elevplaner skal der evalueres på, om den enkelte elev har opnået/indfriet egne mål for udbyttet af den faglige undervisning.

	<p>B Tippen Skole kan dokumentere, at skolens årsplan fremmer science strategien i Varde kommune, ”Vi i naturen”- visionen i forhold til fagene: natur og teknik, geografi, biologi, kemi-fysik og eventuelle valgfag inden for disse fagområder</p> <p>Tippen Skole dokumenterer egne særlige tiltag inden for science, ”Vi i naturen”-vision, som ligger ud over fælles mål for det pågældende fag.</p>	<p>B På Skolen ved Tippen er ugentlige skemalagte aktiviteter ud af huset en del af den læring der bibringes hver enkelt elev - ud fra den tænkning at erfaring og praktiske forsøg giver eleverne kundskaber indenfor fagene natur og teknologi, geografi og biologi.</p>	<p>B Tippen Skole anvender elevplanerne som løbende evalueringsgrundlag for årsplanernes fremme af science strategien og naturfagene.</p>																												
	<p>C Tippen Skole kan dokumentere en fremgang i antallet af fagligt uddannelsesparate elever fra 8.klasse til udgangen af 9. klasse/10.klasse</p> <p>Tippen Skole kan dokumentere en stigning idet det procentuelle antal fagligt uddannelsesparate elever</p> <table border="1" data-bbox="616 1117 1059 1300"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Klasse</th> <th>14/15</th> <th>15/16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dansk</td> <td>8.</td> <td>25 %</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Mat.</td> <td>8.</td> <td>25 %</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Dansk</td> <td>9.</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Mat</td> <td>9.</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Dansk</td> <td>10.</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>Mat</td> <td>10.</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table>	Fag	Klasse	14/15	15/16	Dansk	8.	25 %	%	Mat.	8.	25 %	%	Dansk	9.	xxxxx	%	Mat	9.	xxxxx	%	Dansk	10.	xxxxx	%	Mat	10.	xxxxx	%	<p>C</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes uddannelsesparathedsvurderinger der gennemgås med eleven/forældrene og afdelingen, så det er tydeligt for eleven/forældrene og afdelingen hvilken indsats, der skal iværksættes for at hjælpe eleven til at indfri ønske om uddannelsesparathed. • Skolen er i samarbejde med UU aktive i forhold til at understøtte vores elever i brobygningsforløb på ungdomsuddannelserne. • Skolen skal aktivt opsøge virksomheder i lokalområdet med henblik på at etablere 	<p>C Tippen Skole følger 8.-9./10. klasse i samarbejde med UU systematisk op på og evaluerer elevens faglige uddannelsesparathed i forhold til karakterminimum 02 i mundtlig og skriftlig dansk og 02 i skriftlig matematik for optagelse på erhvervsuddannelse.</p> <p>Skolen vil evaluere på hvor mange elever det er lykkedes at sende i brobygning på ungdomsuddannelserne.</p> <p>Skolen vil evaluere på hvor mange elever der er skaffet i arbejdspraktikker. Det er</p>
Fag	Klasse	14/15	15/16																												
Dansk	8.	25 %	%																												
Mat.	8.	25 %	%																												
Dansk	9.	xxxxx	%																												
Mat	9.	xxxxx	%																												
Dansk	10.	xxxxx	%																												
Mat	10.	xxxxx	%																												

		<p>mulighed for praktikforløb der tilgodeser elevens ønske om afprøvning af arbejdsområder.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er et tæt og formaliseret samarbejde mellem skole og UU. Der afholdes møder med UU- vejleder forud for vejledning af den enkelte elev for at sikre UU -vejleder mest viden om den enkelte elev. Der arbejdes kontinuerligt med den enkelte elevs faglige progression for at sikre højeste grad af faglig uddannelsesparathedsvurdering som beskrevet i handleplanen under punkt A. 	<p>teamet omkring eleven bestående af lærere, pædagogerne og skolens ledelse der forestår denne evaluering.</p>												
	<p>D Tippen Skole kan i samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning dokumentere en fremgang i antallet af elever, som 1 år efter afslutningen af 9. klasse/10.klasse påbegynder en erhvervsuddannelse.</p> <p>Procentuel stigning i antal elever i erhvervsuddannelse.</p> <table border="1" data-bbox="616 1244 1115 1420"> <tr> <td>afsluttet 9.klasse</td> <td>elevandel i erhvervsuddannelse 14/15</td> <td>elevandel i erhvervsuddannelse 15/16</td> </tr> <tr> <td>13/14</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>14/15</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>afsluttet 10.klass</td> <td>elevandel i erhvervsuddannelse</td> <td>elevandel i erhvervsuddannelse</td> </tr> </table>	afsluttet 9.klasse	elevandel i erhvervsuddannelse 14/15	elevandel i erhvervsuddannelse 15/16	13/14	%	%	14/15	xxxxx	%	afsluttet 10.klass	elevandel i erhvervsuddannelse	elevandel i erhvervsuddannelse	<p>D Der forefindes ingen tal.</p>	<p>D Tippen Skole evaluerer sammen med ungdommens uddannelsesvejledning nøgletal for elever, som 1 år efter afslutning af 9. klasse/10.klasse påbegynder erhvervsuddannelse.</p>
afsluttet 9.klasse	elevandel i erhvervsuddannelse 14/15	elevandel i erhvervsuddannelse 15/16													
13/14	%	%													
14/15	xxxxx	%													
afsluttet 10.klass	elevandel i erhvervsuddannelse	elevandel i erhvervsuddannelse													

	<table border="1"> <tr> <td>e</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>13/14</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>14/15</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> </table>	e			13/14	%	%	14/15	xxxxx	%																													
e																																							
13/14	%	%																																					
14/15	xxxxx	%																																					
<p>2. tema: Trivsel <i>Det er et mål, at alle elever i skolen udviser trivsel i inkluderende fællesskaber og udviser glæde i at gå i skole</i></p> <p><i>Det er et mål, at visionen for Varde Kommune "Vi i Naturen" indgår i skolens fremme af trivsel, fælleskab og sundhed</i></p>	<p>E Tippen Skole kan på hvert enkelt klassetrin dokumentere en fremgang i elevfremmødet i forhold til forudgående periode</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klasse</th> <th>Fremmøde 14/15</th> <th>Fremmøde 15/16</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>0.</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.</td><td>99.5</td><td></td></tr> <tr><td>2.</td><td>96.01</td><td></td></tr> <tr><td>3.</td><td>100</td><td></td></tr> <tr><td>4.</td><td>97.62</td><td></td></tr> <tr><td>5.</td><td>95.45</td><td></td></tr> <tr><td>6.</td><td>97.92</td><td></td></tr> <tr><td>7.</td><td>76.52</td><td></td></tr> <tr><td>8.</td><td>83.33</td><td></td></tr> <tr><td>9.</td><td>96.49</td><td></td></tr> <tr><td>10.</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Klasse	Fremmøde 14/15	Fremmøde 15/16	0.			1.	99.5		2.	96.01		3.	100		4.	97.62		5.	95.45		6.	97.92		7.	76.52		8.	83.33		9.	96.49		10.			<p>E Efter aftale er der ikke udarbejdet skolesundhedsprofiler på Skolen ved Tippen.</p>	<p>E Tippen Skole anvender i elevplanen principper i skolesundhedsprofilen og inddrager "Vi i naturen"-visionen til evaluering af sundhed og trivsel blandt eleverne, psykisk, fysisk, ernærings- og livsstilmæssigt.</p> <p>Tippen Skole evaluerer personlige og sociale resultater af særlig skolemæssig indsats, forældrekommunikation i samarbejde med forældrene, med særlig vægt på fremmøde.</p>
Klasse	Fremmøde 14/15	Fremmøde 15/16																																					
0.																																							
1.	99.5																																						
2.	96.01																																						
3.	100																																						
4.	97.62																																						
5.	95.45																																						
6.	97.92																																						
7.	76.52																																						
8.	83.33																																						
9.	96.49																																						
10.																																							
	<p>F Tippen Skole kan dokumentere fremgang i antallet af personligt og socialt uddannelsesparate elever fra 8.klasse til udgangen af 9. klasse/10. klasse</p>	<p>F Der forefindes ingen tal, men Skolen ved Tippen arbejder målrettet med elevernes uddannelsesparathed som beskrevet i handleplanen under</p>	<p>F Tippen Skole følger i samarbejde med ungdommens uddannelsesvejledning i 8.-9./10.klasse op på og evaluerer i uddannelsesplanerne elevens uddannelsesparathed</p>																																				

	<table border="1"> <tr> <td>Andel personligt og uddannelsesparate</td> <td>14/15</td> <td>15/16</td> </tr> <tr> <td>8.klassetrin</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>9.klassetrin</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>10.klassetrin</td> <td>xxxxx</td> <td>%</td> </tr> </table>	Andel personligt og uddannelsesparate	14/15	15/16	8.klassetrin	%	%	9.klassetrin	xxxxx	%	10.klassetrin	xxxxx	%	punkt C	<p>personligt og socialt.</p> <p>Tippen Skole evaluerer personligt og socialt resultat af fælles indsats i samarbejde med Børn, Trivsel og Sundhed samt Børn og Forebyggelse.</p>
Andel personligt og uddannelsesparate	14/15	15/16													
8.klassetrin	%	%													
9.klassetrin	xxxxx	%													
10.klassetrin	xxxxx	%													
	<p>G</p> <p>Tippen Skole kan dokumentere fremme af trivsel i undervisningsmiljøet</p> <p>Tippen Skole kan dokumentere fremme af trivsel gennem trivselsmålingen/Undervisningsministeriets måltal</p> <table border="1"> <tr> <td>Trivselsmåltal</td> <td>14/15</td> <td>15/16</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Trivselsmåltal	14/15	15/16				<p>G</p> <p>Der forefindes ingen tal. Efter aftale er der ikke udarbejdet skolesundhedsprofiler på Skolen ved Tippen</p>	<p>G</p> <p>Tippen Skole anvender skolesundhedsprofilen.</p> <p>Tippen Skole evaluerer egne tiltag til fremme af undervisningsmiljøet med eleverne.</p>						
Trivselsmåltal	14/15	15/16													
	<p>H</p> <p>Tippen Skole kan dokumentere fremme af sundheden blandt eleverne på tre områder med udfordringer udvalgt ud fra skolesundhedsprofilen. Fremgang dokumenteres gennem måltal fra skolesundhedsprofilen.</p> <table border="1"> <tr> <td>Skolesundhedsprofil</td> <td>14/15</td> <td>15/16</td> </tr> <tr> <td>Udfordring 1: xxx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Udfordring 2: xxx</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Udfordring 3: xxx</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Skolesundhedsprofil	14/15	15/16	Udfordring 1: xxx			Udfordring 2: xxx			Udfordring 3: xxx			<p>H</p> <p>Efter aftale er der ikke udarbejdet skolesundhedsprofiler på Skolen ved Tippen. Vi har dog udvalgt 3 områder der har særlig opmærksomhed i forhold til trivsel og sundhed.</p> <p>1. På Skolen ved Tippen skal alle elever føle sig værdsatte og værdifulde</p>	<p>H</p> <p>Tippen Skole anvender skolesundhedsprofilen.</p> <p>Dette skal kunne evalueres på en</p>
Skolesundhedsprofil	14/15	15/16													
Udfordring 1: xxx															
Udfordring 2: xxx															
Udfordring 3: xxx															

		2. På Skolen ved Tippen vil vi sikre at den enkelte elev får mulighed for at indgå i meningsfulde fællesskaber På Skolen ved Tippen arbejdes der med elevens sociale kompetencer igennem fysisk aktivitet.	højnelse af skolens samlede fremmødeprocent						
3. tema: Chancelighed Det er et mål, at alle elever i klassen udviser faglige præstationer og en alsidig udvikling, som peger mod deltagelse i klassens og samfundets fælleskab og senere optagelse på ungdomsuddannelse	I Tippen Skole dokumenterer fremgang af antal elever, som inkluderes i den almindelige klasse <table border="1" data-bbox="616 762 1131 842"> <tr> <td>Inklusionsprocent</td> <td>14/15</td> <td>15/16</td> </tr> <tr> <td>0.-9.klassetrin</td> <td>%</td> <td>%</td> </tr> </table>	Inklusionsprocent	14/15	15/16	0.-9.klassetrin	%	%	I Der forefindes ingen tal, men Skolen ved Tippen har et fagligt samarbejde med Ansager Skole, og vi har mulighed for og benytter os også af, at elever kan deltage i undervisningen i enkelte fag efter ønske på Ansager Skole.	I Tippen Skole evaluerer egen indsats for inklusion af særlige behov i den almindelige klasse.
Inklusionsprocent	14/15	15/16							
0.-9.klassetrin	%	%							
	J Tippen Skole dokumenterer målbar faglig progression for den elevgruppe, som i nationale test i sidste forudgående periode udviste de dårligste faglige præstationer i fagene dansk, matematik og engelsk Tippen Skole dokumenterer, at antal elever i gruppen” dårligst i nationale tests” falder <table border="1" data-bbox="616 1396 1131 1420"> <tr> <td>Antal elever</td> <td>14/15</td> <td>15/16</td> </tr> </table>	Antal elever	14/15	15/16	J Der forefindes ingen tal. Skolen ved Tippen arbejder kontinuerligt med at forbedre den enkelte elevs faglige progression som beskrevet under handleplanen i punkt A.	J Tippen Skole evaluerer egen skolemæssig indsats for at den enkelte klasses faglige resultat i dansk, engelsk og matematik fremtræder samlet på så højt niveau som muligt, særligt i forhold til de socioøkonomiske måltal og højt niveau for uddannelsesparathed			
Antal elever	14/15	15/16							

	<table border="1"> <tr> <td>”dårligst i nationale tests”</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.klasse /dansk</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4.klasse/dansk</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.klasse/dansk</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8.klasse/dansk</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.klasse/mat.</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6.klasse/mat</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7.klasse/engelsk</td> <td>ingen tal</td> <td></td> </tr> </table>	”dårligst i nationale tests”			2.klasse /dansk	ingen tal		4.klasse/dansk	ingen tal		6.klasse/dansk	ingen tal		8.klasse/dansk	ingen tal		3.klasse/mat.	ingen tal		6.klasse/mat	ingen tal		7.klasse/engelsk	ingen tal			
”dårligst i nationale tests”																											
2.klasse /dansk	ingen tal																										
4.klasse/dansk	ingen tal																										
6.klasse/dansk	ingen tal																										
8.klasse/dansk	ingen tal																										
3.klasse/mat.	ingen tal																										
6.klasse/mat	ingen tal																										
7.klasse/engelsk	ingen tal																										
	<p>K Tippen Skole kan dokumentere en fremgang i initiativer inden for den åbne skole, praktik og brobygningsaktiviteter, praktikordninger</p> <p>Tippen Skoledokumenterer egne tiltag inden for praktik, brobygning, den åbne skole.</p>	<p>K</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der udarbejdes uddannelsesparathedsvurderinger der gennemgås med eleven/forældrene og afdelingen, så det er tydeligt for eleven/forældrene og afdelingen hvilken indsats, der skal iværksættes for at hjælpe eleven til at indfri ønske om uddannelsesparathed. • Skolen er i samarbejde med UU aktive i forhold til at understøtte vores elever i brobygningsforløb på ungdomsuddannelserne. • Skolen skal aktivt opsøge virksomheder i lokalområdet med henblik på at etablere mulighed for praktikforløb der tilgodeser elevens ønske om afprøvning af arbejdsområder. • Der er et tæt og formaliseret samarbejde mellem skole og UU. Der afholdes møder med UU- vejleder forud for 	<p>K Tippen Skole evaluerer faglige, personlige og sociale resultater med brobygningsskoler, praktiksteder og samarbejdspartnere i den åbne skole</p>																								

		vejledning af den enkelte elev for at sikre UU - vejleder mest viden om den enkelte elev.	
--	--	---	--

Bilag: 333.1. Høringssvar - Ved Vesterhavets MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 169302/15

Oksbøl 02.12-2015

Til

Udvalget for Børn og Undervisning

Bytoften 2, 6800 Varde

Høringsvar lokal MED Ved Vesterhavet ang. Skovmusen ind i nyt fællesledet område pr.1.8-2016.

Byrådet har i forbindelse med budget 2016 besluttet at der skal udmøntes en bespare på et årsværk på ledelse i Dagtilbuddet Ved Vesterhavet med virkning fra 1.8-2016.

Skovmusen bliver herefter foreslået ledet enten af Blåbjergegnens Dagtilbud eller Dagtilbuddet Firkløveret.

Et samlet lokal MED Ved Vesterhavet vil i denne sammenhæng henvise til tidsplanen for ny organisering af skole og dagtilbud fra 1. januar 2018. Fra 1. august 2016 og frem til 1.januar er der mindre end 1½ år, til ny struktur. Derfor ønsker Skovmusen at stå selv frem til 1.januar 2018. **Hvorefter vi gerne ser os selv som en del af Blåbjergegnens dagtilbud, da Skovmusen ikke er imod fællesledeede dagtilbud.**

Mvh.

Lokal MED Ved Vesterhavet.

**Bilag: 333.2. Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED
-udvalg**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 169795/15

Blaabjergegnens Dagtilbud d. 6. december 2015.

Høringsvar vedr. ledelse af børnehaven Skovmusen pr. 1.8.2016

Blaabjergegnens Dagtilbud er blevet foreslået som et af de mulige områder, som Skovmusen kan tænkes ind under fra og med 1. august 2016.

Både bestyrelsen og MED-udvalget i Blaabjergegnes Dagtilbud er positive over for dette tiltag.

Vi ser os sammenlignelige med Skovmussen i forhold til vores beliggenhed i naturen omgivet af skov og nær adgang til Vesterhavet.

Vi har, som Skovmusen, busser tilknyttet vores nuværende dagtilbud og har stor glæde af dette i forhold til at tage børnene med på opdagelse i den vestjyske natur.

Hvis beslutningen lander på, at Skovmusen skal ledes under Blaabjergegnes Dagtilbud vil vi glæde os til at indgå i et positivt og fremadrettet samarbejde. Vores tre dagtilbud, som vi består af i dag, har hver deres særkende samtidig med, at vi nyder godt af sparring med hinanden på kryds og tværs husene imellem. Vores ansatte i vuggestuen, Mælkevejen, vil ligeledes se frem til sidegevinsten ved, at de ansatte i henholdsvis Mælkevejen og Skovmusens vuggestue kan sparre med hinanden omkring deres faglige og praktiske arbejdsopgaver.

På vegne af Bestyrelsen og MED-udvalget i Blaabjergegnens Dagtilbud

Ulla Nonbo Vad

Dagtilbudsleder

Bilag: 333.3. Høringssvar - Dagtilbuddet Firkløverets bestyrelse og MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 170584/15

7.december 2015

Høringssvar vedr. fremtidig ledelse af Skovmuseen i Oksbøl per 1. august 2016

Til: Udvalget for Børn & Undervisning, Varde Kommune

Byrådet, Varde Kommune

Byrådet har truffet beslutning om opløsning af det fællesledede dagtilbud Ved Vesterhavet per 1. august 2016, hvorfor bestyrelsen i Firkløveret og MED-udvalget hermed indsender følgende positive høringssvar.

Med afsæt i et visionært perspektiv vil det være en fordel, at lade børnehaven Skovmuseen i Oksbøl indgå i et fællesledet dagtilbud, da det vil medføre øgede relationer til de øvrige fællesledede dagtilbud i Varde kommune. Børnehaven Skovmuseens personale vil dermed opnå større fleksibilitet og sikkerhed for den enkelte medarbejder, da omplaceringer bliver en mulighed frem for afskedigelser, fx ved faldende børnetal.

Vi anderkender ønsket fra Skovmuseens bestyrelse om en selvstændig ledelse frem til de kommende struktur ændringer på skole og dagtilbudsområdet, der tidligst træder i kraft i 2018. Det vil dog medføre en manglende overholdelse af budget 2016, hvor der er indarbejdet en nettobesparelse på DKK 145.000 og en yderligere budgetoverskridelse i 2017 på DKK 445.000. Derfor kan vi ikke understøtte ønsket fra Skovmuseens bestyrelse, idet budgetoverskridelserne dermed kan få effekt på andre områder.

Bestyrelsen og MED-udvalget for Firkløveret bakker op omkring udvalgets anbefaling om at lade Skovmuseen blive ledet under Firkløveret, da den nærmeste placerede børnehave er Svalehuset i Janderup, som ledes under Firkløveret. Det vil samtidig øge sammenhængen mellem land og by i kommunen og Firkløveret.

Ved at lade Skovmuseen blive en del af Firkløveret, vil området bestå af 5 daginstitutioner, hvorfor det vil blive muligt at måle effekten og progressionen af et større fællesledet dagtilbud frem mod en ny struktur, der tidligst effektueres per 1. januar 2018. I bestyrelsen, ledelsesteamet og MED-udvalget vil vi ved en sammenlægning have en særlig opmærksomhed på inkluderingen af personalegruppen, den daglige leder og forældrene i Skovmuseen. På ledelsesniveau vil vi give det en høj prioritet at processen med omorganiseringen er baseret på åbenhed ud fra vores værdier; fællesskab, anerkendelse, faglighed og udvikling. Vi er bevidste om, at håndteringen af organisationsændringen har betydning for arbejdsmiljøet. Målet er naturligvis en kontinuerlig høj kvalitet for kerneopgaven i forhold til brugerne i Dagtilbuddet Firkløveret

Hvis der træffes beslutning om, at Skovmuseen bliver integreret i Firkløveret vil de samtidig blive en integreret del af et målrettet forældresamarbejde samt et samskabende projekt vedr. vision 2030 – Vi i Naturen. Det betyder tillige, at medarbejderne vil få mulighed for at arbejde på tværs og bidrage med deres viden – fx i de krydsende teams – Vi i Naturen.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen & MED-udvalget for Dagtilbuddet Firkløveret

Bilag: 333.4. Ledelse af Børnehaven Skovmuseen i Oksbøl pr.1.8.2016

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 160767/15

Ledelse af Børnehaven Skovmusen i Oksbøl pr.1.8.2016

Dok.nr.: 9615
Sagsid.: 15/13201
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

Børnehaven Skovmusen (inkl. Skovhytten) er frem til den 1. august 2016 en afdeling af det fællesledede dagtilbud Ved Vesterhavet. Fra den 1. august 2016 'opløses' Dagtilbuddet Ved Vesterhavet, og Skovmusen i Oksbøl foreslås derfor ledet af et af de øvrige fællesledede kommunale dagtilbud.

Med vedtagelsen af budget 2016 er det besluttet, at der skal udmøntes en besparelse på et årsværk på ledelse i dagtilbuddet Ved Vesterhavet med virkning fra den 1. august 2016. Baggrunden for ændring af Skovmusens tilhørsforhold er den ændrede struktur i Billum/Oksbøl-området (etableringen af Billum Børneby).

Forvaltningens vurdering

Pr. 1. august 2016 har kommunen 7 fælles ledede dagtilbud med flere afdelinger. Herudover vil det fællesledede kommunale dagtilbud Ved Vesterhavet have én afdeling: Skovmusen i Oksbøl. De 8 fælles ledede kommunale dagtilbuds placering fremgår af dok.nr. 156425-15 (hele kommunen) og 156428-15 (Varde by).

Med 'opløsningen' af det fællesledede dagtilbud Ved Vesterhavet er der brug for at få afdeling Skovmusen i Oksbøl ledet af et af de øvrige fællesledede dagtilbud, jf. beslutningen ved vedtagelsen af budget 2016. Fra 1. august 2016 vil der således være 7 fællesledede kommunale dagtilbud.

Med udgangspunkt i kommunens geografi vurderes, at Skovmusen kan indgå i følgende fællesledede institutioner:

- Firkløveret, bestående af Svalehuset i Janderup, Smørhullet, Solsikken og Østervang i Varde.
- Blåbjergegnens Dagtilbud, bestående af Outrup Børnehave, Mælkevejen i Nr. Nebel og Lundparken i Lunde
- Børneuniverset bestående af Hedevang i Alslev, Vestervold og Sønderallé i Varde
- Varde Vest, bestående af Lysningen, Isbjergparkens Vuggestue og Børnehaven Kærhøgevej.

Bestyrelsen ved dagtilbuddet Ved Vesterhavet har henvendt sig til udvalgsformand Per Rask Jensen med ønske om at udsætte beslutningen om, hvilket fællesledet dagtilbud afdeling Skovmusen skal tilknyttes, se vedhæftede bilag (dok.nr. 153501-15).

Hvis ønsket skal imødekommes, gøres opmærksom på, at der skal peges på alternativ besparelse på 148.000 kr. i 2016 og 445.000 kr. i årene fremefter, jf. at besparelsen er indarbejdet i budgettet.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

I budgettet for 2016 er der indarbejdet en nettobesparelse vedr. ledelse på 145.000 kr. og i budgetoverslagsårene er der indarbejdet en nettobesparelse på 445.000 kr. årligt som konsekvens af ændret struktur i Oksbøl-Billum området.

Høring

Forslaget sendes i høring i perioden 19. november – 8. december 2015 (kl. 12) i bestyrelse og MED-udvalg i dagtilbuddet Ved Vesterhavet og øvrige berørte dagtilbuds bestyrelser og MED-udvalg.

Bilag:

- | | | | |
|---|------|--|-----------|
| 1 | Åben | B & U nr. 14 - Dagtilbudsområdet - Konsekvens af ændret struktur i Oksbøl-Billum området (ledelse) | 45060/15 |
| 2 | Åben | Skovmusens bestyrelse: Kommentar til "Tilbage melding i forhold til vedtagelse af budget 2016" | 153501/15 |
| 3 | Åben | Kort over fællesledele kommunale dagtilbud i Varde by | 156428/15 |
| 4 | Åben | Kort over fællesledele kommunale dagtilbud | 156425/15 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at udvalget træffer beslutning om, hvilket dagtilbud, Dagtilbuddet Ved Vesterhavet (Skovmusen i Oksbøl) pr. 1. august 2016 er en del af,

at forslaget sendes i høring som beskrevet ovenfor, og

at de indkomne udtalelser behandles på udvalgsmødet den 15. december 2015 med henblik på endelig indstilling til Byrådet den 12. januar 2016.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-11-2015

Fraværende: Ingen

Udvalget peger på at Dagtilbuddet ved Vesterhavet (Skovmusen, Oksbøl) ledes under enten Blåbjergens Dagtilbud eller Firkløveret.

Forslaget sendes i høring som beskrevet.

Bilag: 333.5. Høringssvar - Børnehaven Skovmusens bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 171405/15

Til
Birthe Laustrup Carstensen
bilc@varde.dk

Oksbøl den 07.12.2015

Fra
Forældrebestyrelsen
Børnehaven Skovmusen.

Hørings svar vedrørende børnehaven Skovmusens fremtid. (Dok. Nr. 160011-15)

I høringsbrevet nævnes, at der skal udmøntes en besparelse på et årsværk på ledelse i dagtilbuddet.

Der nævnes også nogle mulige dagtilbud, som Skovmusen kan blive en del af.

Vi i bestyrelsen har tidligere henvendt os med et ønske om udsættelse af sammenlægning, indtil man kender fremtiden i 2018, hvor den nye struktur træder i kraft. Herefter kan man tage op til overvejelse, hvilken institution der vil være den mest oplagte, at blive sammenlagt med, hvis Skovmusen ikke til den tid er stor nok til, at fortsætte som en selvstændig børnehave.

Vi kan ikke få svar på hvad strukturændringen i 2018 bringer med sig, og kan derfor ikke se nogen logik i, at sammenlægge Skovmusen med en tilfældig institution, der lige har pladsen til os, for sandsynligvis at blive flyttet til en anden institution, når man finder ud af, at der er en mere fordelagtig kombination.

I dokument nummer: 9615 – ”Ledelse af børnehaven Skovmusen i Oksbøl pr. 1.8.2016”, åbnes en mulighed for at vores ønske kan imødekommes, hvis vi kan pege på en alternativ besparelse på 148.000 kr. i 2016, samt 445.000 kr. i årene fremefter (Her antages at der menes indtil ny struktur i 2018).

Den omtalte besparelse antager vi er den sparede fælleslederstilling i Ved Vesterhavet. Denne besparelse mener vi også at kan opnå ved at fortsætte som en selvstændig børnehave, hvor den nuværende daglige leder fortsætter som leder for institutionen. Sådant fungerede det fint, inden Ved Vesterhavet. Hvis Skovmusen bliver lagt sammen med en anden institution vil dette medføre en massiv omstrukturering, både af Skovmusen og den institution den bliver lagt sammen med. Den nye fællesleder vil generelt også skulle bruge ekstra ledelsestimer for at nå det hele. Alt dette vil naturligvis medføre mange ekstra udgifter, som man delvist undgår ved at lade Skovmusen fortsætte som hidtil. Det er kun delvist, da Skovmusens leder også vil have behov for ekstra ledelsestimer, som der skal findes penge til.

Børn skal trives bedre, skriver I selv i visionsstrategien. Det støtter vi 100%, men hvis ikke medarbejderne i institutionen trives, pga. forringede arbejdsvilkår og omstruktureringer, får vores børn ikke den opmærksomhed og støtte de har brug for. Det er ikke medarbejdernes skyld...

Vi håber at vi sammen kan finde den rigtige løsning, så Skovmusen fortsat er et eftertragtet sted at gå i vuggestue og børnehave.

Med venlig hilsen

Jørgen Rindom Søndergaard

Formand

Bilag: 333.6. Yderligere høringsvar fra Skovmusens forældrebestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 175854/15

Til Per Rask Jensen formand for udvalget for Børn og Undervisning

Hej Per Rask Jensen vi skriver til dig med henblik på fremtidig struktur for Skovmusen Oksbøl.

I stedet for at vi skal lægges ind under en af de andre fælles ledede institutioner tænker vi på, at man bør ligge ledelsen ind under ledelsen på Blåvandshuk Skole og på den måde skabe en større fleksibilitet i forhold til personale og i forhold til hvor man bruger resurserne bedst. Hvis man tænker på at det hele ligger samlet på stort set en matrikel skaber vi et univers for børn og unge i alderen fra 0-18 år.

Vi har snakket med både skolen og skolebestyrelsen og de mener også helt klart at det kunne være en fordel for alle parter.

Man kunne f.eks. lave et forsøgsprojekt der løber indtil 2018, hvor man alligevel skal til at kigge på fremtidig struktur.

Håber du vil kigge seriøst på vores forslag og håber på en god dialog omkring fremtiden.

De bedste hilsner fra

Jørgen R. Søndergård

Formand for forældrebestyrelsen for Skovmusen

Bilag: 334.1. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 146560/15

Varde Kommune

Visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Et godt dagtilbud varer hele livet – men skabes i dagligdagen

Visionen for alle børn i Varde Kommunes dagtilbud er at de:

Trives bedre – Alle børn deltager i inkluderende fællesskaber og mødes af engagerede, anerkendende og professionelle voksne, som fremmer børnenes nysgerrighed og læring gennem leg og samvær.

Lærer mere – Alle børn lærer så meget, de kan i et mangfoldigt, udfordrende og kreativt læringsmiljø, som inddrager både den lokale natur og kultur.

Møder større chancelighed – Alle børn uanset social baggrund får lige muligheder for at udvikle livsduelighed. De møder en hverdag, hvor de voksne har fokus på børns styrker og muligheder fremfor fejl og mangler.

Med denne vision byder Varde Kommunes dagtilbud fremtiden velkommen. Visionen indebærer, at der udvikles nye samarbejdsformer såvel internt som på tværs af faggrupper og med forældre og omverdenen. Der tages udgangspunkt i kerneopgaven, som er at højne alle børns trivsel, læring og chancelighed mest muligt.

Visionen forudsætter således et professionelt samarbejde mellem de voksne, som børnene til daglig er omgivet af i dagtilbuddet. Samarbejdet skal understøtte såvel tætte barn-voksen-relationer som tætte barn-barn-relationer og medvirke til en vedvarende udvikling af den pædagogiske praksis.

Derfor er nysgerrighed, lærelyst, innovation og fællesskab vigtige nøgleord og en forudsætning for, at alle børns behov, udvikling og potentialer tilgodeses.

Trivsel

Udsagnet ”Et godt dagtilbud varer hele livet, men udfoldes i øjenhøjde mellem de voksne og børnene i dagligdagen” kan ikke siges for tit. Børnene i Varde Kommunes dagtilbud oplever, at blive set og hørt. De møder en forudsigelig og struktureret hverdag med plads til spontane aktiviteter i forskellige læringsmiljøer – inde som ude. De ser voksne, som ”vil dem noget – voksne, som har noget på hjerte.”

Børnene er hver dag omgivet af en positiv grundstemning, hvor tryghed, venskab og glæde er nøgleordene. De deltager i ligeværdige samtaler, hvor det er den gode historie om børnene, der fortælles, fordi sprog skaber virkelighed. Dagtilbuddet er altså det sted, hvor alle børn forventer ”at

blive talt ind” i fællesskabet. De trives og er aktive deltagere i hverdagens samspil, leg og aktiviteter. De bliver trøstet, når de er kedede af det, de møder tryghed, når de er usikre, og de oplever sjove og glade voksne, som guider, opmuntrer, motiverer og giver dem appetit på livet.

Forældrene møder voksne, som er optaget af, hvad der virker – og som hele tiden er opmærksomme på, at alle børn møder anerkendelse, venskaber og glæde. Tilsvarende møder medarbejderne i dagtilbud forældre, der som positive rollemodeller taler børnene og dagtilbuddet op, og som samarbejder om at skabe de bedste opvækstbetingelser for alle, hvor fysisk, psykisk og social sundhed er i centrum.

Læring

Børns muligheder for at lære er størst i de første leveår, og derfor er et dagtilbud af høj kvalitet en klog investering i forhold til at give alle børn gode livschancer. Dagtilbud i Varde Kommune er derfor både et være- og et lærested hvor børnene møder mangfoldige lege- og læringsmiljøer såvel inden døre som ude i den omgivende natur. De får mulighed for at undres, opleve og undersøge naturfænomener i Varde Kommunes unikke natur, og de møder Varde Kommunes historie og kulturtilbud gennem leg og planlagte og spontane pædagogiske aktiviteter. De undersøger dyr og planter i havet, i skoven, i søen, i grøftekanten og i mosen og de eksperimenterer med musik, sang, maleri, dans og andre udtryksformer.

Der er en sammenhæng mellem fysisk aktivitet og læring, og mellem fysisk aktivitet og den følelsesmæssige udvikling. Det er derfor centralt, at bevægelse er en naturlig del af børnenes hverdag, og at børnene deltager i forskelligartede fysiske aktiviteter – og med legen som udgangspunkt. De klatrer i træer, gynger i reb, balancerer på smalle planker over vandløb, saver grene over, samler urter og bær, laver sund mad, løber om kap og spiller bold.

Børn og forældre vil også møde voksne, som bevidst arbejder med at stimulere og udvikle børnenes ord- og begrebsforråd i et rigt og varieret sprogmiljø – i erkendelsen af, at barnets sprog er dets ”vigtigste mentale læringsresurse”. Børnene vil arbejde med rim og remser, dialogisk læsning, ordlege, fortællinger, digitale værktøjer, spil, og de vil opleve, at der knyttes ord og begreber til alle oplevelser, lege, praktiske gøremål, sansninger og handlinger.

Børnene møder en kultur, som bæres af engagement, håb og glæde. De møder voksne, som i et tæt samarbejde med forældrene, fremmer børnenes nysgerrighed, lærelyst, vedholdenhed og selvstændighed gennem en mangfoldighed af leg- og læringsaktiviteter.

De kompetente voksne arbejder ud fra en viden om, hvad der virker, så alle børn udfordres, og ”står på tær for at lære” hver eneste dag.

Chancelighed

Forældre er en vigtig resurse i fremtidens dagtilbud, hvor alle forældre involveres i børnenes hverdag. Forældrene understøttes i at tage ansvar for alle børns trivsel, for venskaber, for fællesskabet og for en anerkendende og positiv kultur, der hylder forskellighed som en styrke.

Forældrene samarbejder tæt, og de kender deres betydning for børnenes læring, trivsel og chancelighed. De er vigtige rollemodeller og gør en positiv forskel – ikke kun når det gælder deres eget barns udvikling og trivsel, men også i forhold til at andre børn trives og lykkes.

Forældrebestyrelserne samarbejder både lokalt og på tværs af kommunens dagtilbud i erkendelsen af, ”at det kræver en hel landsbys viden og fælles indsats at danne og uddanne et barn.” Varde Kommunes dagtilbud har åbne døre ud mod lokalområdet – især mod aktører fra erhvervs-, kultur- og foreningslivet. Partnerskaber giver gode og trygge overgange, bryder uheldige sociale mønstre og modarbejder virkningen af negativ social arv.

I Varde Kommunes dagtilbud samarbejder forældre og professionelle om at skabe udvikling, sund levevis, inspirerende lege – og læremiljøer samt trivsel for alle børn.

Alle børn har således lige chancer for at opleve sig som aktive deltagere i anerkendende og understøttende fællesskaber uanset social baggrund.

Alle børn har venner, og de mærker, at det er det de kan, deres styrker, kompetencer og resurser, der tæller. De professionelle voksne har ansvaret for dette og bestræber sig på at ”være den voksne, der gør en forskel”.

Bilag: 334.2. Høringssvar - S/I Søndermarkens bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 164008/15

S/I Søndermarken Plantagevej 2 6800 Varde

Varde kommune

Udvalget for Børn og Undervisning

Høring om visionsstrategi for dagtilbudsområdet.

S/I Søndermarken bestyrelse har på møde behandlet Udvalget for Børn og Undervisnings forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet i Varde Kommune.

Vi har arbejdet med Aftalestyrting 2016 og er derfor bekendt med temaerne Trivsel, Læring og chancelighed.

Vi kan således let genkende de vigtige temaer i visionsstrategien og vi ser frem til at komme til at spille en rolle når den skal udfoldes.

Med venlig hilsen

Mette Therkildsen, bestyrelsesformand

Bilag: 334.3. Høringssvar - Dagplejens bestyrelse og MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 166429/15

Til Varde kommune
Udvalget for Børn og Undervisning
Bytoften 2
6800 Varde

30. november 2016

Vedr. Høring på visionsstrategi for Dagtilbudsområdet

Dagplejens bestyrelse og Med udvalg tilslutter sig Visionsstrategien for dagtilbudsområdet

Med venlig hilsen

Dagplejens Bestyrelse, Med udvalget i dagplejen og Dagpleje leder Hanne Hansen

Bilag: 334.4. Høringssvar - Dagtilbuddet Ved Vesterhavets MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168184/15

Til

Udvalget for Børn og Undervisning

Bytoften 2, Varde

Dagtilbuddet Ved Vesterhavets lokal MED-udvalg, bakker op om visionsstrategien for dagtilbudsområdet.

Vh

Espen Kilmark

Dagtilbudsleder

Bilag: 334.5. Høringssvar - Dagtilbud Øst' bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168190/15

From: winnie schmidt kristoffersen
Sent: 2 Dec 2015 14:23:24 +0100
To: Birthe Lastrup Carstensen
Subject: Re: Høring om visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Høring om visionsstrategi for dagtilbudsområdet.

Bestyrelsen Område Øst har ingen rettelser til den kommende Visionsstrategi udover, at en tidsfaktor bør overvejes. Der står at Visionsstrategien skal sætte retninger for udviklingen af dagtilbudsområdet fremover. Men ikke i hvilket tidsperspektiv? Tidsfaktoreren er vigtig i forhold til efterfølgende at lave målbare handleplaner ud fra Visionsstrategien. Visionsstrategien tager udgangspunkt i kerneopgaven - trivsel, læring og chancelighed. Skal Visionsstrategien så revurderes, når kerneopgaven revurderes ?

Mvh Bestyrelsen Område Øst.

Den 19/11/2015 kl. 12.45 skrev Birthe Lastrup Carstensen <bilc@varde.dk>:

Kære alle

Udvalget for Børn og Undervisning har besluttet at sende forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet i høring hos:

- Dagtilbudsbestyrelser
- MED-udvalg i dagtilbud
- FællesMED Børn og Unge
- Integrationsrådet
- Handicaprådet

Høringsbrev og forslag til visionsstrategi vedlægges.
OBS: Høringsfristen er tirsdag den 8. december kl. 12.

Venlig hilsen
Birthe Lastrup Carstensen
Sekretariatet Børn og Unge
bilc@varde.dk – dir.tlf. 7994 6727 – mob. 2075 1388

<Sagsnr15-7771_Doknr146560-15_v1_Visionsstrategi for dagtilbudsområdet .DOCX>

<Sagsnr15-7771_Doknr150960-15_v1_Høringsbrev - Visionstrategi for dagtilbudsområdet.DOC>

Bilag: 334.6. Høringssvar - Dagtilbud Øst' MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168231/15

Den 3.december 2015

Til

Udvalget for Børn og Undervisning

Fra

MED-udvalget i Dagtilbuddet Øst

Høringssvar vedr. visionsstrategi for dagtilbudsområdet

MED-udvalget i Dagtilbuddet Øst kan tilslutte sig visionsstrategien og vi har en oplevelse af, at strategien er meget i tråd med indholdet på visionsstrategi aftenen.

I kunne evt. præcisere i dokumentet, hvor langt ud i fremtiden visionsstrategien strækker sig.

På MED-udvalgets vegne

Med venlig hilsen

Maiken Flindt-Christensen

Formand i MED-udvalget,
Dagtilbuddet Øst

Lene Sloth Conradsen Jensen

Næstformand i MED-udvalget,
Dagtilbuddet Øst

Bilag: 334.7. Høringssvar - FællesMED Børn og Unge

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168867/15



Høringssvar vedr. visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Dok.nr.: 9742
Sagsid.: 13/15768
Initialer: bilc
Åben sag

Sagsfremstilling

Det forventes at Udvalget for Børn og Undervisning den 19. november 2015 vedtager at sende forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet i høring.

Visionsstrategien er udarbejdet på baggrund af Byrådets visionsworkshop den 5. oktober 2015 med inddragelse af relevante interessenter, herunder bestyrelser, ledelse og medarbejdere i dagtilbuddene, Partnerskabet for Børn og Unge, repræsentanter fra skolerne m.fl.

Strategien beskriver visioner for børnenes læringsmiljø og læring, samarbejdet med omverdenen, sundhed og trivsel, chancelighed – og en række andre centrale elementer i fremtidens dagtilbud.

Forslaget til visionsstrategi (der forelægges Udvalget for Børn og Undervisning den 19. november 2015) vedlægges. Strategien er desuden illustreret ved en tegnet frise (vedlagt), der beskriver visionen visuelt. Frisen er samtidig en opsamling på de input, der blev givet til Byrådets visionsworkshop.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven og MED-aftalen

Økonomi

Ingen

Høring

Dagtilbudsbestyrelser og MED-udvalg, FællesMED Børn og Unge, Integrationsrådet og Handicaprådet. Desuden i offentlig høring ved offentliggørelse på hjemmesiden.

Høringsfrist: 8. december 2015 kl. 12.

Bilag:

1	Åben Visionsstrategi for dagtilbudsområdet	146560/15
2	Åben Frise - Visionsstrategi på dagtilbudsområdet	157076/15

Anbefaling

Formanden anbefaler,

at FællesMED beslutter, om der skal udarbejdes høringssvar, og hvis dette er tilfældet **at** FællesMED udarbejder høringssvar.

Beslutning FællesMED Børn og Unge den 23-11-2015

Fraværende: Annette Aagaard



Det blev besluttet, at der ikke afgives et høringssvar fra FællesMED Børn og Unge, da alle lokalMED høres i sagen.

Bilag: 334.8. Høringssvar - Børneuniversets bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 169561/15



Høring vedr. Visionsstrategi for Dagtilbudsområdet.

Fra Børneuniversets Bestyrelse vil vi gerne anerkende, at I har skrevet visionen i prosaform, samt at I har valgt, at tage udgangspunkt i tre grundlæggende fokuspunkter, som vi er enige i, vil være grundlæggende for et godt børneliv.

Visionen er med til, at give os visuelle billeder af et ønskeværdigt fremtidigt børneliv, som vi på alle måder ønsker, at bakke op omkring.

Vi tror på, at visionen også kan være med til, at skabe synlig retning for det fremadrettede pædagogiske arbejde i Varde Kommunes dagtilbud.

På vegne af Bestyrelsen for Børneuniverset.

Formand

Jane Rasmussen.

**Bilag: 334.9. Høringssvar - Blaabjergegnens Dagtilbuds bestyrelse og MED
-udvalg**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 169791/15

Varde d. 6. december 2015

Høringsvar vedr. Visionsstrategi for dagtilbudsområdet 2015.

I Blaabjergens Dagtilbud er der, i både MED udvalg og bestyrelsen, bred tilslutning til den udsendte Visionsstrategi.

I udkastet er der sat ord på vigtigheden af høj kvalitet, nærvær, samarbejde (mellem fagpersoner og forældre/fagpersonale), struktur, anerkendelse, miljø m.m.

Vi ser visionen som en god vision og vil tilstræbe, i vores daglige pædagogiske arbejde og i samarbejde med Varde kommune, at sikre trivsel, læring og chancelighed for alle børn, der har deres daglige gang hos os.

På vegne af Bestyrelsen og MED-udvalget

Ulla Nonbo Vad

Dagtilbudsleder

Blaabjergens Dagtilbud

Bilag: 334.10. Hørings svar - S/I Møllehusets bestyrelse og MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 170866/15

Møllehuset d. 7-12-2015

Høring om visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Hermed tilbagemelding fra Møllehusets MED og bestyrelse:

Det er en rigtig flot vision, som læner sig godt op ad aftalestyringen og som vi bestemt ikke kan være uenige i.

Vores kommentarer:

1. Visionen kan med stor fordel gøres kortere og mindre "prosaagtig"
2. Det er vigtigt at kunne se, at vision og ressourcer afspejler hinanden
3. Det vil være ønskværdigt, at tidsrammen bliver tydeligt præciseret fx 2-5 år, da det ellers er svært at få visionen implementeret i praksis.

Med venlig hilsen

På Møllehusets MED og bestyrelses vegne

Bente Hj. Sørensen

Bilag: 334.11. Hørings svar - Børneuniversets MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 169552/15



Høring vedr. Visionsstrategi for Dagtilbudsområdet.

Fra Børneuniversets MED-udvalg vil vi gerne anerkende, at I har skrevet visionen i prosaform, samt at I har valgt, at tage udgangspunkt i tre grundlæggende fokuspunkter, som er grundlæggende for et godt børneliv, men som samtidig er genkendelige for vores aftale og for vores pædagogiske arbejde.

Visionen er med til, at give os visuelle billeder af et ønskeværdigt fremtidigt børneliv, som vi på alle måder ønsker, at bakke op omkring.

Vi tror på, at visionen også kan skabe synlig retning for det fremadrettede pædagogiske arbejde i Varde Kommunes dagtilbud.

På MED – Udvalgets vegne

OTR – næstformand

Kirsten Sørensen

Formand

Inga Holm Jensen.

Bilag: 334.12. Hørings svar - Børnehaverne i Nord-Øst' bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 166673/15

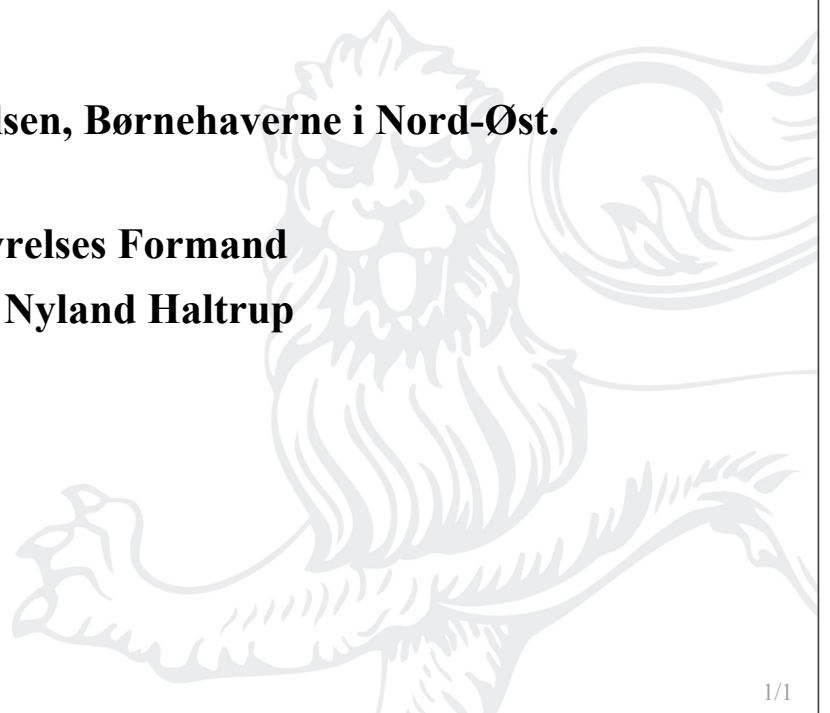
Høringssvar vedr. visionsstrategi på Dagtilbudsområdet.

Bestyrelsen for Børnehaverne i Nord-Øst har gennemlæst høringsmaterialet vedr. visionsstrategi på Dagtilbudsområdet.

Bestyrelsen har forholdt sig til materialet, hvilket ikke giver anledning til yderligere kommentarer.

På vegne af Bestyrelsen, Børnehaverne i Nord-Øst.

**Bestyrelses Formand
Helle Nyland Haltrup**



Bilag: 334.13. Hørings svar - Børnehaverne i Nord-Øst' MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 167144/15

Dato: 1.12.2015
Sag nr. 12-418
Dok nr. 167144-15

lkpe@varde.dk

Hørings svar vedr. visionsstrategi på dagtilbudsområdet.

Børnehaverne i Nord-Øst, MED - har gennemlæst høringsmaterialet vedr. visionsstrategi på dagtilbudsområdet.

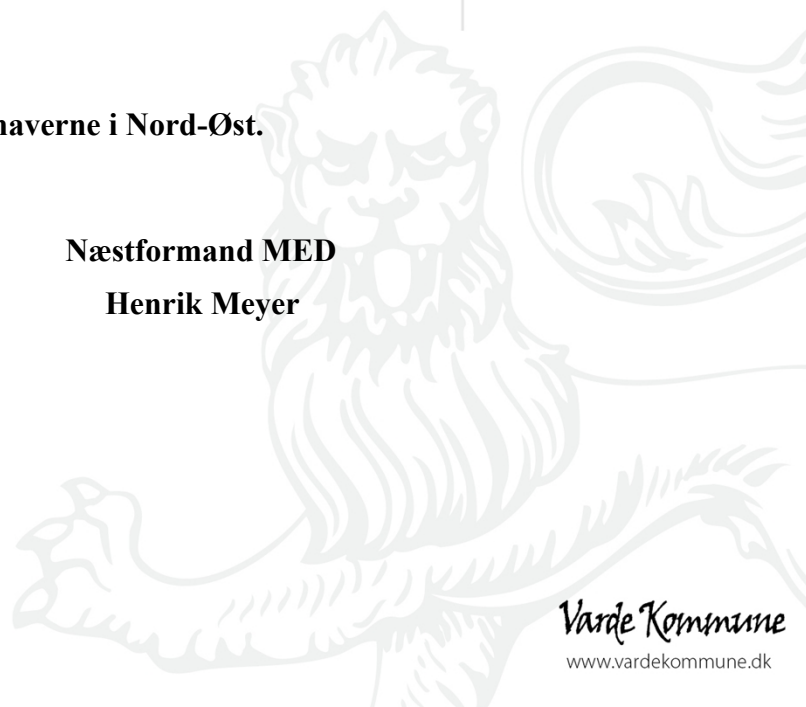
MED har forholdt sig til materialet, hvilket giver anledning til følgende kommentarer:

- Visionsstrategien på dagtilbudsområdet er beskrevet således, den er nærværende og genkendelig i forhold til Aftalen 2016/17.
- Vi ser en risiko for, at Visionsstrategien på dagtilbudsområdet kan miste aktualitet og det visionære perspektiv, dette såfremt der opstår nye væsentlige og relevante begreber i forhold til det pædagogiske arbejde på 0-6 års området.

På vegne af lokal MED, Børnehaverne i Nord-Øst.

Formand MED
Lene Krongaard Petersen

Næstformand MED
Henrik Meyer



Bilag: 334.14. Hørings svar - S/I Højgårdsparkens bestyrelse

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 170211/15



Til
Udvalget for Børn og Undervisning
Varde Kommune

Att. Birthe Lastrup Carstensen

**S/I Højgårdsparken
Højgårdsparken 80
6800 Varde**

Tlf. 7521 0233
www.hoejgaardsparken.varde.kommune.dk
Kist@varde.dk

Høringssvar på Visionsstrategi for Dagtilbudsområdet

Bestyrelsen for S/I Højgårdsparken har d. 1.12.2015 behandlet forslaget.

7.12.2015

Vi har følgende kommentarer:

Teksten:

Første afsnit har nogle overskrifter ”Trives bedre”, ”Lærer mere”, ”Møder større chancelighed”

Hvad måles bedre, mere og større i forhold til??
2015???

Eller en måling på konstant progression gennem de kommende år?

Vi foreslår Trives, Læring og Møder Chancelighed som overskrifter og den fine uddybning efterfølgende.

De 2 første afsnit virker i skrivemåden let tilgængelig og forståelig og rammer godt på, hvad der skal være i fokus på vores aldersgruppe.

Det 3. afsnit er mere diffust beskrevet, vi er ikke uenige, men glæder os til at her kommer nogle mere konkrete tiltag.

En skarpere afsnitsopdeling kunne være ønskelig og en præcisering af citatet eller henvisning, så det gav en baggrundsviden på udsagnet.

Partnerskab er ikke en effektiv eller tydelig konstellation for vores område, så skal den nævnes her.

Visionsstrategien i sin helhed kan vi kun tilslutte os.

Den er betegnende for vort område og udtrykker fint, hvad det er vi skal arbejde henimod og hvad, der er i vigtigt i børnehøjde.

En strategi vi gerne stræber efter at efterleve og arbejde i lyset af.

Med venlig hilsen

Sandie Jensen
Bestyrelsesformand

Bilag: 334.15. Hørings svar - S/I Højgårdsparkens MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 170212/15



Til
Udvalget for Børn og Undervisning
Varde Kommune

Att. Birthe Laustrup Carstensen

S/I Højgårdsparken
Højgårdsparken 80
6800 Varde

Tlf. 7521 0233
www.hoejgaardsparken.varde.kommune.dk
Kist@varde.dk

Høringssvar på Visionsstrategi for Dagtilbudsområdet

7.12.2015

MED- udvalget i Højgårdsparken har d. 3.12.2015 behandlet forslaget.

Vi har følgende kommentarer:

Frisen:

Vi synes frisen er visuelt flot, inspirerende og fortællende.
Tanken om flere udtryksformer og mange læringsstile tilgodeses her og fortællingen kommer fint frem her.
God karakter af ”Find Holger” og giver lyst til at gå på opdagelse.

Teksten:

Første afsnit har nogle overskrifter ”Trives bedre”, ”Lærer mere”, ”Møder større chancelighed”
Hvad måles bedre, mere og større i forhold til?? 2015???
Eller en måling på konstant progression gennem de kommende år?
Vi foreslår Trives, Læring og Møder Chancelighed som overskrifter og den fine uddybning efterfølgende.

De 2 første afsnit virker i skrivemåden ens, hvorimod 3. afsnit har en anden karakter, er det temaet eller forskellige skribenter?

Visionsstrategien i sin helhed kan vi kun tilslutte os.

Den er betegnende for vort område og udtrykker fint, hvad det er vi skal arbejde henimod og hvad, der er vigtigt i børnehøjde.

En strategi vi gerne stræber efter at efterleve og arbejde i lyset af.

Med venlig hilsen

Mona Callesen
Næstformand

Kirsten Stage
Dagtilbudsleder

Bilag: 334.16. Hørings svar - Varde Vest' bestyrelse og MED-udvalg

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 170912/15



Dagtilbuddet Varde Vest

Høring om visionsstrategi på dagtilbudsområdet.

Høringssvar fra MED-udvalget og Forældrebestyrelsen i Dagtilbuddet Varde Vest:

MED-udvalget og forældrebestyrelsen ønsker at anerkende strategien som skal sætte retning for udviklingen af dagtilbudsområdet fremover, som både rummende og ambitiøs, dog har forældrebestyrelsen følgende ankepunkter:

På side 1, under ”Visionen for alle børn i Varde Kommunes dagtilbud er at de”:

TRIVES – i stedet for TRIVES BEDRE

LÆRER – i stedet for LÆRER MERE

MØDER CHANCELIGHED – i stedet for MØDER STØRRE CHANCELIGHED

Ovennævnte begrundes med, at det kan virke som om, udvalget og byrådet ikke mener, at Varde Kommunes børn indtil nu har været i trivsel, har lært noget eller har mødt chancelighed, begrundet i de fagprofessionelles mangler, hvilket forældrebestyrelsen finder ærgerligt.

Forældrebestyrelsen erklærer sig enig i, at beskrivelserne af trivsel, læring og chancelighed i strategien, som tillige er aftalestyringens fokusområder med udgangspunkt i kerneopgaven, er med til at sætte mål og retning for udviklingen fremadrettet.

Varde, den 8. december 2015

Kirstine V. Sørensen, næstformand i MED-udvalget

Tanja Bakkegård Pedersen, formand for Forældrebestyrelsen

Pia Jæger Kehlet, Dagtilbudsleder i Dagtilbuddet Varde Vest

Bilag: 334.17. Hørings svar - Handicaprådet

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 171645/15



Oplæg til visionsstrategi for dagtilbudsområdet

Dok.nr.: 9874
Sagsid.: 15/7771
Initialer: 22827
Åben sag

Sagsfremstilling

Der fremlægges forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet.

Rammen for visionsstrategien for dagtilbudsområdet er kommunens 12 overordnede visionspolitikker med særlig vægt på Børne- og Ungepolitikken samt kommunens vision og skolevisionsstrategien.

Visionsstrategien for dagtilbudsområdet skal sætte retningen for, hvordan kommunens dagtilbud skal udvikle sig fremover.

Forslaget til visionsstrategien for dagtilbudsområdet er udarbejdet på baggrund af Byrådets visionsworkshop den 5. oktober 2015 med inddragelse af relevante interessenter, herunder bestyrelser, ledelse og medarbejdere i dagtilbuddene, Partnerskabet for Børn og Unge, repræsentanter fra skolerne m.fl.

Visionsstrategien er udarbejdet som en fortælling om, hvordan vi i kommunen ser vores dagtilbud i fremtiden – og hvor vi gerne vil hen. Fortællingen omfatter visioner for børnenes læringsmiljø og læring, samarbejdet med omverdenen, sundhed og trivsel, chancelighed – og en række andre centrale elementer i fremtidens dagtilbud. I fortællingen er følgende udsagn opsummeret om visionen for børnene i kommunens dagtilbud:

Visionen for alle børn i Varde Kommunes dagtilbud er at de:

- *Trives bedre* – Alle børn deltager i inkluderende fællesskaber og mødes af engagerede, anerkendende og professionelle voksne, som fremmer nysgerrighed og læring gennem leg og samvær.
- *Lærer mere* – Alle børn lærer så meget, de kan i et mangfoldigt, udfordrende og kreativt læringsmiljø, som inddrager både den lokale natur og kultur.
- *Møder større chancelighed* – Alle børn uanset social baggrund får lige muligheder for at udvikle livsduelighed. De møder en hverdag, hvor de voksne har fokus på børns styrker og muligheder fremfor fejl og mangler.

Strategien vil desuden blive illustreret ved en tegnet "frise", der beskriver visionen visuelt. Frisen er samtidig en opsamling på de input, der blev givet til Byrådets visionsworkshop.

Fremadrettet indarbejdes centrale elementer fra visionsstrategien i mål- og succeskriterier i dagtilbuddenes aftaler (aftalestyring).

Formidling og det videre arbejde med visionsstrategien:

Der udarbejdes både et skriftligt og et visuelt materiale i form af en pjece, en frise og en plakat. Materialet formidles til dagtilbud og dagtilbudsbestyrelser og lægges på kommunens hjemmeside. Alle dagtilbud får en frise, de kan placere på et centralt sted.

Konsekvens i forhold til visionen

Visionen Vi i naturen er et centralt element i visionsstrategien for dagtilbudsområdet.



Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

Økonomi

Ingen

Høring

Forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet sendes i høring i perioden 19. november - 8. december 2015 (kl. 12) i dagtilbuddenes bestyrelser og MED-udvalg, FællesMED Børn & Unge samt i Integrationsrådet og Handicaprådet.

Derudover sendes forslag til visionsstrategi i offentlig høring ved offentliggørelse på hjemmesiden.

Bilag:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Frise - Visionsstrategi på dagtilbudsområdet | 157076/15 |
| 2 | Åben Visionsstrategi for dagtilbudsområdet | 146560/15 |

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at forslag til visionsstrategi for dagtilbudsområdet godkendes,

at forslaget sendes i høring som beskrevet ovenfor,

at de indkomne udtalelser behandles på udvalgmødet den 15. december 2015 med henblik på endelig indstilling til Byrådet den 12. januar 2016.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 19-11-2015

Fraværende: Ingen

Forslag til visionsstrategi tilrettes i overensstemmelse med det aftalte, hvorefter forslaget sendes i høring som beskrevet.

Beslutning Handicaprådet den 07-12-2015

Fraværende: Ingen

Handicaprådet finder at visionsstrategien er godt beskrevet, men ønsker at forældreansvaret beskrives tydeligere eller får lov at veje tungere i strategien.

Handicaprådet anbefaler at udvalget genlæser visionen og forholder sig til, om forebyggelse af mobning er tilstrækkeligt indeholdt i visionsstrategiens eller dennes hensigter.

Bilag: 335.1. Flygtninge og børn med anden etnisk baggrund

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 50559/15

Flygtninge og børn med anden etnisk baggrund

Dok.nr.: 7858
Sagsid.: 15/2888
Initialer: ANBR
Åben sag

Sagsfremstilling

Udvalget fik den 3. februar 2015 en status på startpakken for flygtningebørn. Udvalget ønskede i den forbindelse en genoptagelse af sagen, når der er overblik over antal 0-6 årige flygtningebørn i 2015.

I forbindelse med et møde i integrationsrådet den 18. februar 2015 har forvaltningen fået i opdrag at frembringe et overblik over fordelingen af børn med anden etnisk baggrund end dansk i kommunens dagtilbud.

Status på antal nye flygtningebørn:

- 7 børn i 0-6 års alderen er på nuværende tidspunkt ankommet. Der arbejdes aktuelt på anvisning af dagtilbudsplads til disse børn.
- Yderligere 3 børn ankommer den 14. april og forventes at få bopæl i Varde by.
- 15 børn er endnu ikke ankommet til Danmark (familiesammenføring er ansøgt).

Samlet set forventes på nuværende tidspunkt, at der vil ankomme ca. 25 børn i alderen 0-6 år i 2015.

Fordeling af børn med anden etnisk baggrund end dansk i kommunens dagtilbud pr. 1. marts 2015:

Dagplejen:

Max 2 dagplejere i kommunen har flere end 50% børn med anden etnisk baggrund (et skøn fra Pladsanvisningen)

Vuggestuer:

I kommunens vuggestuer er der i alt 22 børn med anden etnisk baggrund end dansk. Disse børn er hovedsagelig i Isbjergparken, Lysningen og Skovbrynet hvor der er henholdsvis 10 af 32 børn - 4 af 16 børn og 4 af 11 børn.

Børnehaver:

I kommunens børnehaver er der 135 børn med anden etnisk baggrund end dansk og der er 29 forskellige nationaliteter.

Alle tosprogede børn i alderen 3-6 år er i dagtilbud.

Der er markant flest børn i Lysningen, hvor der pt. er 29 af 55 børn med anden etnisk baggrund end dansk.

Naturligvis i Ansager er det eneste dagtilbud, som pt. ikke har tosprogede børn.

Fordeling af nationaliteter i børnehaverne:

I landdistrikterne har børnene hovedsagelig østeuropæisk baggrund.

I Varde, Ølgod og Oksbøl har hovedparten af børn med anden etnisk baggrund end dansk en flygtningebaggrund, og disse børn er fordelt i Børnehuset Lysningen, Vestervold Børnehave, Børnehuset Sønderallé, Skovbrynet og Skovmusen.

De private børnehaver er ikke medtaget, da kommunen ikke anviser pladser til disse.

Forvaltningens vurdering

Status på antal nye flygtningebørn:

De seneste år er der kommet ca. 5 flygtningebørn årligt til Varde Kommune. I 2015 kom der dog 6 børn. Med de nye tal forventes der at komme ca. 25 børn i alderen 0-6 år. Det er forvaltningens klare vurdering, at Startpakken er en god investering der bør fortsætte, idet vi ser, at børnene får en tryk start og hovedparten af børnene efterfølgende klarer sig uden yderligere støtte.

Fordeling af børn med anden etnisk baggrund end dansk i kommunens dagtilbud pr. 1.3.2015:

I Varde Kommune har vi den største koncentration af børn med anden etnisk baggrund i Lysningen med 4 af 16 vuggestuebørn og 29 af 55 børnehalebørn.

Personalet i Lysningen har på baggrund af den store andel af børn med anden etnisk baggrund opnået en høj grad af viden og kompetencer i forhold til at arbejde målrettet pædagogisk med netop denne gruppe børn, hvilket i udstrakt grad vurderes at kompensere sammensætningen af børnegruppen.

Forvaltningen har undersøgt hvordan andre kommuner håndterer fordelingen af børn med anden etnisk baggrund end dansk.

Eksempelvis har Albertslund Kommune siden 2005 haft som princip, at ingen børnehaver skal have over 36% tosprogede børn. Det har dog ikke været muligt at håndhæve princippet, hvorfor man nu arbejder på at nedbringe antallet af tosprogede børn, hvor der er over 50% tosprogede børn. Albertslund Kommune har ikke undersøgt effekten af indsatsen.

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 27, at forældre skal have ret til at tilkendegive ønsker om konkrete dagtilbud.

I vejledningen til dagtilbudsloven står samtidig, at retningslinjerne for optagelse fastsættes ud fra lokale forhold og inden for rammerne af pasningsgarantien kan tage hensyn til forskellige forhold, herunder bl.a. sammensætning af børnegrupperne med hensyn til alder, køn og etnicitet og dagtilbuddets geografiske placering i forhold til familiens bopæl, arbejdsplads med videre. Det fremgår ligeledes at dagtilbuddet som led i formålsbestemmelsen skal understøtte integration i det danske samfund og blandt andet bør sikre en fordeling af børn, der kan understøtte tosprogede børns sproglige stimulering. Der er således lovhjælp til at fordele børn efter etnicitet.

I praksis opleves dog generelt mange udfordringer ved forsøg på at fordele børnene mere jævnt i daginstitutionerne, herunder at forældrene ikke ønsker en plads i en institution, der ikke ligger i deres nærmiljø, hvor børnenes naturlige legekammerater er og derfor i nogen udstrækning vælger at flytte børnene til den lokale institution, så snart dette er muligt.

Forvaltningen vurderer, at en mere ligelig fordeling bør ske af frivillighedens vej og kan understøttes med en øget synlighed af de muligheder, der ligger i tilbudsviften via bedre information til forældrene, herunder om betydningen af en mere jævn fordeling for integrationen. Forvaltningen vil i samarbejde med Pladsanvisningen intensivere indsatsen herfor.

Retsgrundlag

Dagtilbudsloven

§ 27.

Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, og § 21, stk. 2 og 3, herunder for ansøgning om optagelse, jf. dog § 27 a. Forældre skal have mulighed for at tilkendegive ønsker om optagelse i konkrete dagtilbud.

Økonomi

Startpakken:

Startpakken er finansieret af puljen på 663.770 kr. til sprogstimulering i Dagtilbud. Der er ca. 105 børn som modtager sprogstimulering hvert år. Herudover kan der finansieres udgifter til startpakke til 5 børn årligt.

Den maksimale udgift til startpakken pr. barn med den højeste tildeling udgør 18.000 kr. Med ca. 25 børn i alderen 0-6 år kommer startpakken under pres. Det samlede forbrug på området følges i forhold til finansieringen.

Ifølge Socialministeriet udløser startpakken ikke statsrefusion.

Høring

Ingen.

Bilag:

1	Åben	Integrationsrådet 18.02.2015: Drøftelse af daginstitutioner i Varde by.	19136/15
2	Åben	Fordeling af børn med anden etnisk baggrund end dansk i 0-6 års alderen pr. 1. 3. 2015	39610/15

Anbefaling

Forvaltningen anbefaler,

at orienteringen tages til efterretning og sagen drøftes.

Beslutning Udvalget for Børn og Undervisning den 14-04-2015

Fraværende: Ingen

Taget til efterretning.

Udvalget ønsker en intensivering af præsentationen af den samlede tilbudsvifte og dermed af frivillig vej at sikre muligheden for en mere hensigtsmæssig fordeling af børn med anden etnisk baggrund i dagtilbuddene i Varde by.

Bilag: 335.2. Status på udfordringer med placering af flygtningebørn i dagtilbud

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 158095/15

Status på udfordringer med placering af flygtningebørn i dagtilbud

Den 14. april 2015 fik udvalget en orientering om flygtninge og børn med anden etnisk baggrund i Varde Kommunes dagtilbud.

På baggrund heraf besluttede udvalget, at der skulle ske en intensivering af præsentationen af den samlede tilbudsvifte for, ad frivillig vej, at sikre muligheden for en mere hensigtsmæssig fordeling af børn med anden etnisk baggrund i dagtilbuddene i Varde by.

Ved status i april måned var der ankommet 7 flygtningebørn og 15 var på vej. Det forventede antal flygtningebørn i alderen 0-6 år var på daværende tidspunkt 25 børn. Til dato er der imidlertid ankommet 40 børn i alderen 0-6 år og vi ved på nuværende tidspunkt ikke, om der ankommer flere i 2015.

Et tilsvarende antal børn forventes i 2016.s

Med modtagelsen af 40 flygtningebørn i dagtilbud (indtil videre) i 2015 har det vist sig i praksis ikke at være muligt, trods intensiveret indsats fra Pladsanvisningen, familiekonsulenter og dagtilbud, at opnå en mere hensigtsmæssig fordeling af børn med anden etnisk baggrund i dagtilbud.

Således har Lysningen (afd. af Varde Vest), hvor vi har den største koncentration (og som også er den institution der i den socioøkonomiske analyse er mest udfordret) 67,39 % børn med anden etnisk baggrund end dansk.

Udfordringer

De største udfordringer ses i Varde by, hvor Lysningen og Vestervold hver har modtaget 11 flygtningebørn i 2015, hvilket er mere end halvdelen af de ankomne flygtningebørn i Varde by.

De fleste forældre ønsker Lysningen og søger derfor om overflytning, så snart dette er muligt, hvilket i princippet vil sige, når der er plads ift. normeringen. Således er 5 af de børn, der har fået plads i Vestervold, overflyttet til Lysningen, til trods for, at der er gjort en målrettet indsats, via møder med forældrene, for at forklare, at det vil være bedst for børnene at undgå et skift.

Vi ser, at disse børn er meget ulykkelige og utrygge ved at skifte børnehave og, at det gode arbejde, der er gjort ved modtagelsen, skal starte mere eller mindre forfra i Lysningen.

Trods forsøg på at anvise pladser i andre institutioner i Varde by, hvor koncentrationen af børn med anden etnisk herkomst er lille, er dette ikke lykkedes. De primære årsager er, at der er for langt fra bopælen og, at der er transportproblemer ift. afstand og ift., at nå at aflevere børn før forældrene skal møde i sprogskolen.

En anden udfordring er uhensigtsmæssig boligplacering i forhold til dagtilbud og sprogskole. Som eksempel har vi flygtningefamilier, der er bosat i Henne, hvor vi ikke har dagtilbud. 3 børn fra Henne går således børnehave i Vestervold og en anden familie i Henne kan pt. ikke få plads i andre institutioner i Varde by end Lysningen og Vestervold, , hvor forældrene kan nå at aflevere børnene inden sprogskolen starter. Det er ligeledes ikke muligt for forældrene at nå med tog fra Henne til Outrup for at aflevere børn og så med tog til sprogskolen i Varde.

Forvaltningens vurdering

Forvaltningen vurderer, at situationen er uholdbar og skal håndteres snarest, ikke mindst på baggrund af, at der ventes et lignende antal flygtninge i 2016.

Lovgivning

Det fremgår af Dagtilbudslovens § 27, at forældre skal have ret til at tilkendegive ønsker om konkrete dagtilbud.

I vejledningen til dagtilbudsloven står samtidig, at retningslinjerne for optagelse fastsættes ud fra lokale forhold og inden for rammerne af pasningsgarantien kan tage hensyn til forskellige forhold, herunder bl.a. sammensætning af børnegrupperne med hensyn til alder, køn og **etnicitet** og dagtilbuddets geografiske placering i forhold til familiens bopæl, arbejdsplads med videre. Det fremgår ligeledes at dagtilbuddet som led i formålsbestemmelsen skal understøtte integration i det danske samfund og blandt andet bør sikre en fordeling af børn, der kan understøtte tosprogede børns sproglige stimulering. Der er således lovhjemmel til at fordele børn efter etnicitet.

Bilag: 336.1. Overordnet rapport - kommuneniveau

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 166114/15

OVERORDNEDE RESULTATER – BRUGERTILFREDSHEDSUNDERSØGELSE

Forældre til børn i dagtilbud i Varde Kommune



Varde Kommune
Dagtilbud
Antal svar: 1453
Svarprocent: 66,71 %

Indholdsfortegnelse:

Forord	3
Rapportens opbygning	4
Resume	5
Læsevejledning	6
Den samlede tilfredshed	7
De største ændringer siden 2013	9
Fem højeste vurderinger	10
Fem laveste vurderinger	11
Tilfredshed med de enkelte spørgsmål	12
- Pædagogisk indsats	14
- Samarbejde med personalet	17
- Relationerne børnene imellem	18
- Fysiske rammer	19
- Flexibilitet og valgmuligheder	20
- Lokale spørgsmål	21
Indsatskort	25
Behandling af resultaterne i dagtilbuddene	29

Forord

Varde Kommune har i efteråret 2015 gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse på dagtilbudsområdet på baggrund af KL's spørgeramme for området. Enkelte lokalt udarbejdede spørgsmål er dog tilføjet, for at kunne belyse dagtilbuddenes mål om chancelighed - særligt i forbindelse med forældresamarbejdet.

Undersøgelsen er udsendt via elektronisk spørgeskema til alle forældre med børn i dagtilbud i Varde Kommune. Forældre som ikke har meldt mailadresser ind, har modtaget et brev med en personlig kode til at tilgå skemaet elektronisk. Denne gruppe udgør 22 % af den samlede forældregruppe.

Tilfredshedsundersøgelsen er gennemført med en samlet svarprocent på 66,71 %. For lignende undersøgelser anses en svarprocent på 60 % eller derover som tilfredsstillende. Tilfredshedsundersøgelsens resultater anses derfor som valide på det overordnede niveau. I alt er spørgeskemaet sendt til 2198 forældre. Herudaf har 1430 forældre besvaret hele spørgeskemaet og 23 har delvist besvaret spørgeskemaet. Svarprocenten har været henholdsvis 69 % for forældre, som har modtaget spørgeskemaet på deres mailadresse og 41 % for forældre, som ikke har opgivet deres mailadresse og i stedet har modtaget et brev med en personlig kode til skemaet.

Der er som udgangspunkt udsendt ét spørgeskema pr. barn i dagtilbud. Spørgeskemaet er sendt til bopælsforælder eller plejeforældre, hvis barnet ikke bor hos sine egne forældre. Hvis begge forældre har adresse sammen med barnet, er spørgeskemaet sendt til mor eller til den forælder, som har opgivet en mailadresse.

I introduktionsmailen blev forældrene opfordret til at besvare spørgeskemaet sammen. I få (2-3) tilfælde, hvor forældrene pga. skilsmisse ikke har ønsket at besvare skemaet sammen, har forældrene fået mulighed for at besvare hver deres skema.

For tosprogede familier har det været muligt, at modtage tolkebistand til besvarelsen af spørgeskemaet. Dagtilbuddene har i størstedelen af tilfældene stået for planlægningen af dette. Enkelte forældre har henvendt sig om mulighederne for tolk men har i stedet valgt at få hjælp til besvarelsen af venner, familie eller kontaktpersoner.

I spørgeskemaet har forældrene haft mulighed for at angive, at de var "meget tilfreds", "tilfreds", "hverken tilfreds/utilfreds", "utilfreds", "meget utilfreds" og "ved ikke/ikke relevant". Hver af disse svarmuligheder har fået en svarværdi fra 1-5, hvor 5 er det højeste, således at tilfredshedsgennemsnittet kan udregnes. I udregningen af tilfredshedsgennemsnittet udgår kategorien "ved ikke/ikke relevant" dermed. Enkelte lokale spørgsmål er formuleret med andre svarmuligheder - ligesom forældrene afslutningsvis har haft mulighed for at komme med kommentarer.

De steder, hvor det er muligt, sammenlignes resultaterne fra tilfredshedsundersøgelsen med den lignende undersøgelse fra 2013 samt med landsgennemsnittet.

Rapportens opbygning

Rapporten er opbygget på baggrund af tabeller fra det elektroniske spørgeskemaredskab SurveyXact samt KL's tilfredshedsportal.

Denne rapport viser forældrenes tilfredshed med dagtilbuddene i Varde Kommune samlet set og offentliggøres i december 2015. Der er ligeledes udarbejdet lokale rapporter for hvert dagtilbud, som offentliggøres senere i december.

Tilfredsheden på kommuneniveau sammenlignes i denne rapport med Varde Kommunes brugertilfredshedsundersøgelse fra 2013 (hvor det er muligt) samt med landsgennemsnittet. Bemærk at i de lokale rapporter for dagtilbuddene, vil der blive sammenlignet med resultaterne fra 2013 samt med kommunegennemsnittet.

Rapporten viser en oversigt over den samlede tilfredshed i Varde Kommune og landsgennemsnittet. Resultatet for den samlede tilfredshed i 2015 sammenlignes ligeledes med resultatet for 2013.

Herefter følger en oversigt over de spørgsmål, hvor der er sket den største ændring siden 2013. Bemærk at der her udelukkende er opgjort den største positive ændring, da der ikke på kommuneniveau er sket negative ændringer siden 2013. Dette kan dog se anderledes ud for enkelte dagtilbud.

Herefter følger en oversigt over de fem højeste og de fem laveste gennemsnitlige tilfredshedsvurderinger i 2015.

De enkelte resultater for hvert spørgsmål præsenteres i temaerne

- pædagogisk indsats
- Samarbejde med personalet
- Relationen børnene imellem
- Fysiske rammer
- Flexibilitet og valgmuligheder
- Lokale spørgsmål (forældrenes indbyrdes samarbejde, yderligere spørgsmål til samarbejde med personale, spørgsmål til yderligere læreplanstemaer samt spørgsmål til Tabulex).

Afslutningsvis præsenteres et indsatskort som beskriver, hvilken betydning forældrenes tilfredshed med de enkelte spørgsmål har, i forhold til at sikre en højere samlet tilfredshed. Indsatskortet er dannet af KL's Tilfredshedsportal på baggrund af statistisk analyse.

Resume

I Varde Kommune er de adspurgte forældres gennemsnitlige samlede tilfredshed målt til 4,36 på en skala fra 1 til 5. Uddybende hertil svarer 5 % af forældrene, at de er ”utilfredse”, 2 % er ”meget utilfredse”. Modsat er 44 % ”tilfredse” og 47 % ”meget tilfredse”.

Forældrenes samlede tilfredshed med dagtilbud i Varde Kommune blev i 2013 målt til 4,23, hvilket betyder, at tilfredsheden i gennemsnit er steget med 0,13 fra 2013 til 2015.

Følgende fem spørgsmål scorer **højest** i den samlede forældretilfredshedsvurdering i undersøgelsen: Afstanden til daginstitutionen/dagplejen (4,55), personalets indsats for at få dit barn til at føle sig tryk og glad (4,41), åbningstiderne (4,36), personalet omsorg for dit barn (4,34) og aktiviteterne i dagligdagen (4,30).

Følgende fem spørgsmål scorer **lavest** i den samlede forældretilfredshedsvurdering i undersøgelsen: Mulighederne i app-versionen af Tabulex (til smartphones og tablets) (3,28), kommunens information om de forskellige pasningsmuligheder (3,59), den tid personalet har til dit barn (3,67), hvor tilfreds er du samlet set med Tabulex (3,81) og ventetiden på din 1. prioritet blandt daginstitutioner eller dagplejere i din kommune (3,89).

For de enkelte temaer er tilfredsheden generelt høj og ligger omkring de 4 og derover. Enkelte temaer har dog en lavere tilfredshed. Det drejer sig om tilfredsheden med fleksibilitet og valgmuligheder, som relaterer sig til mulighederne for at vælge dagtilbud og ventetiden på 1. prioriteten.

Derudover er tilfredsheden med Tabulex lavere end det generelle billede. Det drejer særligt om den samlede tilfredshed med Tabulex samt mulighederne i app-funktionen til smartphones og tablets. Modsat er tilfredsheden med det indhold forældrene modtager gennem Tabulex høj (4,05).

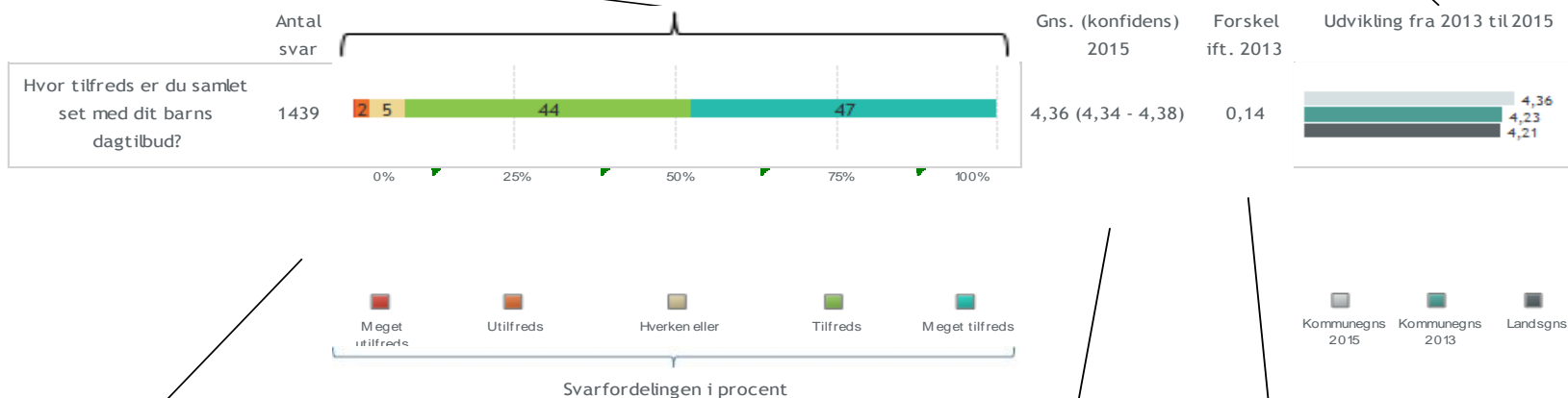
Afslutningsvist i rapporten illustrerer to indsatskort, hvilken betydning forældrenes tilfredshed med de enkelte spørgsmål har i forhold til at sikre en højere samlet tilfredshed. Indsatskortet er dannet af KLs Tilfredshedsportal på baggrund af statistisk analyse. Vær opmærksom på, at de lokalt udarbejdede spørgsmål ikke er medtaget i indsatskortene.



LÆSEVEJLEDNING

I rapporten vises svarfordelingen på de enkelte svarkategorier, som går fra en skala fra 1 til 5 hvor 1 er "meget utilfreds" (rød) og 5 er "meget tilfreds" (grøn). Besvarelser med "ved ikke" indgår ikke i resultatberegningen. I det viste eksempel har 0 pct. svaret "meget utilfreds", 2 pct. har svaret "utilfreds", 5 pct. har svaret "hverken eller", 44 pct. har svaret "tilfreds" og 47 pct. har svaret "meget tilfreds". Hvis procentantallet er under 3, vil det ikke blive vist af hensyn til figurens overskuelighed. Procentsatserne inden for et spørgsmåls svarfordeling vil ikke altid summere til 100 pct., da decimalerne er afrundet.

Til højre for svarfordelingsfiguren sammenlignes resultaterne for kommunens



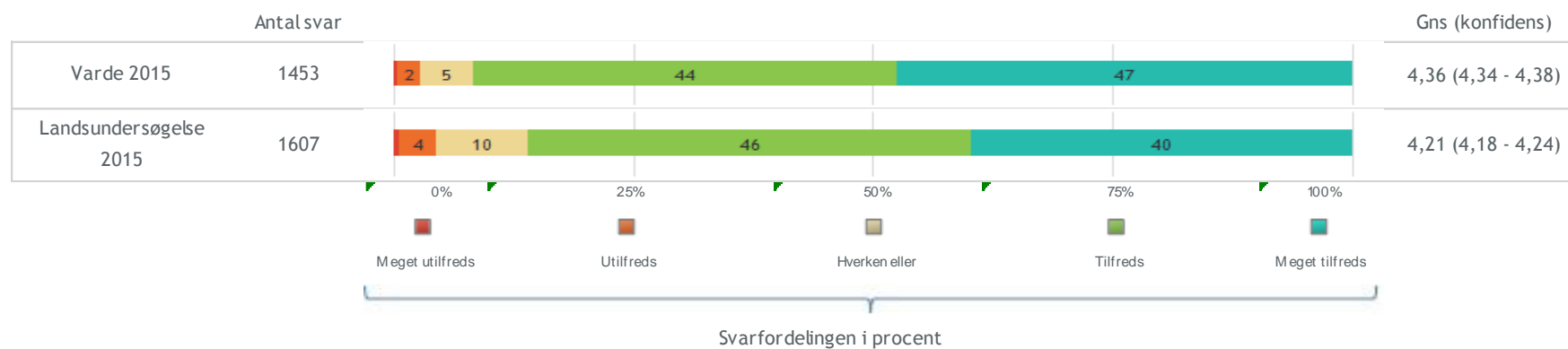
1439 personer har svaret på spørgsmålet.

Gennemsnitsscoren og i parentes ses konfidensintervallet for gennemsnitsscoren. Konfidensintervallet beregnes, såfremt svarprocenten er under 100, og er et sikkerhedsinterval, der angiver det interval omkring gennemsnittet, hvor den sande middelværdi - dvs. hvis svarprocenten var 100 - må formodes at befinde sig. Konfidensintervallet angives som 95 pct., hvilket vil sige at man kan være 95 pct. sikker på, at den "sande" værdi for hele modtagergruppen ligger inden for det angivne konfidensinterval. I eksemplet er konfidensintervallet mellem 4,34 og 4,38, dvs. at der er 95 pct. sandsynlighed for, at hvis alle i modtagergruppen havde besvaret spørgsmålet, så ville gennemsnitsscoren for spørgsmålet ligge mellem 4,34 og 4,38.

Forskel i forhold til undersøgelsen foretaget i



DEN SAMLEDE TILFREDSHED



I Varde Kommune er den samlede tilfredshed med dagtilbuddene i 2015 målt til 4,36. Dette svarer til en tilfredshed, som ligger 0,15 over landsgennemsnittet i 2015



UDVIKLING I DEN SAMLEDE TILFREDSHED



Den samlede tilfredshed i 2015 på 4,36 ligger 0,15 over landsgennemsnittet. I 2013 var den kommunale tilfredshed 4,23 og dermed 0,12 over landsgennemsnittet for 2013.

Fra 2013 til 2015 er den samlede tilfredshed for Varde Kommune steget med 0,13.



STØRSTE ÆNDRINGER

Nedenfor fremgår først de fem spørgsmål vedr. tilfredshed, som har den største positive ændring i forhold til den sidste undersøgelse.

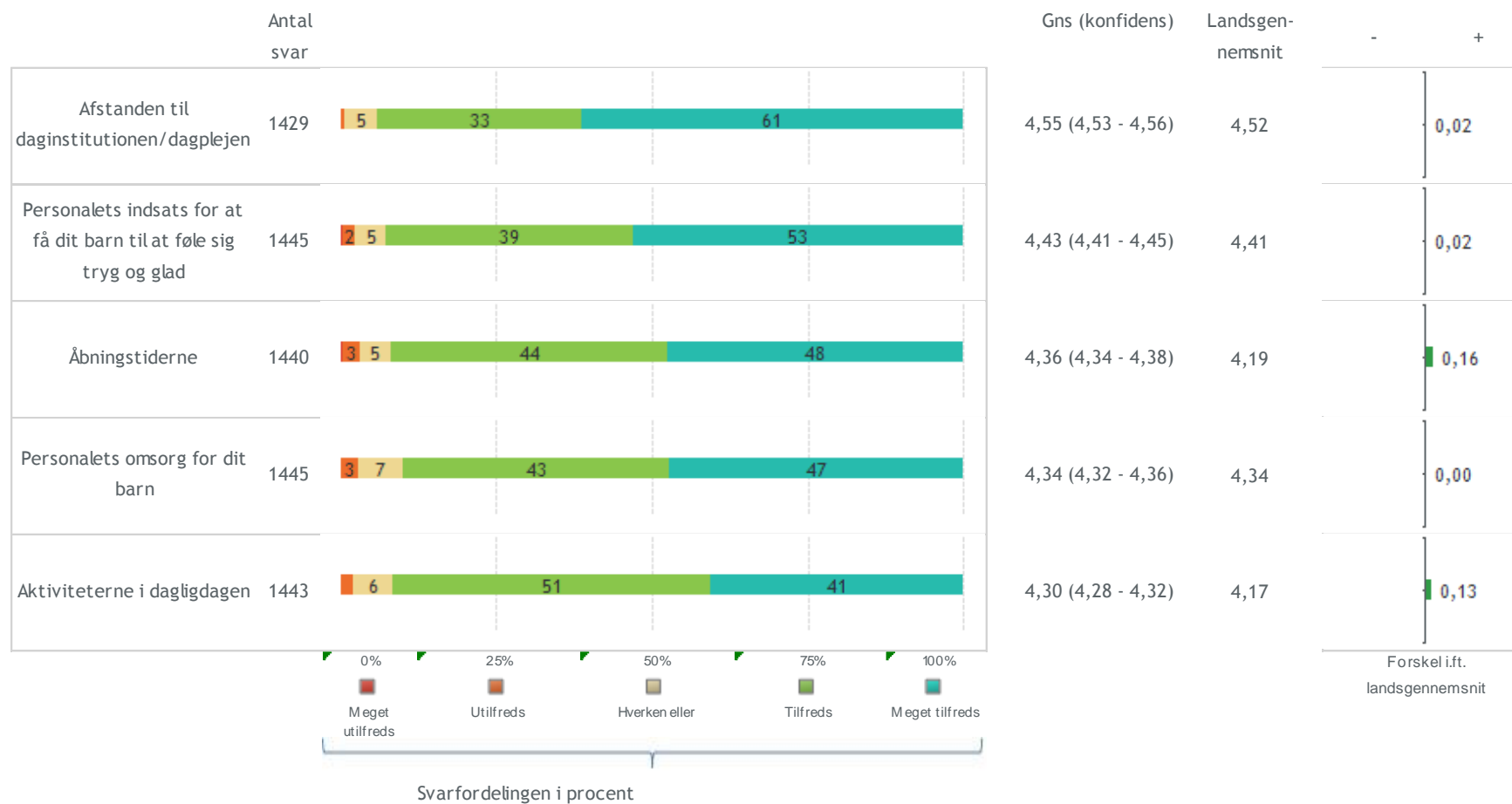
Største positive ændringer	Tilfredshed med fleksibilitet og valgmuligheder	Mulighederne for at vælge mellem forskellige pasningsformer (daginstitution, dagpleje, privat pasning, mv.)...	0,19
	Tilfredshed med de fysiske rammer	De fysiske rammer indendørs (legetøj, lokaler, inventar, plads mv.)	0,15
	Din samlede tilfredshed	Hvor tilfreds er du samlet set med dit barns dagtilbud?	0,14
	Tilfredshed med den pædagogiske indsats	Aktiviteterne i dagligdagen	0,13
	Tilfredshed med den pædagogiske indsats	Personalets engagement i hverdagen	0,13

Bemærk at der for kommuneniveau ikke er spørgsmål som har haft en negativ ændring fra 2013-2015. Dette er udtryk for den gennemsnitlige udvikling og kan altså være anderledes for enkelte afdelinger og dagtilbud.



DE FEM HØJESTE VURDERINGER

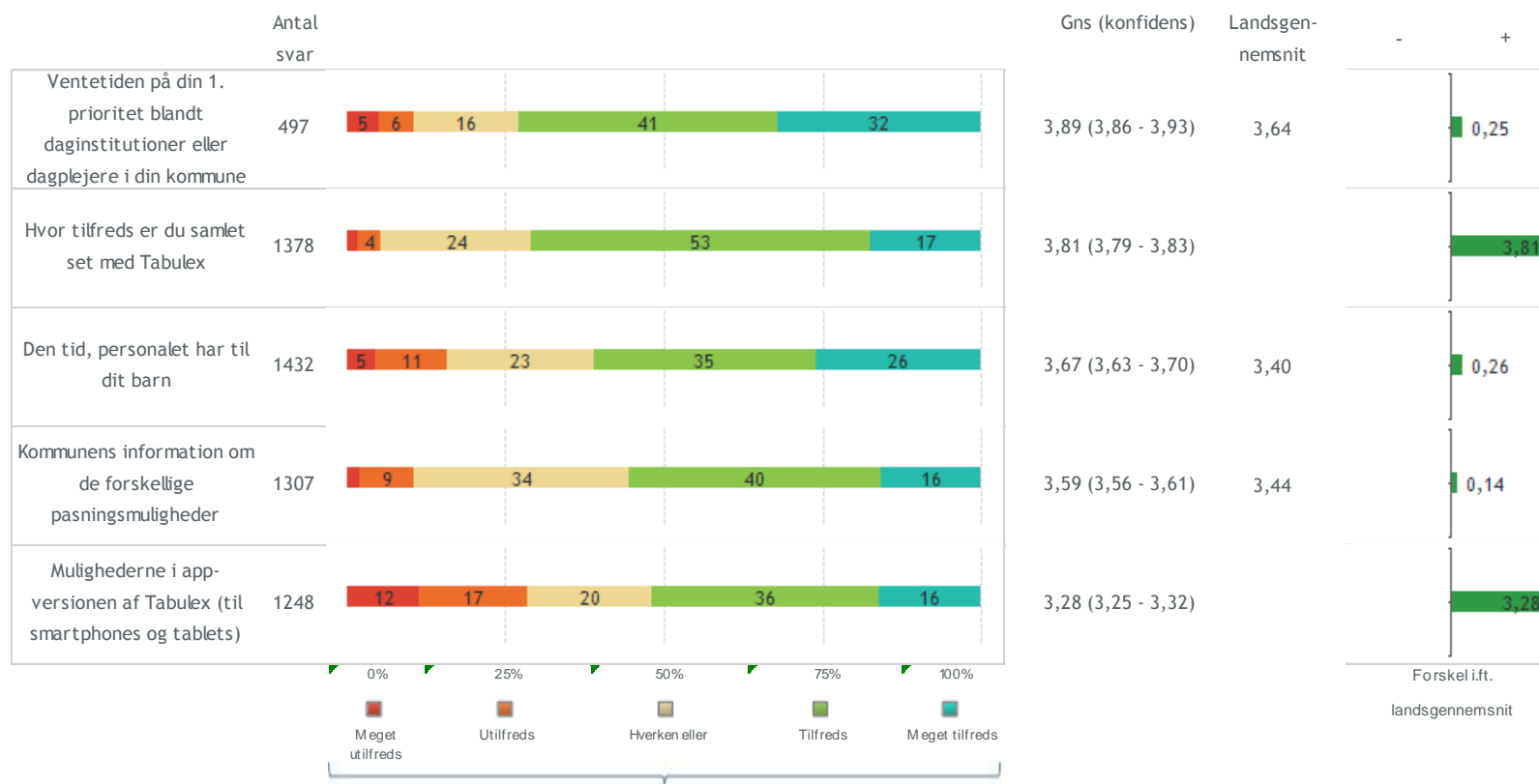
Nedenfor fremgår de fem spørgsmål vedr. tilfredshed som er vurderet højest.





DE FEM LAVESTE VURDERINGER

Nedenfor fremgår de fem spørgsmål vedr. tilfredshed som er vurderet lavest.



Bemærk: den store forskel skyldes, at spørgsmålet er lokalt!

Bemærk: den store forskel skyldes, at spørgsmålet er lokalt!

På de følgende sider vises den gennemsnitlige tilfredshed på de enkelte spørgsmål opdelt på temaerne i spørgeskemaet.

Tilfredsheden med de enkelte spørgsmål

På de følgende sider præsenteres forældrenes samlede tilfredshed i forhold til hvert enkelt af tilfredshedsundersøgelsens spørgsmål. Spørgsmålene er samlet under temaerne:

- Tilfredshed med den pædagogiske indsats
- Samarbejdet med personalet
- Relationerne børnene imellem
- Fysiske rammer
- Flexibilitet og valgmuligheder
- Lokale spørgsmål

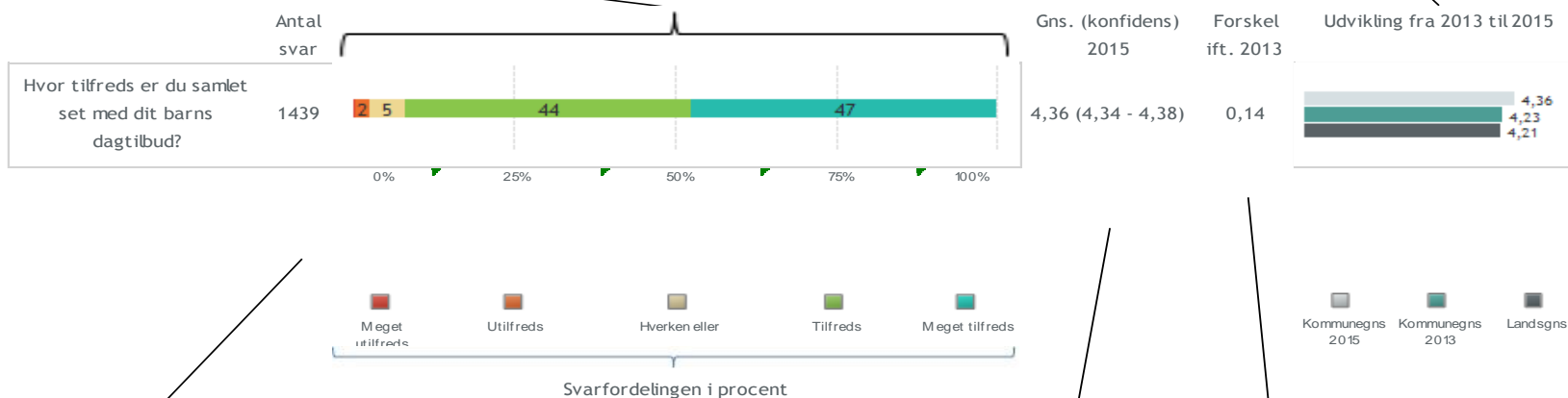
På de følgende sider findes først en læsevejledning og derefter vises graferne for de enkelte spørgsmål.



LÆSEVEJLEDNING

I rapporten vises svarfordelingen på de enkelte svarkategorier, som går fra en skala fra 1 til 5 hvor 1 er "meget utilfreds" (rød) og 5 er "meget tilfreds" (grøn). Besvarelser med "ved ikke" indgår ikke i resultatberegningen. I det viste eksempel har 0 pct. svaret "meget utilfreds", 2 pct. har svaret "utilfreds", 5 pct. har svaret "hverken eller", 44 pct. har svaret "tilfreds" og 47 pct. har svaret "meget tilfreds". Hvis procentantallet er under 3, vil det ikke blive vist af hensyn til figurens overskuelighed. Procentsatserne inden for et spørgsmåls svarfordeling vil ikke altid summere til 100 pct., da decimalerne er afrundet.

Til højre for svarfordelingsfiguren sammenlignes resultaterne for kommunens



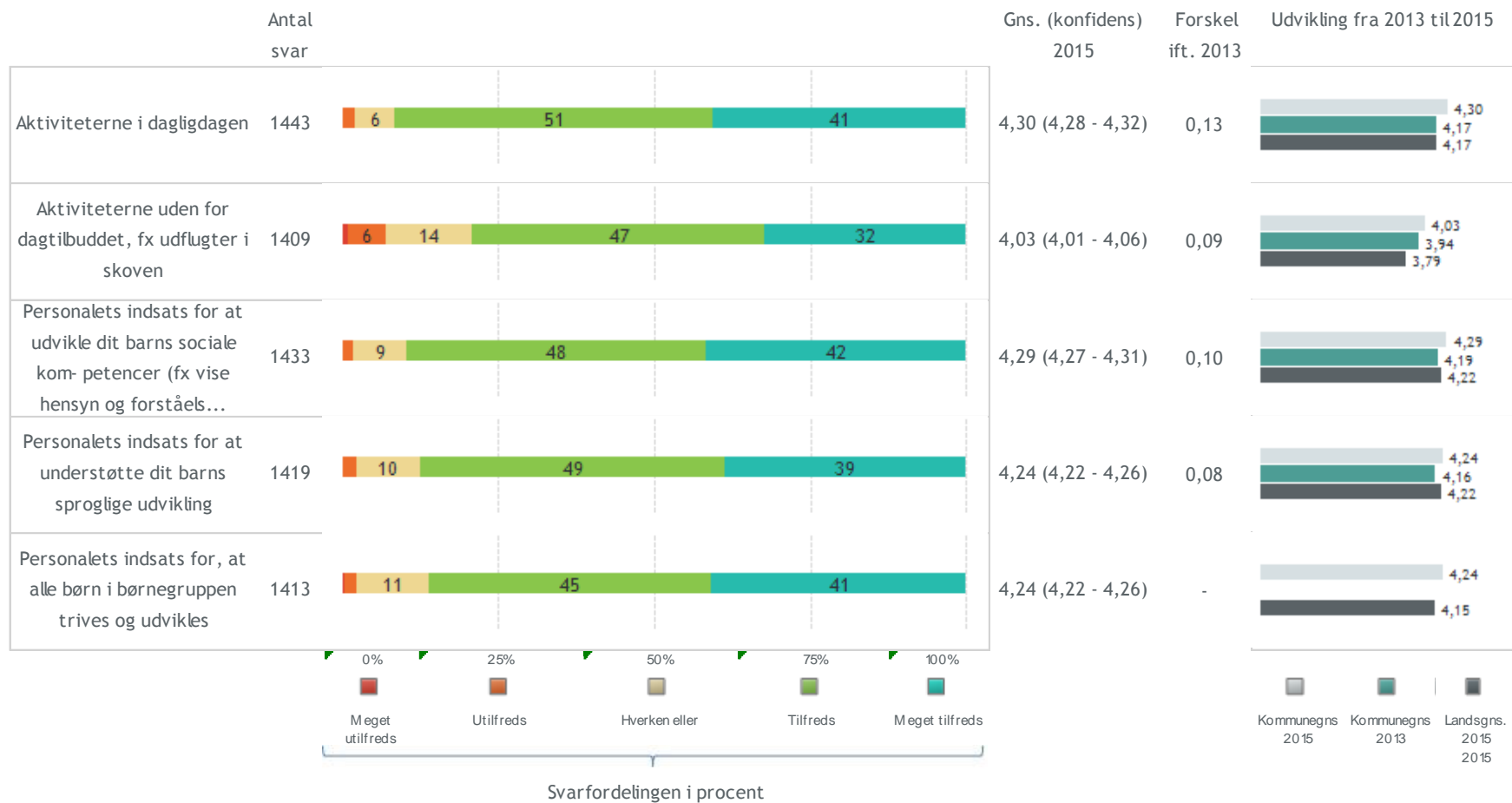
1439 personer har svaret på spørgsmålet.

Gennemsnitsscoren og i parentes ses konfidensintervallet for gennemsnitsscoren. Konfidensintervallet beregnes, såfremt svarprocenten er under 100, og er et sikkerhedsinterval, der angiver det interval omkring gennemsnittet, hvor den sande middelværdi - dvs. hvis svarprocenten var 100 - må formodes at befinde sig. Konfidensintervallet angives som 95 pct., hvilket vil sige at man kan være 95 pct. sikker på, at den "sande" værdi for hele modtagergruppen ligger inden for det angivne konfidensinterval. I eksemplet er konfidensintervallet mellem 4,34 og 4,38, dvs. at der er 95 pct. sandsynlighed for, at hvis alle i modtagergruppen havde besvaret spørgsmålet, så ville gennemsnitsscoren for spørgsmålet ligge mellem 4,34 og 4,38.

Forskel i forhold til undersøgelsen foretaget i

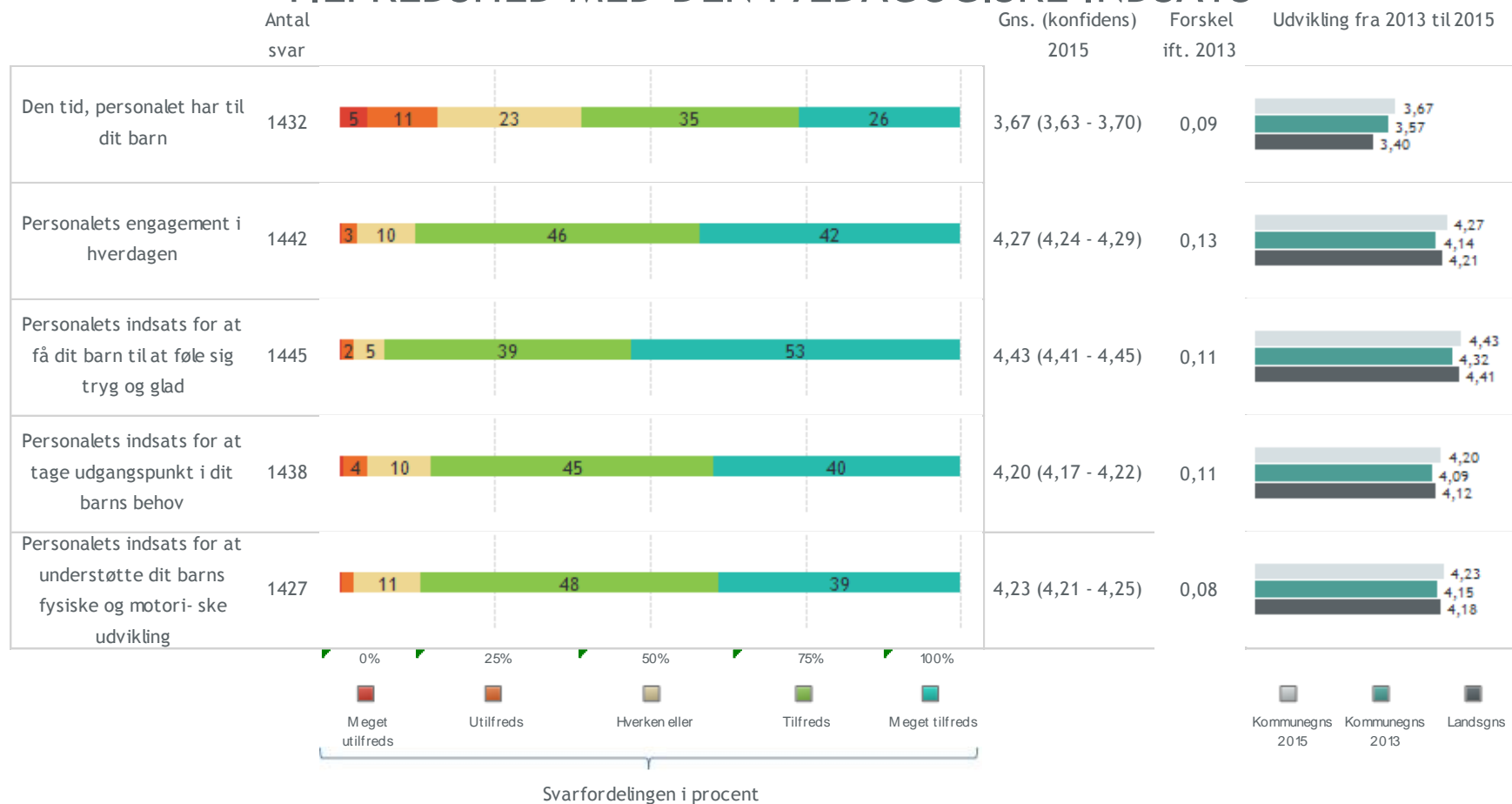


TILFREDSHED MED DEN PÆDAGOGISKE INDSATS



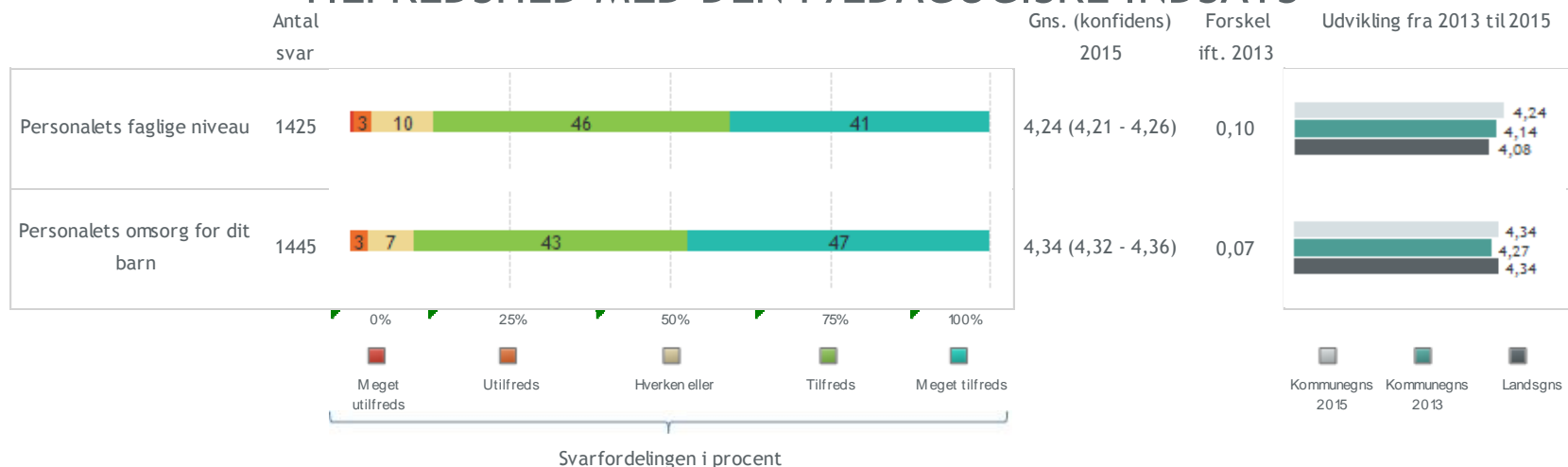


TILFREDSHED MED DEN PÆDAGOGISKE INDSATS



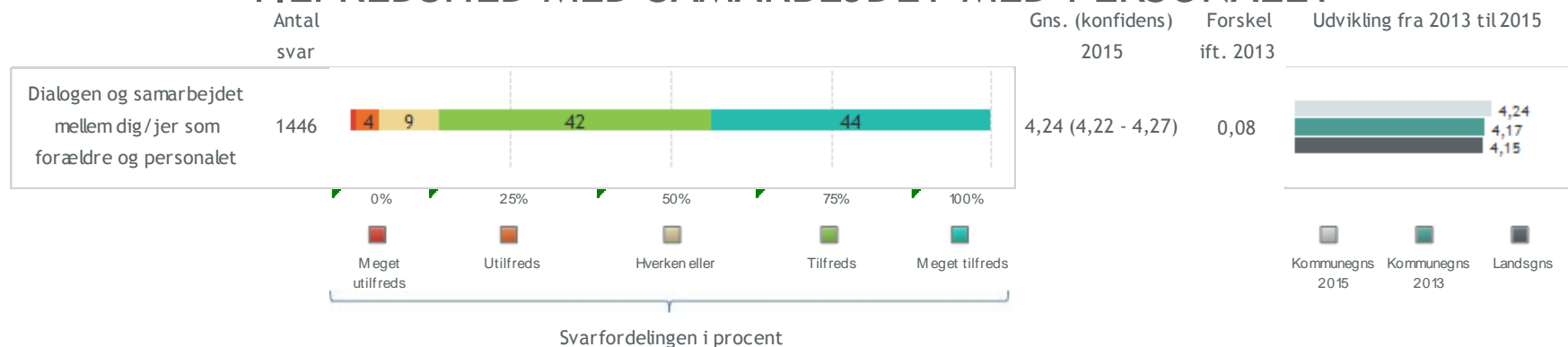


TILFREDSHED MED DEN PÆDAGOGISKE INDSATS



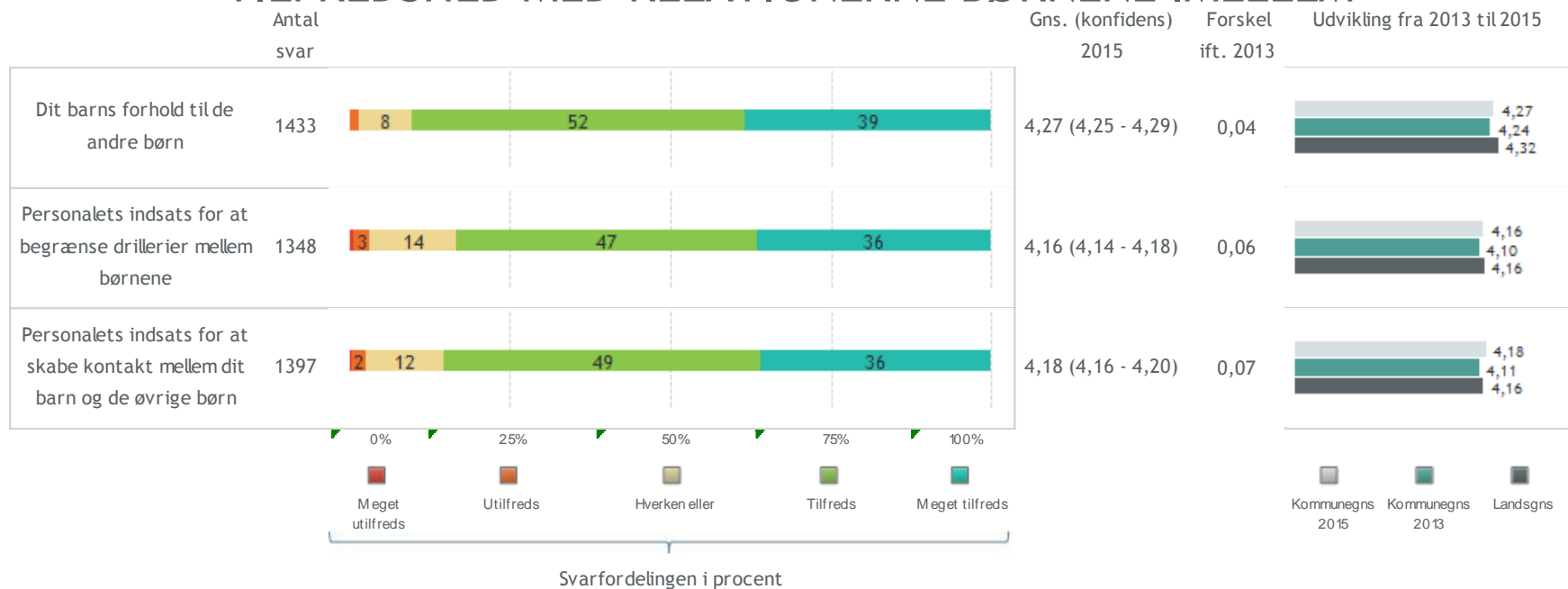


TILFREDSHED MED SAMARBEJDET MED PERSONALET



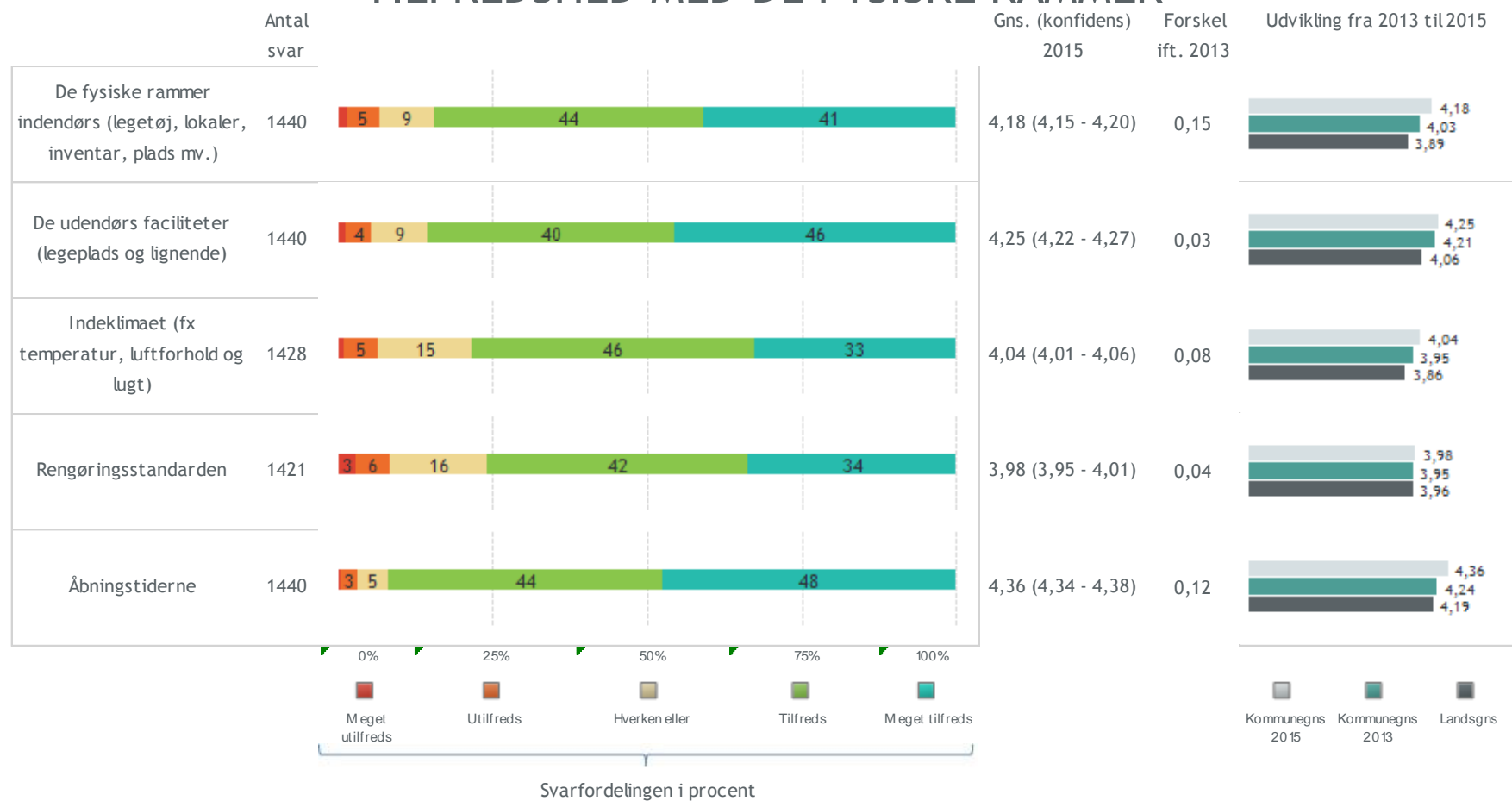


TILFREDSHED MED RELATIONERNE BØRNENE IMELLEM



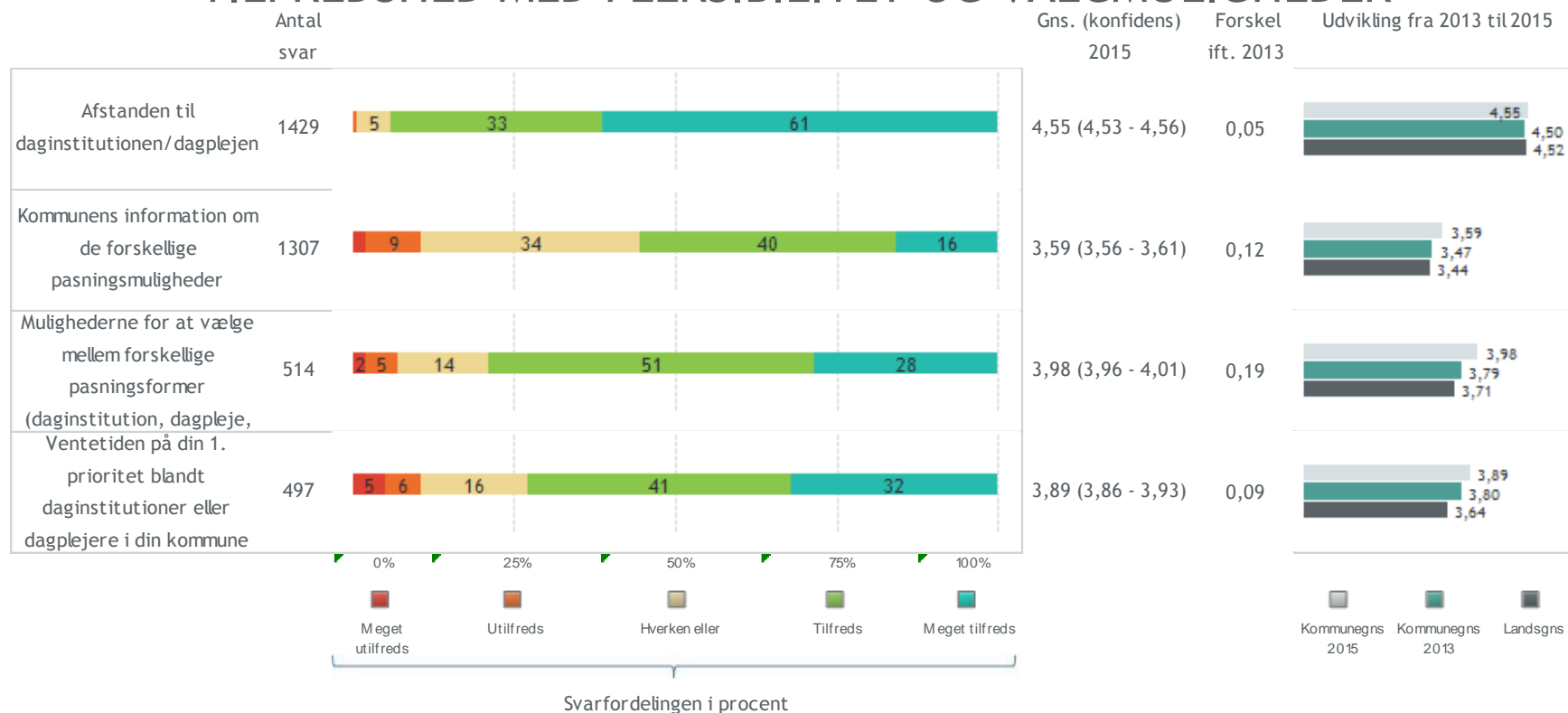


TILFREDSHED MED DE FYSISKE RAMMER



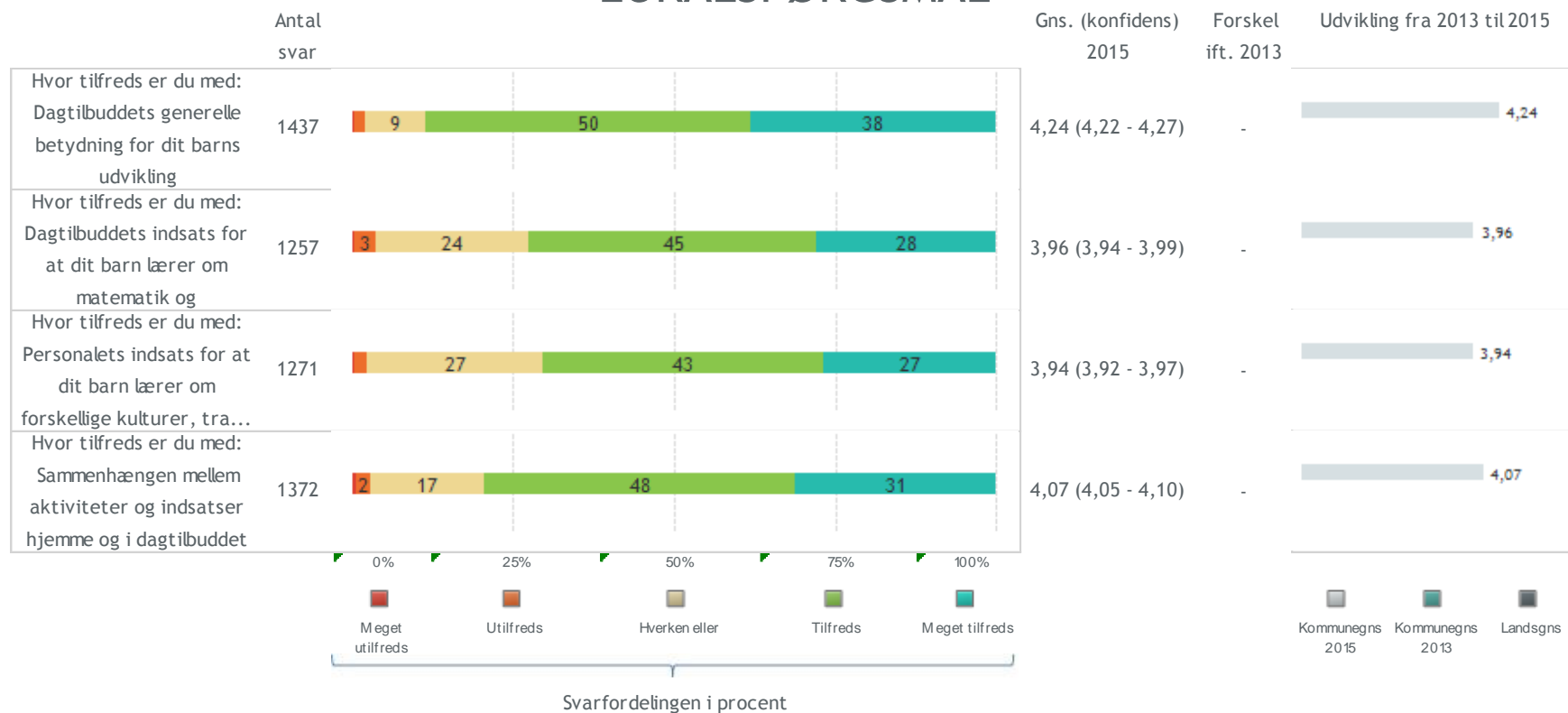


TILFREDSHED MED FLEKSIBILITET OG VALGMULIGHEDER





LOKALSPØRGSMÅL





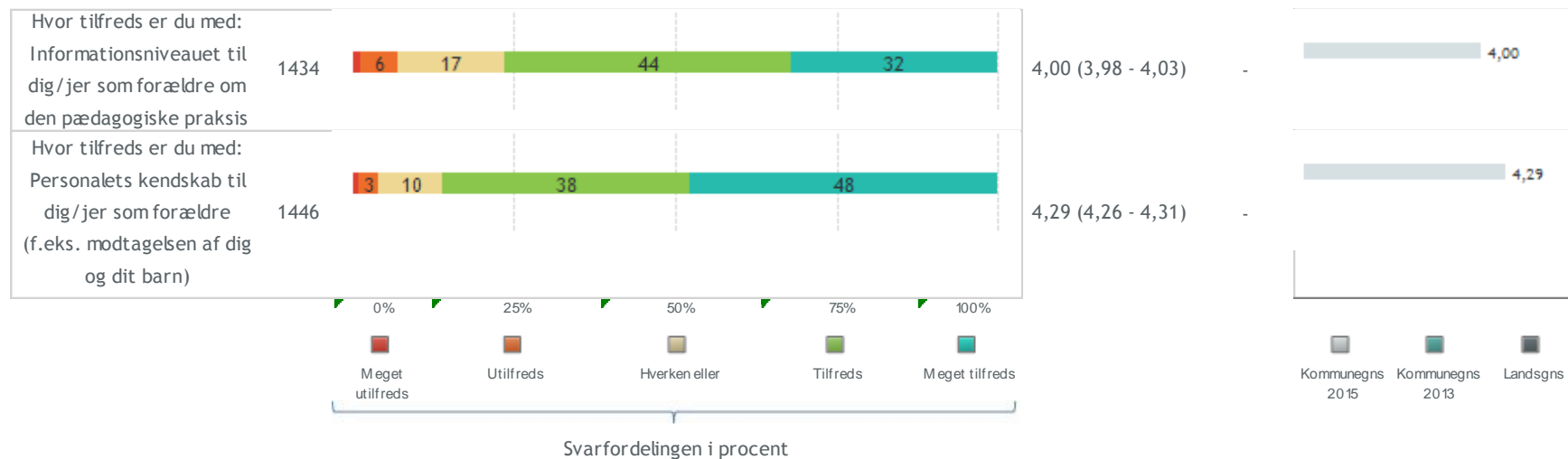
LOKALSPØRGSMÅL

Antal
svar

Gns. (konfidens)
2015

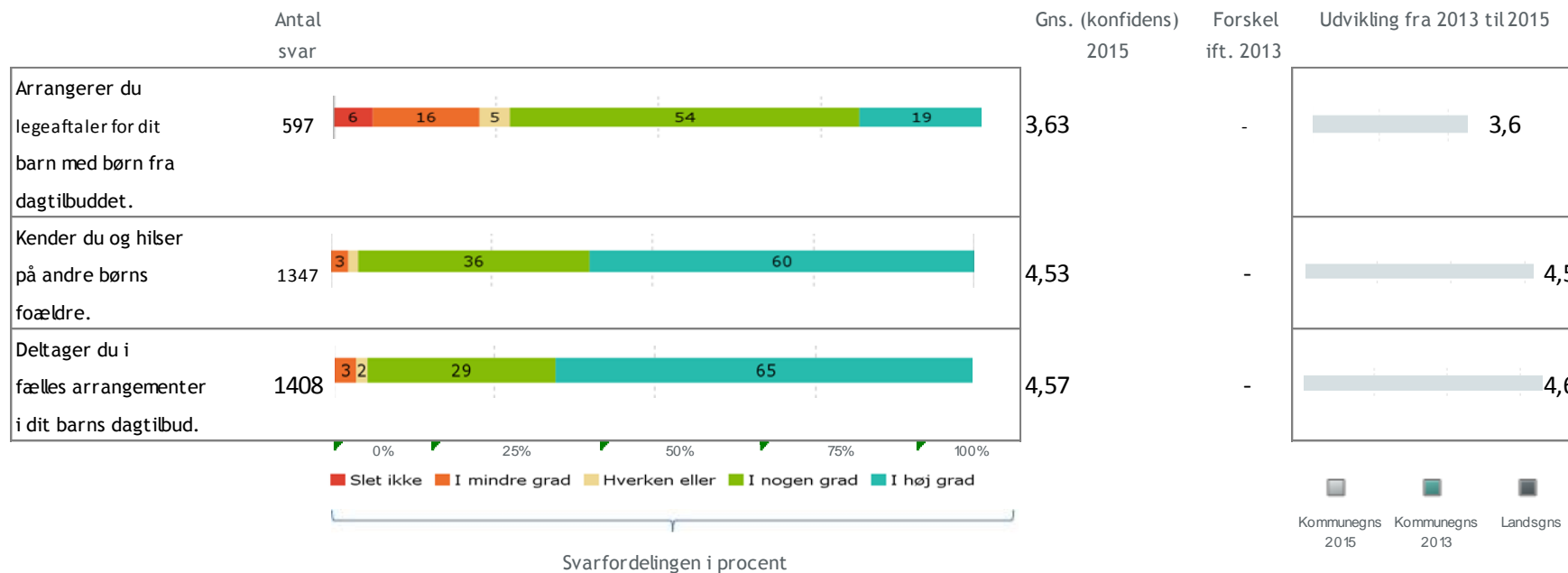
Forskel
ift. 2013

Udvikling fra 2013 til 2015





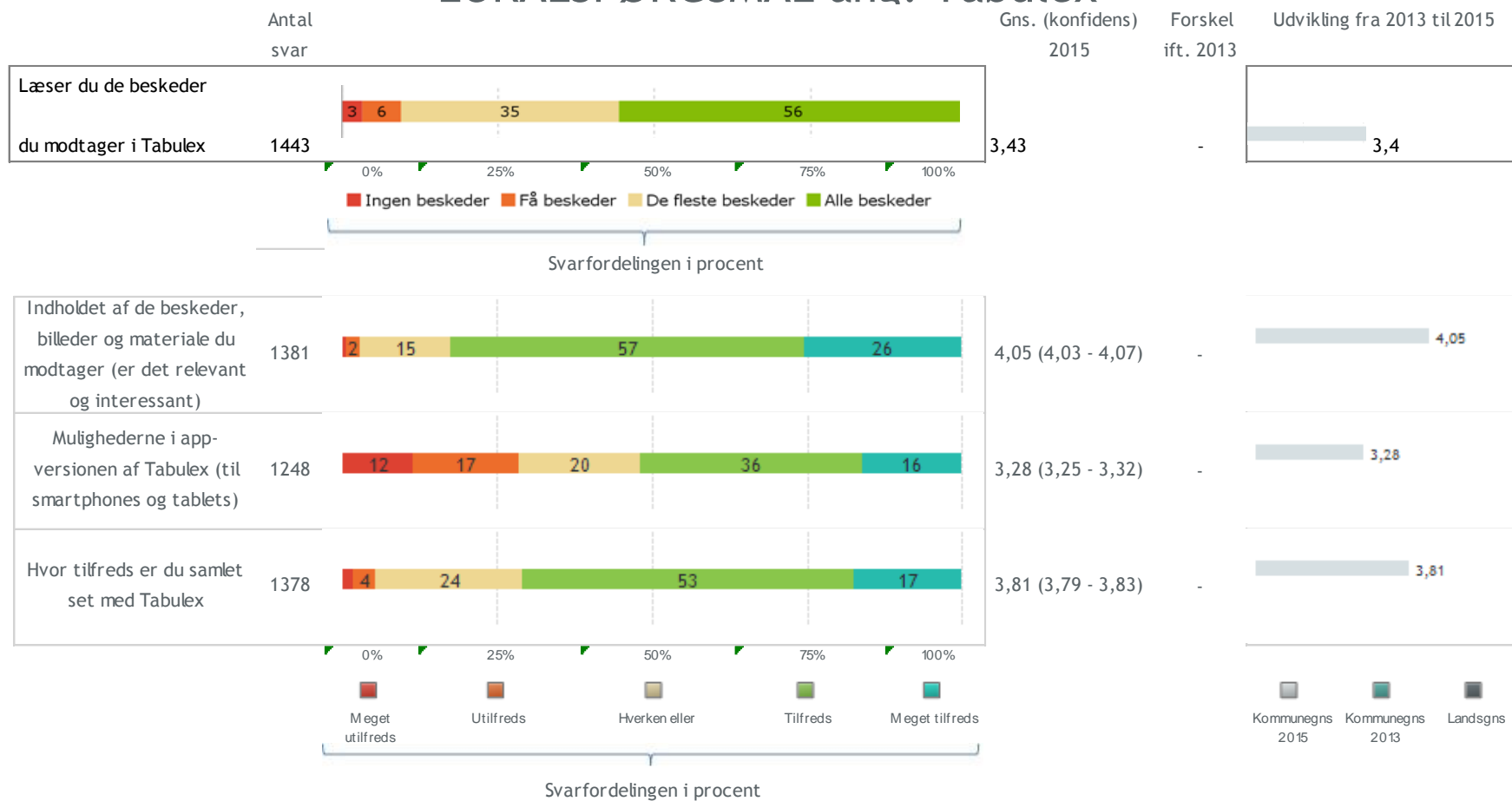
LOKALSPØRGSMÅL ang. forældrenes interne samarbejde



■ Kommunegns 2015
 ■ Kommunegns 2013
 ■ Landsgns

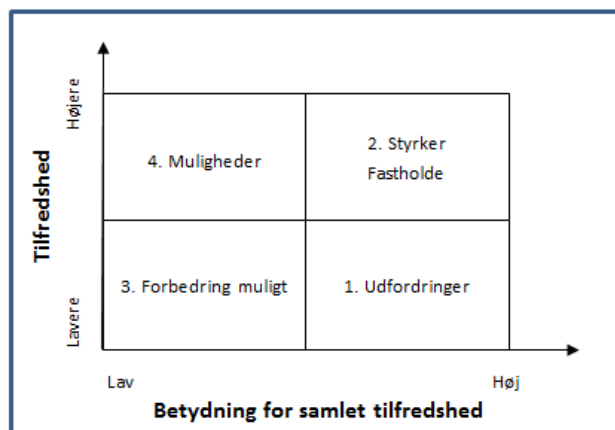


LOKALSPØRGSMÅL ang. Tabulex





INDSATSKORT - LÆSEVEJLEDNING



Figuren til venstre er en illustration af indsatskortene på de følgende sider. Indsatskort hjælper med at identificere de områder, hvor kommunen har styrker og udfordringer. Kortet giver inputs til, hvilke områder kommunen kan vælge at fokusere på i det videre arbejde med kvalitetsudvikling ud fra brugernes oplevelse.

Figuren har to dimensioner: Tilfredshed og Betydning for den samlede tilfredshed. Tilfredshed udtrykker den målte tilfredshed på spørgsmålene eller gruppen af spørgsmål. Betydning for den samlede tilfredshed viser, på baggrund af statistik, hvilken betydning det pågældende spørgsmål eller gruppen af spørgsmål har for brugernes samlede tilfredshed.

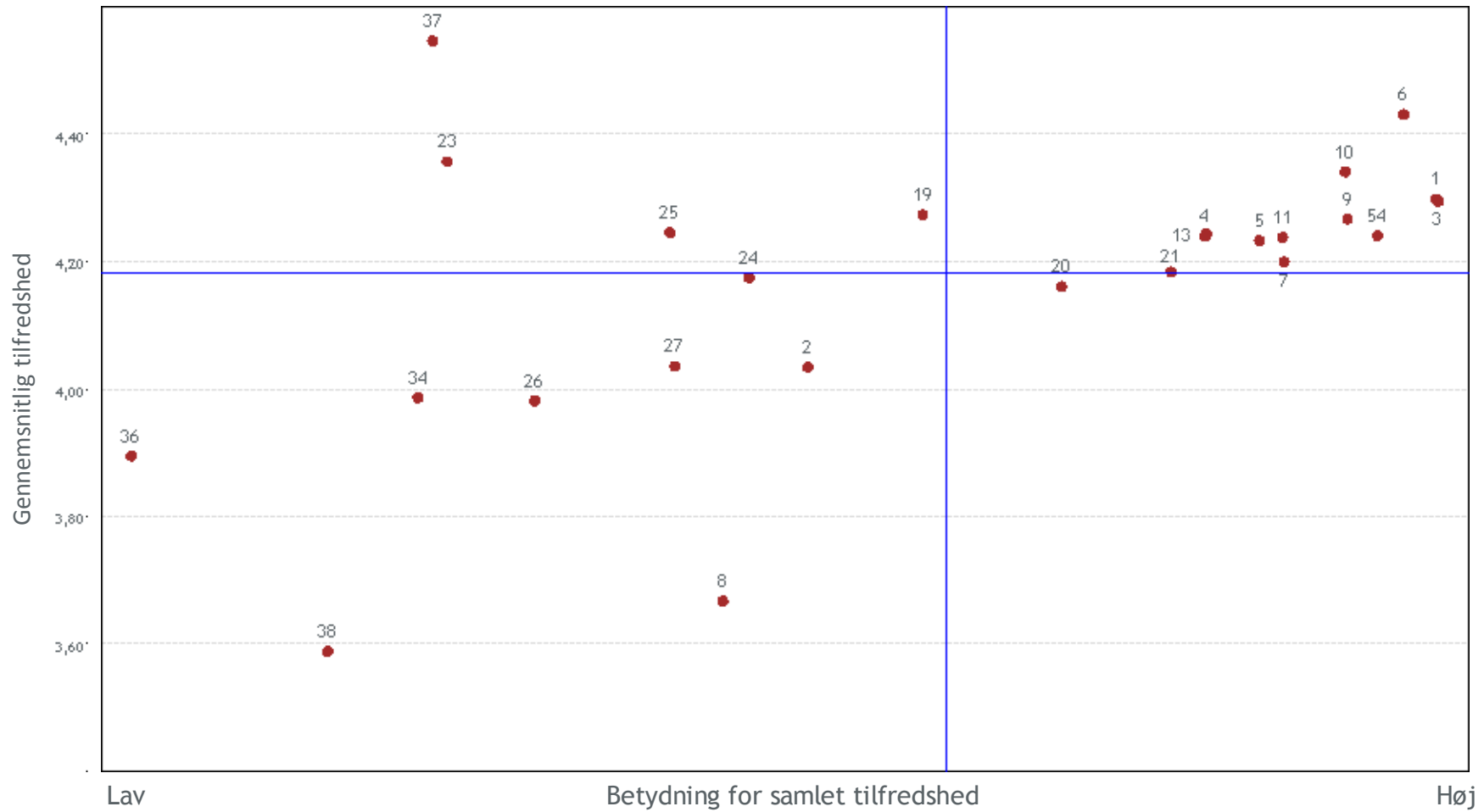
Tolkning af indsatskortet:

1. Udfordringer: Stor betydning for den samlede tilfredshed samtidig med lavere tilfredshed. En forbedring af forhold i dette område vil have en relativ stor betydning for brugernes samlede tilfredshed.
2. Styrker, fastholde: Stor betydning for den samlede tilfredshed samtidig med højere tilfredshed. Områder der har stor betydning for brugernes tilfredshed, som brugerne samtidig er relativt tilfredse med.
3. Forbedring muligt. Lav betydning for den samlede tilfredshed samtidig med lavere tilfredshed.
4. Muligheder. Lav betydning for den samlede tilfredshed samtidig med højere tilfredshed.

Det er vigtigt at bemærke, at indsatskort ikke kan stå alene, men bør ses i sammenhæng med andre kvalitetsindikatorer samt kommunens målsætninger og de ressourcer, der er forbundet med kvalitetsudvikling på de enkelte områder.



INDSATSKORT



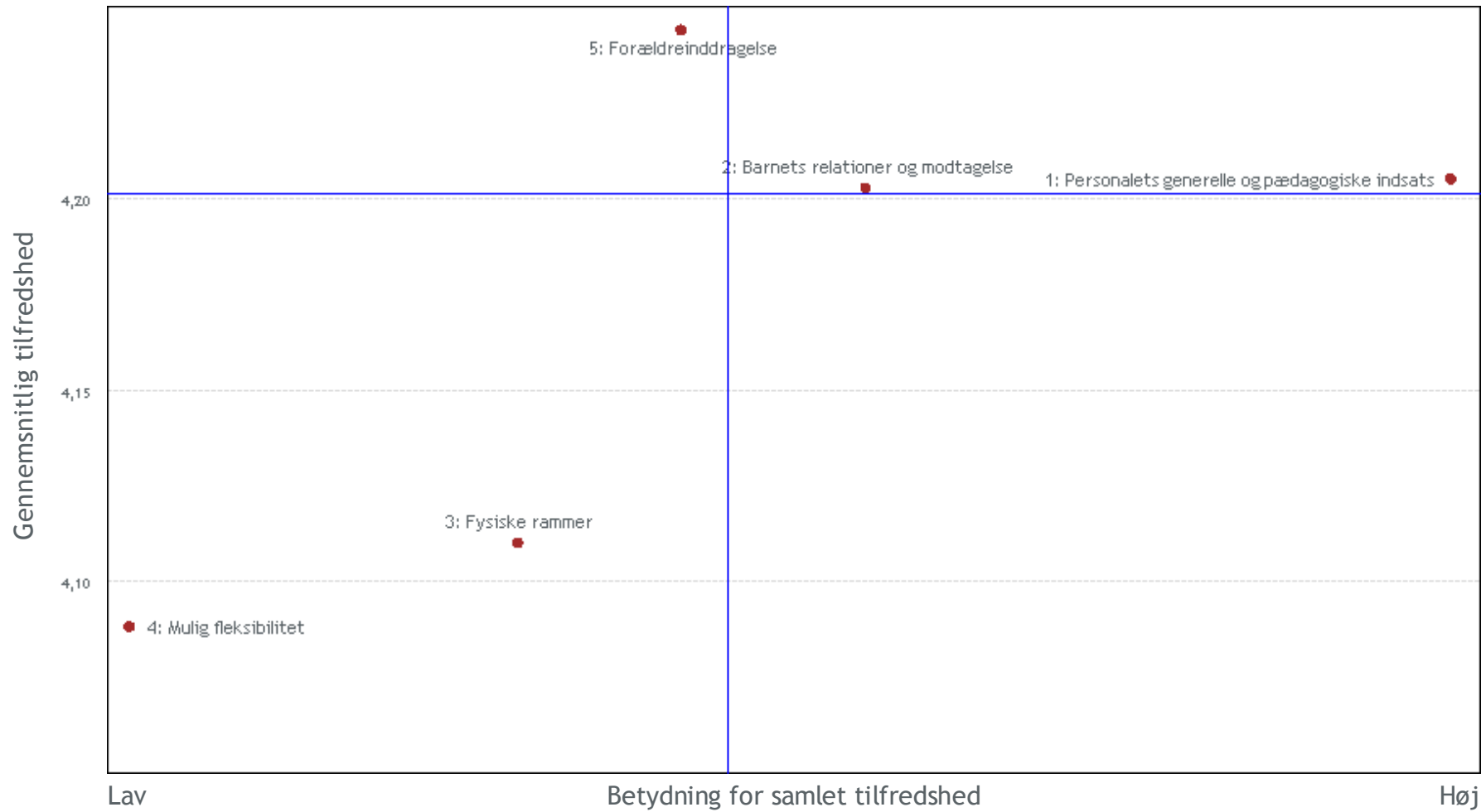
Bemærk at lokale spørgsmål ikke indgår i indsatskortet som genereres automatisk af Tilfredshedsportalen.



Gruppenavn	Spørgsmål	Spørgsmål tekst	
Andre spørgsmål	23	Åbningstiderne	
Gruppe 1: Personalets generelle og pædagogiske indsats	1	Aktiviteterne i dagligdagen	
	2	Aktiviteterne uden for dagtilbuddet, fx udflugter i skoven	
	3	Personalets indsats for at udvikle dit barns sociale kompetencer (fx vise hensyn og forståelse for andre og indgå i grupper)	
	4	Personalets indsats for at understøtte dit barns sproglige udvikling	
	5	Personalets indsats for at understøtte dit barns fysiske og motoriske udvikling	
	6	Personalets indsats for at få dit barn til at føle sig tryk og glad	
	7	Personalets indsats for at tage udgangspunkt i dit barns behov	
	8	Den tid, personalet har til dit barn	
	9	Personalets engagement i hverdagen	
	10	Personalets omsorg for dit barn	
	11	Personalets faglige niveau	
	54	Personalets indsats for, at alle børn i børnegruppen trives og udvikles	
	Gruppe 2: Barnets relationer og modtagelse	19	Dit barns forhold til de andre børn
		20	Personalets indsats for at begrænse drillerier mellem børnene
21		Personalets indsats for at skabe kontakt mellem dit barn og de øvrige børn	
Gruppe 3: Fysiske rammer	24	De fysiske rammer indendørs (legetøj, lokaler, inventar, plads mv.)	
	25	De udendørs faciliteter (legeplads og lignende)	
	26	Rengøringsstandarden	
	27	Indeklimaet (fx temperatur, luftforhold og lugt)	
Gruppe 4: Mulig fleksibilitet	34	Mulighederne for at vælge mellem forskellige pasningsformer (daginstitution, dagpleje, privat pasning, mv.)	
	36	Ventetiden på din 1. prioritet blandt daginstitutioner eller dagplejere i din kommune	
	37	Afstanden til daginstitutionen/dagplejen	
	38	Kommunens information om de forskellige pasningsmuligheder	
Gruppe 5:	13	Dialogen og samarbejdet mellem dig/ jer som forældre og personalet	



INDSATSKORT - SÆRLIG GRUPPERING



Behandling af resultaterne i dagtilbuddene

Alle dagtilbud modtager i december 2015 en lokal rapport for forældrenes tilfredshed for det enkelte dagtilbud samt for evt. afdelinger herunder. Herudover modtager dagtilbuddene en rapport med forældrenes kommentarer til det enkelte dagtilbud.

Rapporten for dagtilbuddet skal offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside.

I kommentarrapporten er forældrenes supplerende kommentarer samlet. Kommentarrapportens resultater anonymiseres og behandles fortroligt i ledergruppen, som analyseværktøj til mulige forklaring på resultaterne af brugertilfredshedsundersøgelsen.

Værdien af brugertilfredshedsundersøgelsen beror på den efterfølgende anvendelse. Derfor vil dagtilbuddene sammen med deres rapport modtage en procesplan for, hvordan resultaterne skal bearbejdes.

Derudover er der allerede nu igangsat handleplaner, som relaterer sig til de dele af brugertilfredshedsundersøgelsen, som gennem aftalen for 2016-2017 er politisk prioriteret.

Bilag: 337.1. Ankestyrelsens Underretningsstatistik 2014

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168809/15

Ankestyrelsens statistikker

Underretningsstatistik

Årsstatistik 2014



Ankestyrelsen



INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
1 Forord	1
2 Hovedresultater	2
2.1 Flest underretninger i efteråret	2
3 Hvem handler underretningerne om?	3
3.1 Flest underretninger om drenge	3
3.2 Flest underretninger om teenagere	4
4 Kommunefordeling	5
4.1 Der underrettes kun én gang for de fleste børn	5
4.2 Underretningshyppighed per kommune	6
5 Hvem underretter?	8
5.1 Skolen og sundhedsvæsenet underretter mest	8
5.2 Skolen underretter mest om drenge og sundhedsvæsenet mest om piger	9
5.3 Skolen underretter mest om de ældre børn og sundhedsvæsenet mest om de yngre børn	10
6 Hvad underrettes der om?	11
6.1 Der underrettes oftest om omsorgssvigt	11
6.2 Der underrettes om kriminalitet for drenge og om omsorgssvigt for piger	12
6.3 Der underrettes om børns omsorgssvigt og om unges adfærdsproblemer	13
7 Hvem underretter om hvad?	15
8 Hvilken opfølgingsaktivitet iværksættes?	16
8.1 Der igangsættes særligt børnefaglige undersøgelser for vordende mødre	17
8.2 Der iværksættes stort set samme opfølgingsaktiviteter uanset alder	18
9 Baggrund og metode	20
9.1 Statistikkens opbygning og indhold	20
9.2 Validering af kommunernes indberetninger	21
9.3 Personfølsomme oplysninger	21
9.4 Udvikling af statistikken	22
9.5 Underretningstype	22
9.6 Baggrund for underretning	23
9.7 Kommunefordeling	23

1 Forord

Siden 1. april 2014 har alle kommuner indberettet nøgleoplysninger om underretninger modtaget om udsatte børn til Ankestyrelsens underretningsstatistik. Årsstatistikken 2014 er således Ankestyrelsens første årsstatistik om kommunernes underretninger.

Statistikken dækker perioden fra den 1. april 2014 til den 31. december 2014. Data til statistikken er trukket den 28. oktober 2015. Oplysningerne i statistikken vil blive opdateret årligt i efteråret, når der udkommer en ny årsstatistik.

Underretningsstatistikken giver mulighed for at følge udviklingen i antal underretninger, hvem der underretter, hvad der underrettes om, og hvilke opfølgingsaktiviteter kommunerne iværksætter på baggrund af underretningerne. Denne udvikling kan følges på både nationalt, regionalt og kommunalt plan.

Statistikken er med til at sikre, at kommunerne får mulighed for at følge egen udvikling via valide nøgletal og sammenligne sig lokalt, regionalt og nationalt. Kommunerne kan også vælge at bruge nøgletallene som grundlag for at målrette deres indsats. Herudover kan beslutningstagere, lovgivere og forskere anvende statistikken som vidensgrundlag i deres arbejde.

På trods af en større fejlsøgnings- og valideringsproces mangler der for en række af kommunernes indberetninger stadig oplysninger om hvem der underretter, hvad der underrettes om og især opfølgingsaktivitet. Hvis der mangler oplysninger, som er relevante for den givne figur eller tabel, medtages underretningen ikke i figuren eller tabellen.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at 2014 er underretningsstatistikens første år. Kvaliteten af data kan stadig forbedres, hvilket Ankestyrelsen arbejder tæt sammen med kommuner og systemleverandører for at gøre.

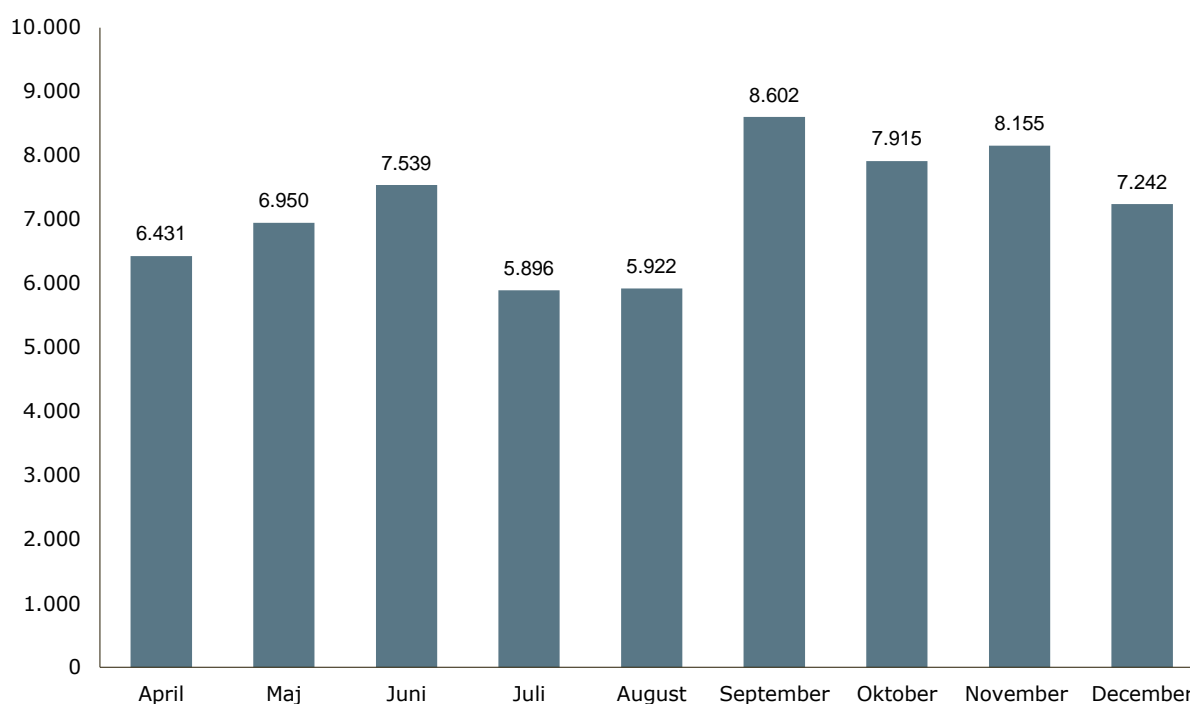
2 Hovedresultater

Årsstatistikken viser udviklingen i de underretninger, som kommunerne modtog fra den 1. april 2014 til den 31. december 2014 og indberettede til underretningsstatistikken.

2.1 Flest underretninger i efteråret

Kommunerne modtog i alt 64.652 underretninger om udsatte børn i 2014. Det svarer til, at kommunerne i gennemsnit modtog 7.184 underretninger per måned. Kommunerne modtog flest underretninger i september og færrest underretninger i juli, se figur 2.1.

Figur 2.1 Underretninger fordelt på måneder, 2014, antal



Note: Kommunerne begyndte at indberette til statistikken den 1. april 2014.

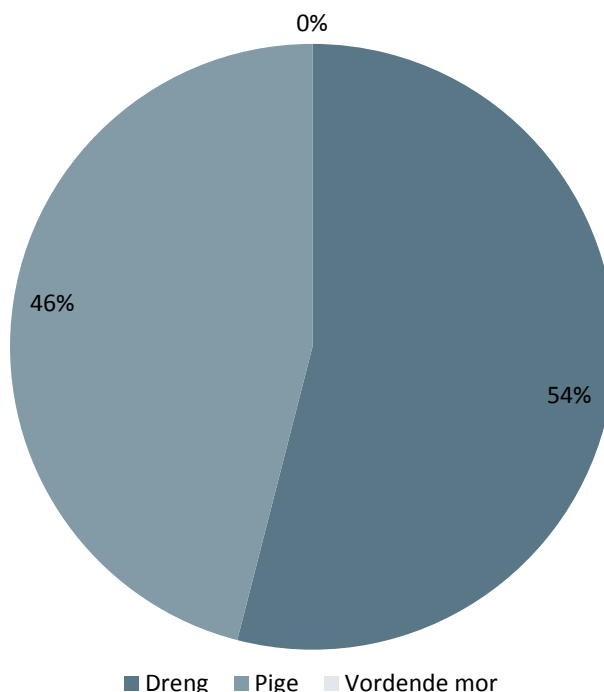
3 Hvem handler underretningerne om?

Kommunerne indberetter en række baggrundsoplysninger til statistikken om det barn, som underretningen handler om. Alle indberetninger foretages på barnets personnummer. Når en underretning handler om et ufødt barn, indberettes moderens personnummer til statistikken, da barnet endnu ikke har fået et personnummer.

3.1 Flest underretninger om drenge

I 2014 modtog kommunerne flest underretninger om drenge. 54 procent af underretningerne handlede om drenge, 46 procent af underretningerne handlede om piger og 0 procent af underretningerne handlede om vordende mødre, se figur 3.1¹. Kommunerne modtog i alt 167 underretninger om vordende mødre.

Figur 3.1 Underretninger fordelt på køn, 2014, procent

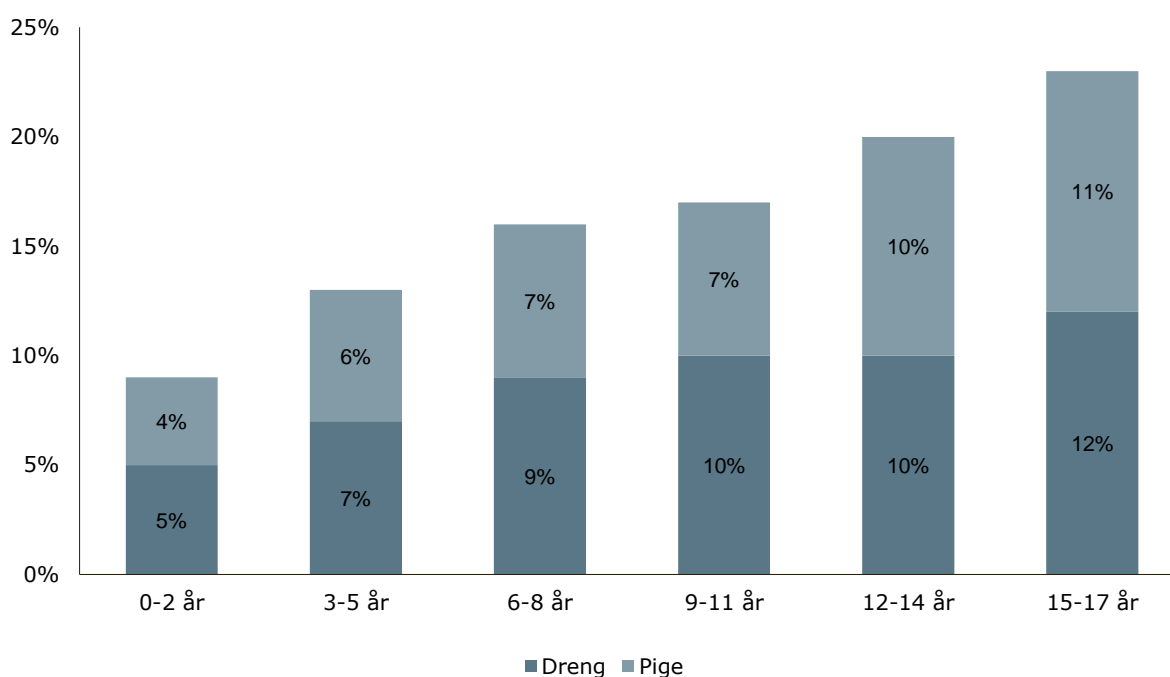


¹ I 2014 var 51 procent af alle 0-17-årige drenge, mens 49 procent var piger, ifølge Danmarks Statistik.

3.2 Flest underretninger om teenagere

Generelt steg andelen af underretninger med barnets alder, og næsten hver fjerde underretning i 2014 handlende om en ung i alderen 15-17 år, se figur 3.2. Til sammenligning handlende kun hver tiende underretning om et barn i alderen 0-2 år.

Figur 3.2 Underretninger fordelt på alder, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding.

Uanset alder var der i 2014 nogenlunde lige mange underretninger om drenge og piger, undtagen blandt de 6-8-årige og de 9-11-årige, hvor der var en mindre overvægt af underretninger om drenge.

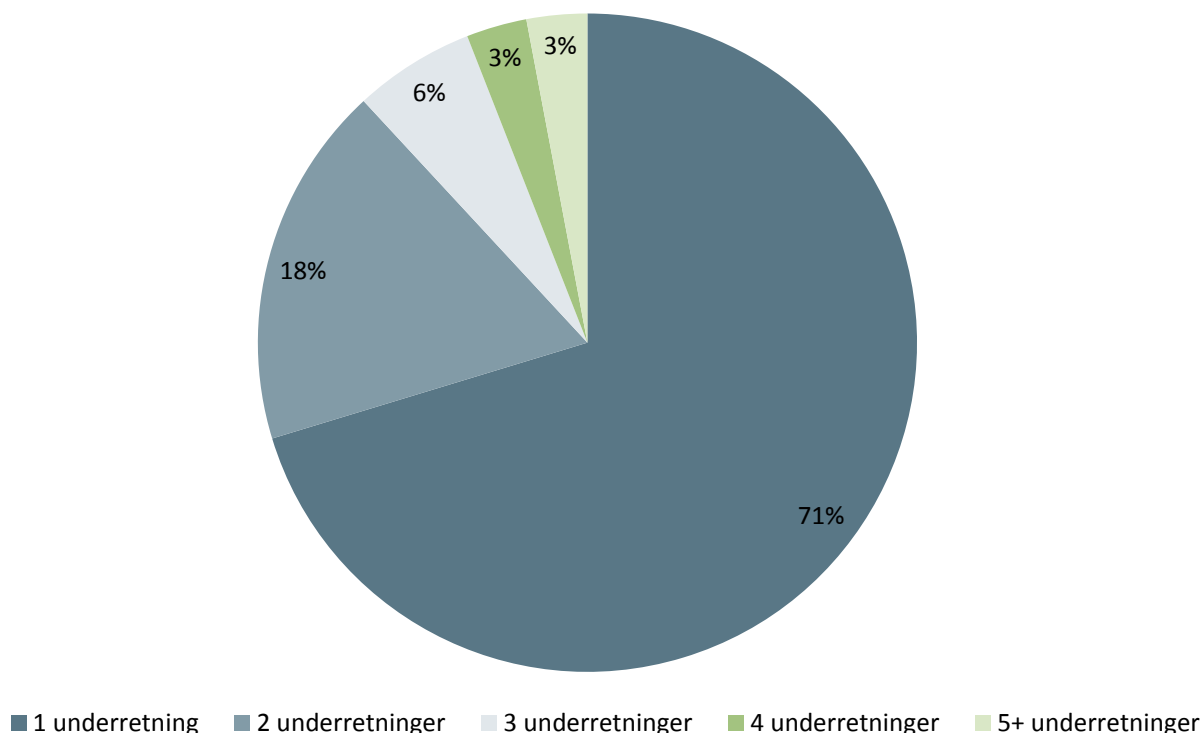
4 Kommunefordeling

I 2014 modtog kommunerne i alt 64.652 underretninger om udsatte børn. En del af underretningerne handlede dog om det samme barn. Kommunerne modtog således underretninger om i alt 42.484 børn.

4.1 Der underrettes kun én gang for de fleste børn

For 71 procent af børnene modtog kommunerne kun 1 underretning, mens de modtog 2 underretninger for 18 procent af børnene, se figur 4.1. For 6 procent af børnene modtog kommunerne 3 underretninger, og for 3 procent af børnene modtog de 4 underretninger. For 3 procent af børnene modtog kommunerne 5 eller flere underretninger. Det højeste antal underretninger for samme barn var 21 underretninger.

Figur 4.1 Antal underretninger per barn, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding.

4.2 Underretningshyppighed per kommune

Figur 4.2 viser, hvor mange børn den enkelte kommune modtog underretning om per 1.000 børn i kommunen.

I 2014 modtog 2 kommuner underretning om mindre end 10 børn per 1.000 børn i kommunen.

8 kommuner modtog underretning om 10 til 20 børn per 1.000 børn i kommunen, mens 29 kommuner modtog underretning om 20 til 30 børn per 1.000 børn i kommunen og 26 kommuner modtog underretning om 30 til 40 børn per 1.000 børn i kommunen.

24 kommuner modtog underretning om 40 til 50 børn per 1.000 børn i kommunen, 6 kommuner modtog underretning om 50 til 60 børn i kommunen og 3 kommuner modtog underretning om mere end 60 børn per 1.000 børn i kommunen.

Kommunerne modtog i gennemsnit underretning om 36 børn per 1.000 børn.

I tabel 9.3 findes de kommunefordelte tal.

5 Hvem underretter?

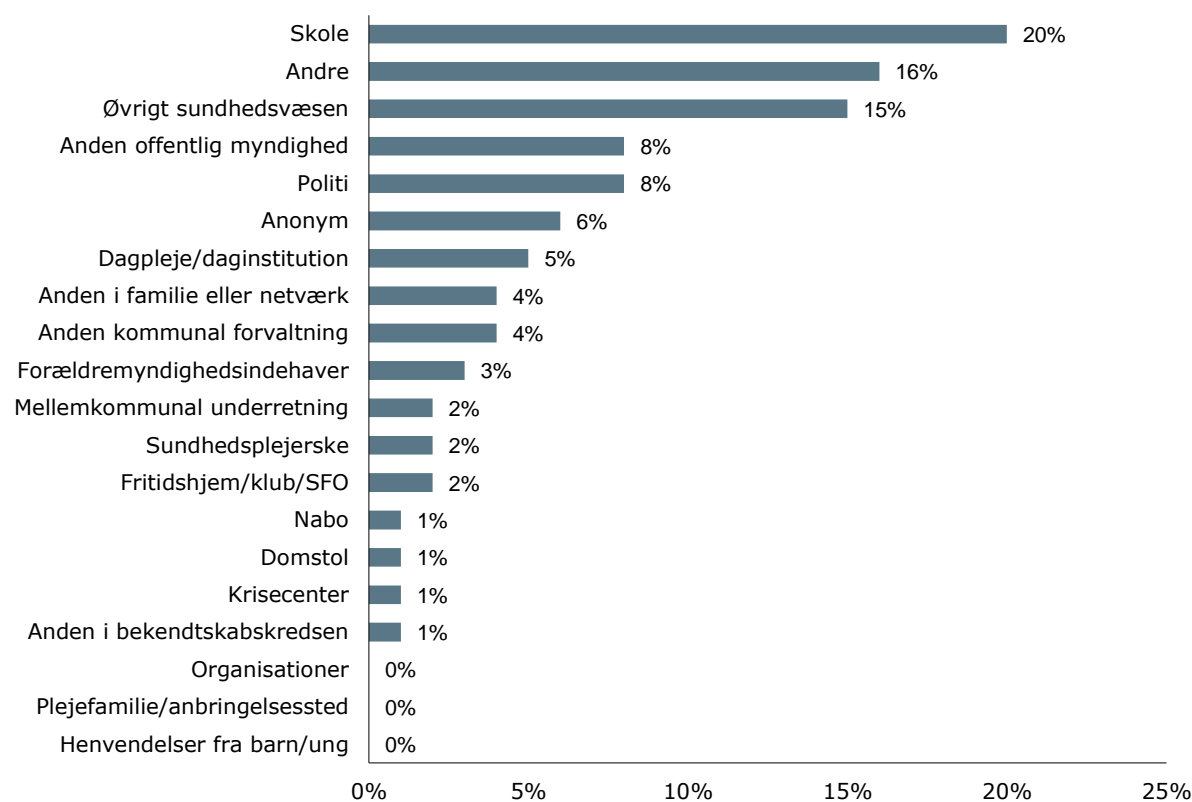
Kommunerne modtager underretninger om udsatte børn fra en række forskellige personer og organisationer, der er bekymrede for barnets trivsel og udvikling.

5.1 Skolen og sundhedsvæsenet underretter mest

I 2014 underrettede skolen i 20 procent af sagerne, mens sundhedsvæsenet underrettede i 15 procent af sagerne, se figur 5.1. I 8 procent af sagerne var det en offentlig myndighed eller en person i offentlig tjeneste, der underrettede, og i yderligere 8 procent af sagerne var det politiet, der underrettede.

I 16 procent af sagerne var det andre personer eller organisationer, der underrettede. Eksempler på andre er: Boligforening/udlejer, misbrugscenter/-konsulent og jobcenter.

Figur 5.1 Underretninger fordelt på hvem der underretter, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding.

5.2 Skolen underretter mest om drenge og sundhedsvæsenet mest om piger

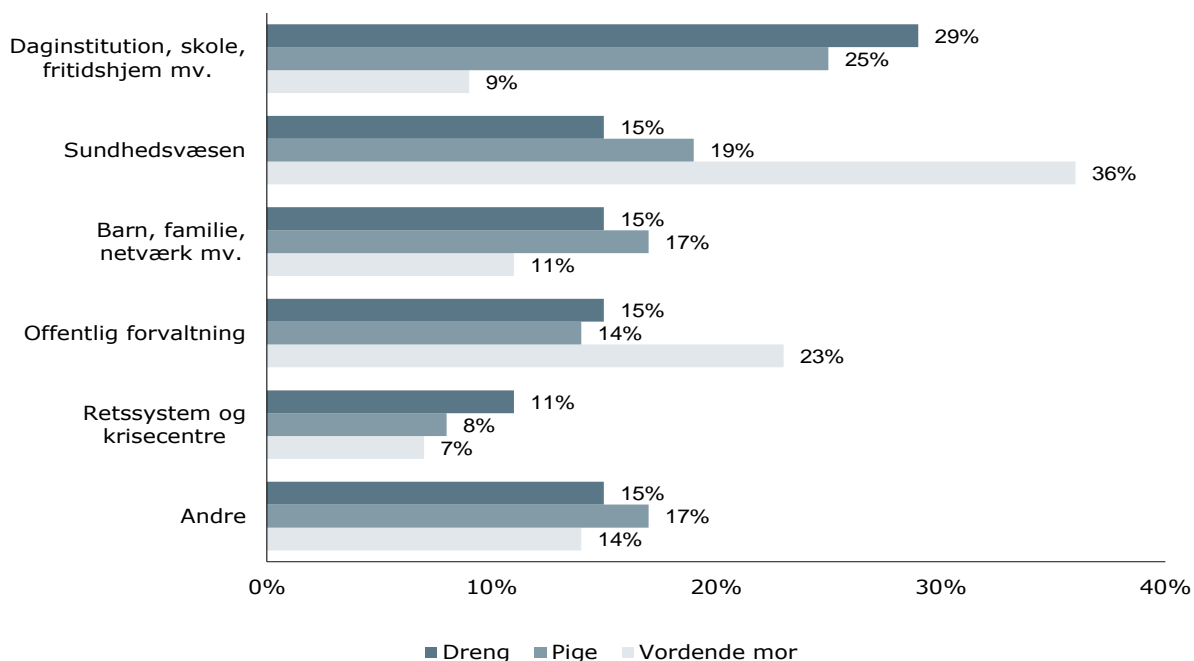
Der er forskel på, hvorfra kommunerne modtager underretninger om drenge og hvorfra kommunerne modtager underretninger om piger.

I 2014 modtog kommunerne flere underretninger om drenge end om piger fra daginstitutioner, skoler, fritidshjem mv. Kommunerne modtog 29 procent af alle underretningerne om drenge fra daginstitutioner, skoler, fritidshjem mv. og 25 procent af alle underretningerne om piger, se figur 5.2. Kommunerne modtog også flere underretninger om drenge end om piger fra retssystemet og fra den offentlige forvaltning.

Omvendt modtog kommunerne flere underretninger om piger fra sundhedsvæsenet og fra barn, familie, netværk mv. Kommunerne modtog 19 procent af alle underretningerne om piger fra sundhedsvæsenet og kun 15 procent af alle underretningerne om drenge, mens de modtog 17 procent af alle underretningerne om piger fra barn, familie, netværk mv., og kun 15 procent af alle underretningerne om drenge.

For de vordende mødre modtog kommunerne 36 procent af alle underretningerne fra sundhedsvæsenet og 23 procent af alle underretningerne fra den offentlige forvaltning.

Figur 5.2 Underretninger fordelt på hvem der underretter og barnets køn, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding. Se kapitlet "Baggrund og metode" for opdeling af underretningstype.

5.3 Skolen underretter mest om de ældre børn og sundhedsvæsenet mest om de yngre børn

Inden for de forskellige aldersgrupper er der forskel på, hvem der underretter ved bekymring for barnets trivsel og udvikling.

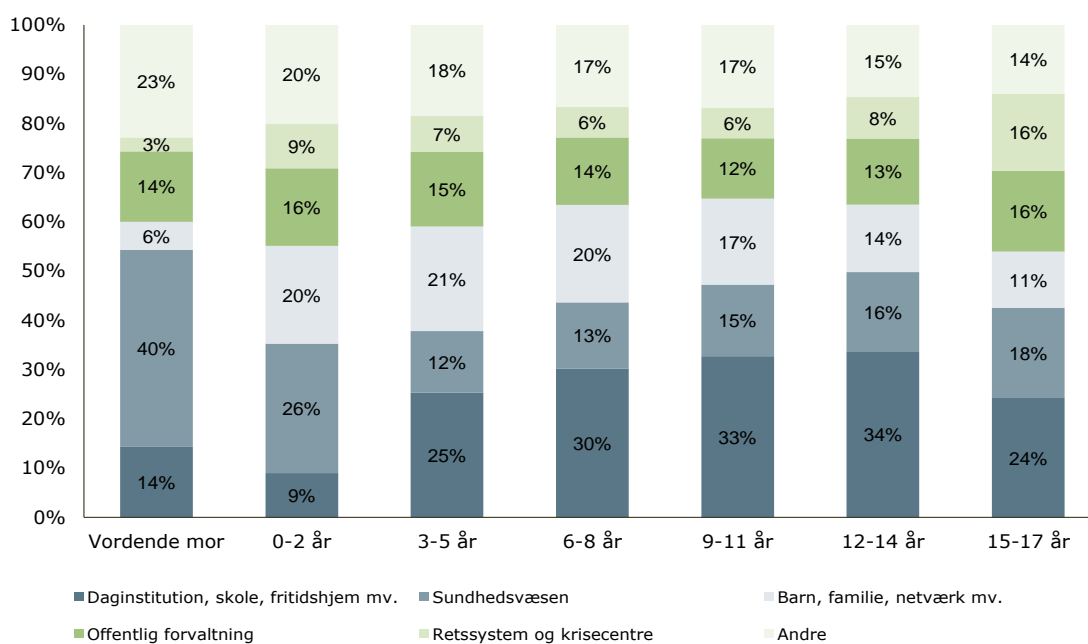
For de 0-2-årige fik kommunerne flest underretninger fra sundhedsvæsenet og fra barnets familie og netværk. Kommunerne fik 26 procent af alle underretningerne om de 0-2-årige fra sundhedsvæsenet og 20 procent fra familie og netværk, se figur 5.3.

For de 3-5-årige fik kommunerne en mindre andel af underretningerne fra sundhedsvæsenet og en større andel fra dagsinstitutioner. Kommunerne fik 25 procent af alle underretningerne om de 3-5-årige fra dagsinstitutioner og 12 procent fra sundhedsvæsenet.

For de 6-14-årige fik kommunerne flest underretninger fra skole, fritidshjem mv. og fra barn, familie, netværk mv.

Antallet af underretninger fra sundhedsvæsenet og andelen af underretninger fra retssystemet og krisecentre er højere for de 15-17-årige end for de andre grupper

Figur 5.3 Underretninger fordelt på hvem der underretter og barnets alder, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding. Se kapitlet "Baggrund og metode" for opdeling af underretningstype.

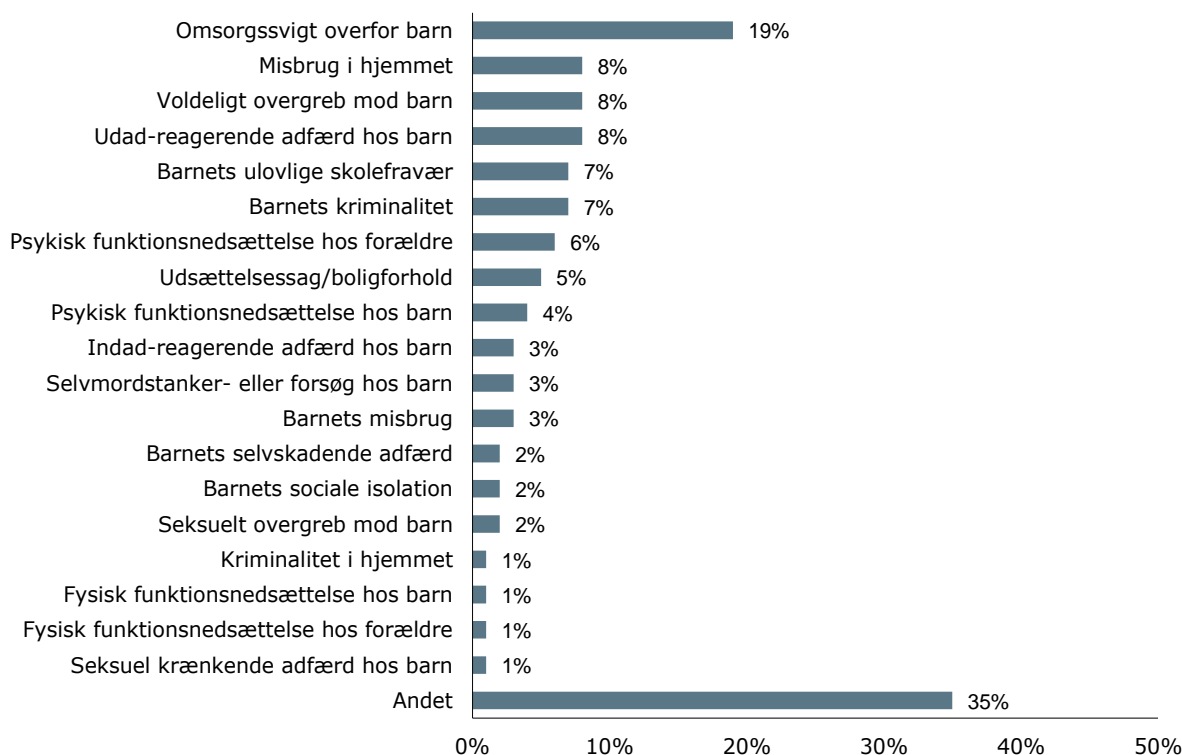
6 Hvad underrettes der om?

Når kommunerne modtager underretninger om udsatte børn, kan det skyldes bekymringer om en række forhold, der har med barnets trivsel og udvikling at gøre. Det er muligt samtidigt at underrette om flere forhold.

6.1 Der underrettes oftest om omsorgssvigt

Kommunerne fik i 2014 oftest underretninger med en bekymring om omsorgssvigt overfor barnet. Herudover fik kommunerne oftest underretninger med bekymring om misbrug i hjemmet, om voldelige overgreb mod barnet og om barnets udad-reagerende adfærd.

Figur 6.1 Underretninger fordelt på hvad der underrettes om, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100, da det er muligt at angive flere baggrunde for underretningen.

19 procent af underretningerne handlede om omsorgssvigt overfor barnet, se figur 6.1. Herudover handlede 8 procent af underretningerne om misbrug i hjemmet, 8 procent

handlede om voldelige overgreb mod barnet og yderligere 8 procent handlede om barnets udad-reagerende adfærd.

7 procent af underretningerne handlede om barnets ulovlige skolefravær og yderligere 7 procent om barnets kriminalitet, mens 6 procent af underretningerne handlede om psykisk funktionsnedsættelse hos forældrene.

35 procent af underretningerne blev begrundet med andre forhold.

Kommunerne har angivet følgende andre forhold: Barnets følelsesmæssige og sociale problemer, barnets fravær fra eksempelvis dagsinstitution, tandlæge mv. (ikke skolefravær), vold i hjemmet (mellem forældre eller mod søskende), sygdom i hjemmet, manglende forældrekompetencer, økonomiske problemer i hjemmet, udsatte og truede forældre eller konflikt i familien.

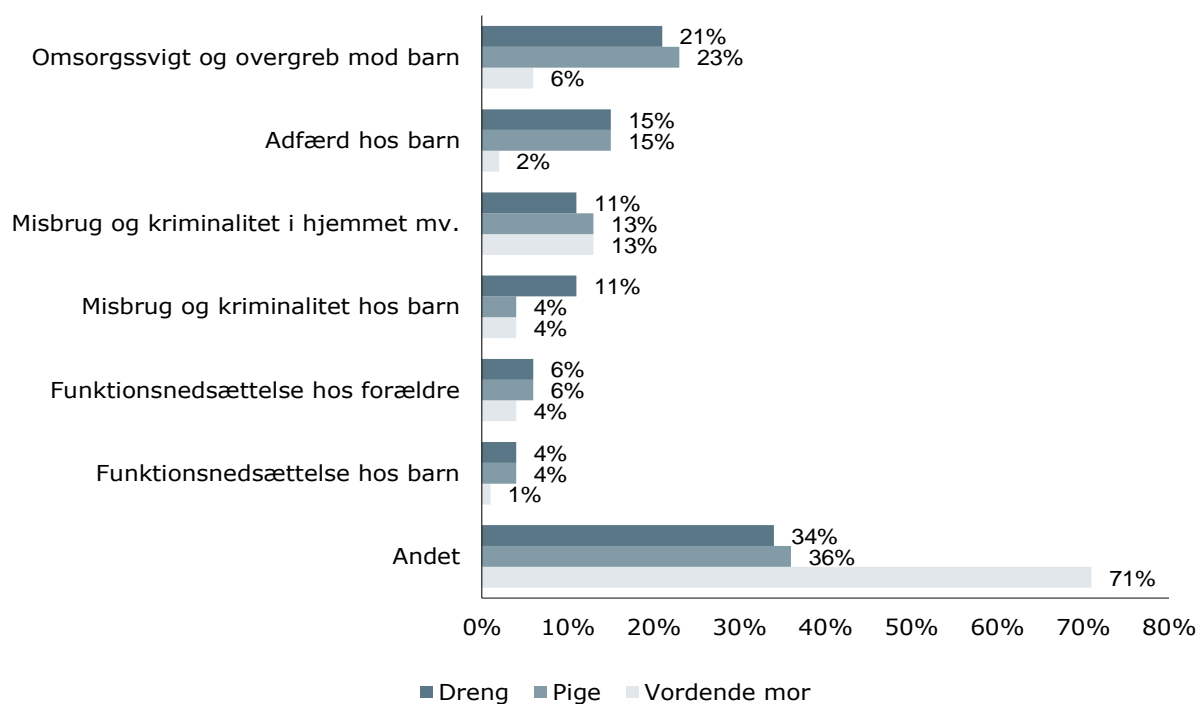
6.2 Der underrettes om kriminalitet for drenge og om omsorgssvigt for piger

Der er forskel på, hvad der underrettes om for drenge og for piger. I 2014 blev flere underretninger om drenge begrundet med misbrug og kriminalitet, mens flere underretninger om piger blev begrundet med omsorgssvigt og overgreb.

23 procent af alle underretninger om piger blev begrundet med omsorgssvigt og overgreb, mens det var 21 procent af alle underretninger om drenge, se figur 6.2. 11 procent af alle underretninger om drenge blev begrundet med misbrug og kriminalitet, mens det kun var 4 procent af alle underretninger om piger.

For vordende mødre blev 71 procent af underretningerne begrundet med andre forhold.

Figur 6.2 Underretninger fordelt på hvad der underrettes om og barnets køn, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding. Se kapitlet "Baggrund og metode" for opdeling af underretningsbaggrund.

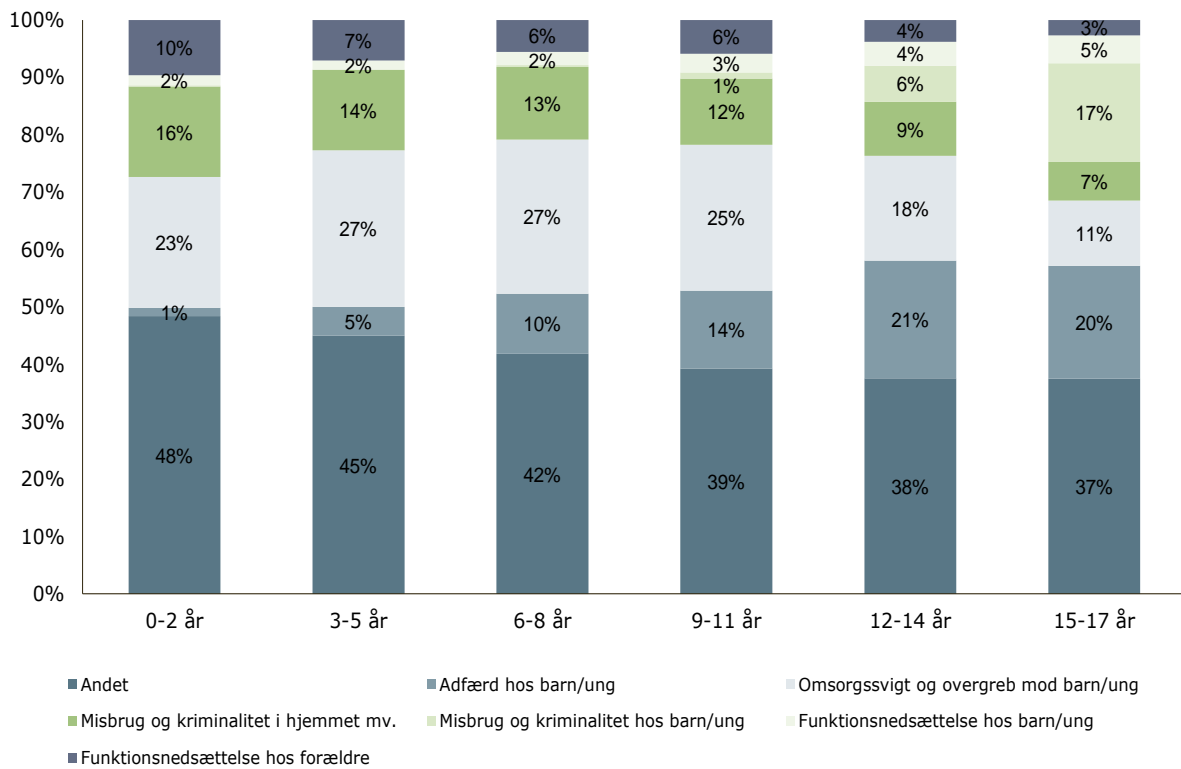
6.3 Der underrettes om børns omsorgssvigt og om unges adfærdsproblemer

For de yngre børn underrettes der oftere om omsorgssvigt og overgreb mod barnet samt misbrug og kriminalitet i hjemmet, mens der for de ældre børn oftere underrettes om barnets adfærdsproblemer, misbrug og kriminalitet.

For børn i alderen 0-11 år blev mellem 23 procent og 27 procent af alle underretningerne begrundet med omsorgssvigt og overgreb mod barnet, se figur 6.3. For unge i alderen 12-14 år var det 18 procent, og for unge mellem 15-17 år var det 11 procent.

For unge i alderen 12-14 år blev 21 procent af underretningerne begrundet med adfærdsproblemer, mens det var 20 procent for de 15-17-årige. Yderligere 17 procent af underretningerne om de 15-17-årige blev begrundet med misbrug og kriminalitet.

Figur 6.3 Underretninger fordelt på hvad der underrettes om og barnets alder, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding. Se kapitlet "Baggrund og metode" for opdeling af underretningsbaggrund.

7 Hvem underretter om hvad?

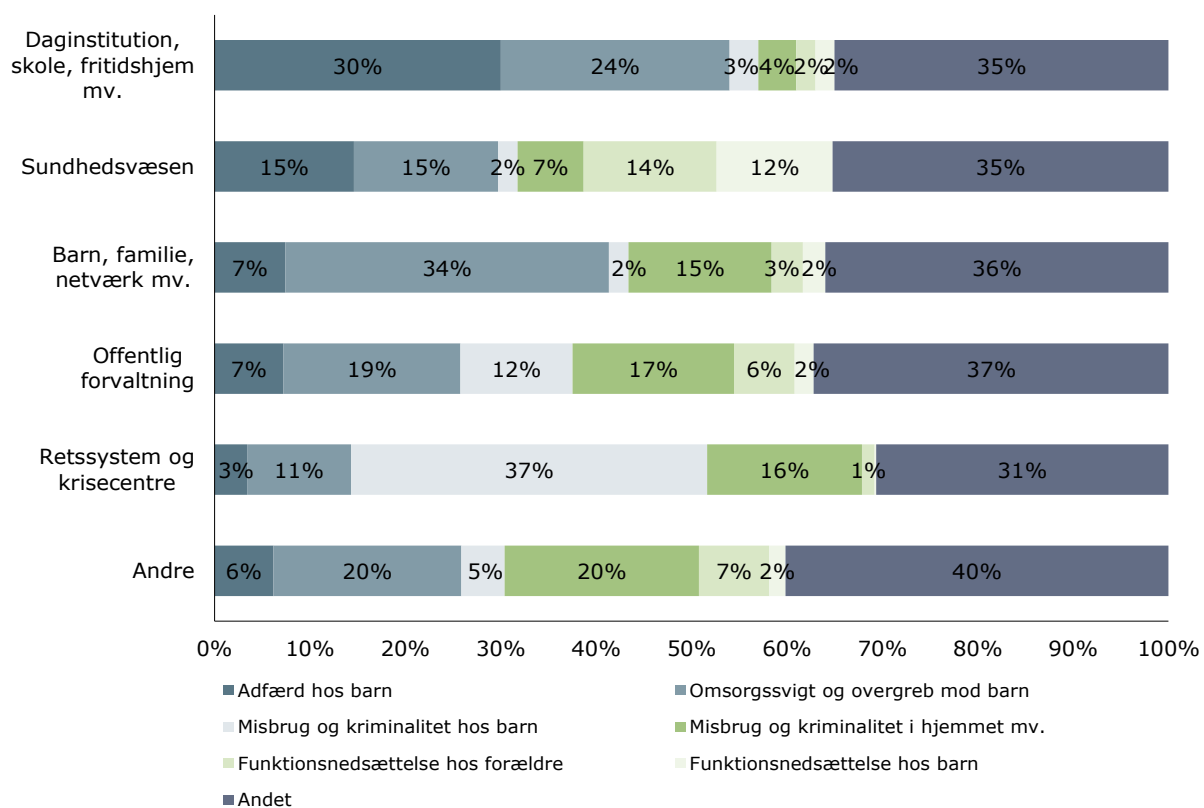
Kommunerne modtager underretninger fra en række forskellige personer og organisationer, men det er forskelligt, hvilke forhold de udtrykker bekymring om.

Daginstitutioner, skoler, fritidshjem mv. var bekymrede for barnets adfærd i 30 procent af de underretninger, som de sendte til kommunerne i 2014, mens de i 24 procent af underretningerne var bekymrede for omsorgssvigt og overgreb mod barnet, se figur 7.1.

Retssystemet og krisecentrene udtrykte bekymring for misbrug og kriminalitet hos barnet i 37 procent af de underretninger, som de sendte til kommunerne, og bekymring for misbrug og kriminalitet i hjemmet i 16 procent af underretningerne.

I 34 procent af de underretninger, som kommunerne modtog fra barn, familie, netværk mv., var der bekymring om omsorgssvigt og overgreb mod barnet.

Figur 7.1 Underretninger fordelt på hvem der underretter om hvad, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding. Se kapitlet "Baggrund og metode" for opdeling af underretningstype og underretningsbaggrund.

8 Hvilken opfølgingsaktivitet iværksættes?

Kommunerne indberetter hvilken opfølgingsaktivitet, den konkrete underretning afstedkommer. Da det er første år statistikken er indsamlet, har der været vanskeligheder med at få kommunernes indberetningssystemer til at indberette opfølgingshændelser til alle underretninger. Dette er alene udtryk for tekniske vanskeligheder og ikke udtryk for manglende opfølgninger.

Som opfølgning på 20 procent af underretningerne iværksatte kommunerne en børnefaglig undersøgelse efter § 50, og som opfølgning på 6 procent af underretningerne henviste kommunerne til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, se tabel 8.1.

Som opfølgning på 34 procent af underretningerne angav kommunerne, at de ikke foretog sig yderligere, da sagen allerede var i proces. Det var tilfældet i sager, hvor kommunerne eksempelvis allerede havde iværksat en børnefaglig undersøgelse, da de modtog endnu en underretning om barnet.

Kommunerne afsluttede sagen i 26 procent af underretningerne. Det var tilfældet, når kommunerne eksempelvis vurderede en underretning som åbenbart grundløs. Kommunerne sendte 2 procent af underretningerne videre til en anden indsats. Det var tilfældet, når sagsbehandleren vurderede, at problemet, der blev underrettet om, kunne håndteres af eksempelvis sundhedsplejersken eller pædagogisk-psykologisk rådgivning.

Som opfølgning på 1 procent af underretningerne videresendte kommunen sagen til en ny kommune med en underretning. Det var tilfældet i sager, hvor kommunen eksempelvis modtog en underretning om et barn, der ikke var bosat i kommunen.

Tabel 8.1 Underretninger fordelt på opfølgingsaktivitet, 2014, antal og procent

	Antal	Procent
Børnefaglig undersøgelse igangsættes	9.162	20 %
Henvisning til konsulentbistand eller rådgivning	2.596	6 %
Foreløbig (formands)afgørelse	39	0 %
Underretningssagen afsluttes	12.162	26 %
Underretningssagen videresendes til anden indsats	819	2 %
Sagen sendes til ny kommune med underretning	688	1 %
Kommunen foretager sig ikke yderligere (sagen er i proces)	15.685	34 %
Andet	4.955	11 %
I alt	46.106	100 %

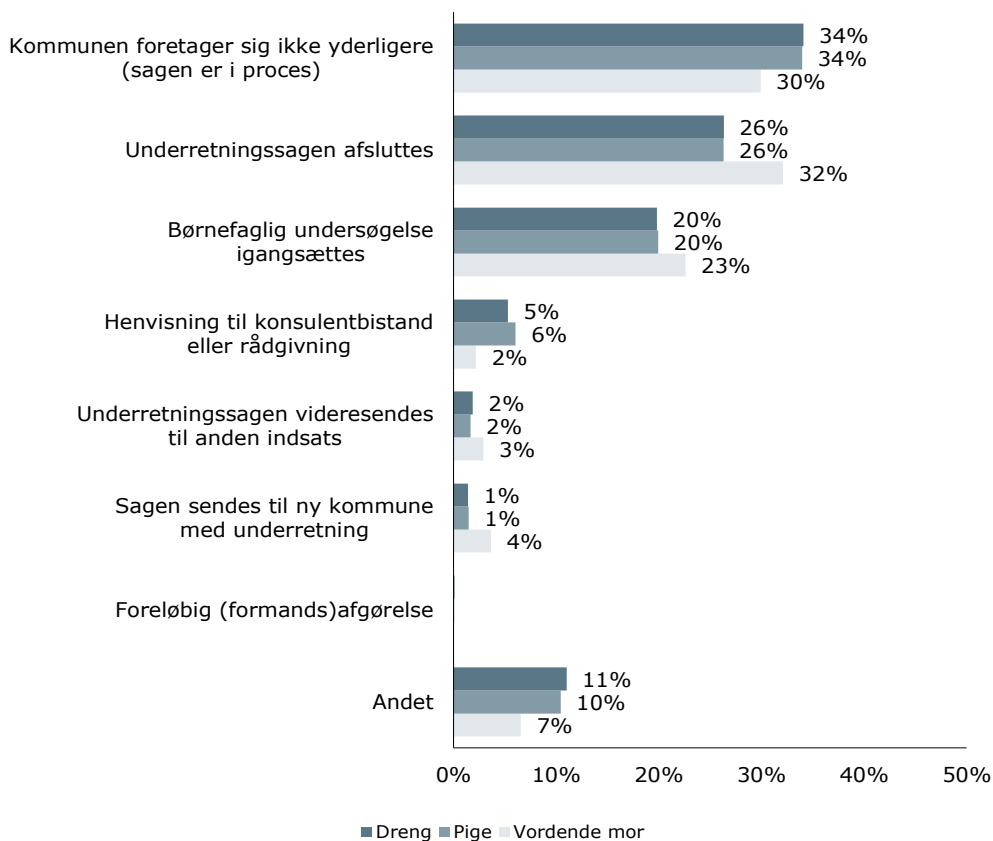
8.1 Der igangsættes særligt børnefaglige undersøgelser for vordende mødre

Der er ikke stor forskel på, hvilke opfølgingsaktiviteter kommunerne igangsætter for piger og for drenge som følge af en underretning. Der er dog forskel, når der sammenlignes med vordende mødre.

I 2014 igangsatte kommunerne en børnefaglig undersøgelse i 20 procent af underretningerne om drenge og piger, mens de igangsatte en børnefaglig undersøgelse i 23 procent af underretningerne om vordende mødre, se figur 8.1.

Kommunerne afsluttede i 2014 underretningssagen for 26 procent af underretningerne om drenge og piger, mens de afsluttede 32 procent af underretningerne om vordende mødre, se figur 8.1.

Figur 8.1 Underretninger fordelt på opfølgingsaktivitet og barnets køn, 2014, procent



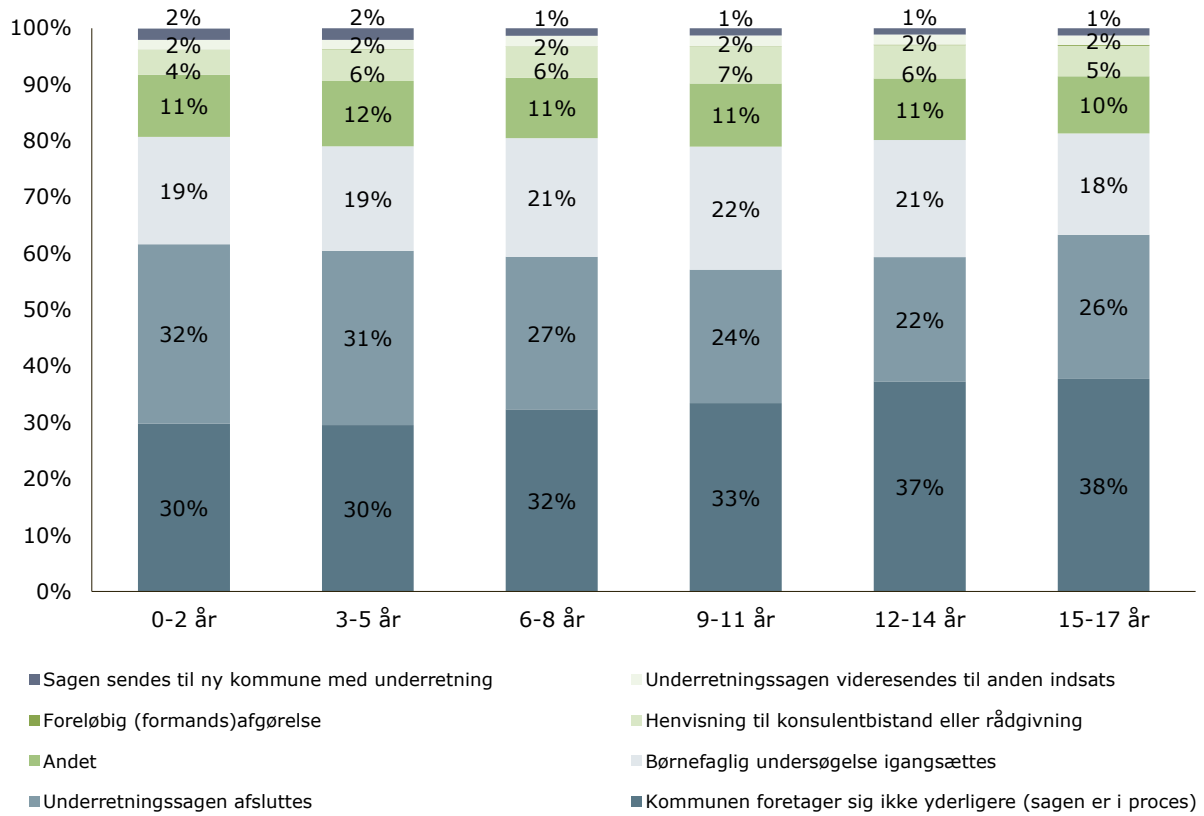
Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding.

8.2 Der iværksættes stort set samme opfølgingsaktiviteter uanset alder

Der er ikke stor forskel på, hvilke opfølgingsaktiviteter kommunerne igangsætter, når de modtager en underretning om et yngre barn sammenlignet med et ældre barn.

Kommunerne afsluttede i 2014 underretningssagen eller foretog sig ikke yderligere i 64 procent af underretningerne om de 15-17-årige og i 62 procent af underretningerne om de 0-2-årige, se figur 8.2.

Figur 8.2 Underretninger fordelt på opfølgingsaktivitet og barnets alder, 2014, procent



Note: Procenterne summer ikke til 100 grundet afrunding.

9 Baggrund og metode

Siden 1. april 2014 har alle kommuner indberettet nøgleoplysninger om underretninger modtaget på udsatte børn og unge til Ankestyrelsens Underretningsstatistik. Årsstatistikken 2014 er således Ankestyrelsens første årsstatistik om kommunernes underretninger. Statistikken dækker perioden fra den 1. april 2014 til den 31. december 2014.

Underretningsstatistikken giver mulighed for at følge udviklingen i antal underretninger, hvem der underretter, hvad der underrettes om, og hvilke opfølgingsaktiviteter kommunerne iværksætter på baggrund af underretningen. Denne udvikling kan følges på både nationalt og kommunalt plan.

Statistikken er med til at sikre, at kommunerne får mulighed for at følge egen udvikling via valide nøgletal og sammenligne sig lokalt, regionalt og nationalt. Kommunerne kan også bruge nøgletallene som grundlag for at målrette deres indsats. Herudover kan beslutningstagere, lovgivere og forskere anvende statistikken som vidensgrundlag i deres arbejde.

Oplysningerne i statistikken vil blive opdateret årligt i efteråret, når der offentliggøres en ny årsstatistik. Lovgrundlaget kan findes i [retssikkerhedslovens §§ 82-84](#) og [retssikkerhedsbekendtgørelsens § 41, stk. 6](#).

9.1 Statistikkens opbygning og indhold

På [Ankestyrelsens hjemmeside](#) findes kommunernes indberetningsskema og en kravspecifikation. Kommunerne indberetter følgende oplysninger til statistikken:

1. Sagsoplysninger:
 - Kommuneidentifikation
 - Barnets personnummer eller vordende mors personnummer
2. Oplysninger om underretning:
 - Underretningsdato
 - Underretningstype (hvem underretter)
 - Underretningsbaggrund (hvad underrettes der om)
3. Oplysninger om opfølgingsaktivitet:
 - Dato for opfølgingsaktivitet
 - Type af opfølgingsaktivitet
4. Eventuel børnefaglig undersøgelse
 - Dato for afslutning af børnefaglig undersøgelse
 - Dato for eventuel foreløbig vurdering

9.2 Validering af kommunernes indberetninger

For at sikre at statistikken er retvisende, foretages der en løbende kontrol-, validerings- og fejlsøgningsproces på de indberettede oplysninger.

Data kontrolleres grundlæggende i forbindelse med selve indberetningen, eksempelvis er det ikke muligt at indberette underretninger modtaget før den 1. april 2014. Data kontrolleres herefter for fejl og mangler i Ankestyrelsen, hvorefter der sendes fejllister til kommunerne, som berigtiger data.

I forbindelse med kontrol-, validerings- og fejlsøgningsprocessen har Ankestyrelsen haft en række udfordringer med indberetninger fra DUBU, særligt indberetning af opfølgingsaktivitet. Ankestyrelsen indgår i løbende dialog med KOMBIT og IBM omkring løsning af denne udfordring, og der blev implementeret en ny løsning i sommeren 2015.

På trods af en større fejlsøgnings- og valideringsproces forud for årsstatistikken mangler der for en række af kommunernes indberetninger stadig oplysninger om hvem der underretter, hvad der underrettes om og især opfølgingsaktivitet. Hvis der mangler oplysninger, som er relevante for den givne figur eller tabel, medtages underretningen ikke i figuren eller tabellen.

9.3 Personfølsomme oplysninger

Underretningsstatistikken er en personstatistik, hvor alle indberetninger foretages på barnets eller den vordende mors personnummer. Der er truffet en række foranstaltninger i forbindelse med etablering af statistikken. Foranstaltningerne skal sikre, at de registrerede oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde og at oplysningerne alene anvendes til statistisk-videnskabelige formål.

Indberetningssystemerne er blandt andet sikret ved sikkerhedscertifikat og stærk kryptering i forbindelse med den elektroniske transmission af data. Desuden er databehandlingen i Ankestyrelsen omfattet af vidtgående tekniske og administrative sikkerhedsforanstaltninger.

Data kan ved ansøgning videregives til statistisk-videnskabelige formål eksempelvis til Danmarks Statistik og andre godkendte forskningsinstitutioner. Data må ikke anvendes som udgangspunkt for afgørelser vedrørende enkeltpersoner eller til kontrolformål.

9.4 Udvikling af statistikken

Kommunerne anvender i relativt høj grad andre/andet som svar på, hvem der indberetter, hvad der indberettes om og hvilken opfølgingsaktivitet, underretningen fører til.

For at imødekomme denne problematik undersøges det, hvad kommunerne skriver i tekstboksene, når de angiver andre/andet. Ankestyrelsen indgår i dialog med kommuner og systemleverandører for at udvide svarmulighederne til disse spørgsmål.

9.5 Underretningstype

Kommunerne modtager underretninger om udsatte børn og unge fra en række forskellige personer og organisationer, der er bekymrede for barnets eller den unges trivsel og udvikling. I Ankestyrelsens indberetningsskema er der 20 muligheder, som kommunerne kan vælge imellem.

For at kunne følge udviklingen på et mere overordnet niveau og for at gøre statistikken mere overskuelig, er de 20 svarmuligheder samlet til 6 mere overordnede underretningstyper. Underretningstyperne fremgår af tabel 9.1.

Tabel 9.1 Hvem underretter?

Underretningstype	Svarmulighed
Daginstitution, skole, fritidshjem mv.	Skole, dagpleje, daginstitution, fritidshjem, klub, SFO
Sundhedsvæsen	Sundhedsplejerske, øvrige sundhedsvæsen
Barn, familie, netværk mv.	Henvendelse fra barn, forældremyndighedsindehaver, anden i barnets familie, netværk eller bekendtskabskreds, nabo, anonym, organisation, plejefamilie eller anbringelsessted
Offentlig forvaltning	Mellemkommunal underretning, anden kommunal forvaltning, anden offentlig myndighed eller person i offentlig tjeneste
Retssystem mv.	Politi, domstol, krisecenter
Andre	Andre

9.6 Baggrund for underretning

Når kommunerne modtager underretninger om udsatte børn og unge, kan det skyldes bekymringer om en række forhold, der har med barnets eller den unges trivsel og udvikling at gøre.

Det er muligt samtidigt at underrette om flere forhold. I Ankestyrelsens indberetnings-skema er der 20 muligheder, som kommunerne kan vælge imellem. Disse 20 muligheder er samlet i 6 overordnede baggrundsforhold i tabel 9.2.

Tabel 9.2 Hvad underrettes der om?

Underretningstype	Svarmulighed
Adfærd hos barn	Udad- og indad-reagerende adfærd, seksuel krænkende og selvskadende adfærd, selvmordstanker- eller forsøg, social isolation, ulovligt skolefravær
Funktionsnedsættelse hos barn	Fysisk og psykisk funktionsnedsættelse hos barn
Misbrug og kriminalitet hos barn	Misbrug og kriminalitet hos barn
Omsorgssvigt og overgreb mod barn	Omsorgssvigt, voldeligt eller seksuelt overgreb
Funktionsnedsættelse hos forældre	Fysisk og psykisk funktionsnedsættelse hos forældre
Misbrugs og kriminalitet i hjemmet mv.	Misbrug og kriminalitet i hjemmet, udsættelsessag/boligforhold
Andet	Andet

9.7 Kommunefordeling

Tabel 9.3 viser blandt andet, hvor mange underretninger den enkelte kommune modtog i 2014 per 1.000 børn i kommunen, og hvor mange børn kommunen modtog underretning om per 1.000 børn i kommunen.

Tabel 9.3 Kommunefordelte underretningstal, 2014

Kommune	Antal underretninger i alt	Antal børn i kommunen i alt	Promille	Antal børn der underrettes om	Promille
Albertslund	440	6.316	69,7	296	46,9
Allerød	362	6.167	58,7	220	35,7
Assens	328	8.997	36,5	244	27,1
Ballerup	305	10.614	28,7	244	23,0
Billund	335	5.940	56,4	243	40,9
Bornholm	449	7.166	62,7	292	40,7
Brøndby	396	7.200	55,0	286	39,7
Brønderslev	363	7.963	45,6	250	31,4
Dragør	109	3.152	34,6	56	17,8
Egedal	369	10.764	34,3	291	27,0
Esbjerg	1.960	23.820	82,3	1.114	46,8
Fanø	9	592	15,2	8	13,5
Favrskov	610	12.047	50,6	378	31,4
Faxe	386	7.447	51,8	275	36,9
Fredensborg	319	9.084	35,1	227	25,0
Fredericia	508	10.835	46,9	336	31,0
Frederiksberg	668	17.926	37,3	500	27,9
Frederikshavn	430	11.360	37,9	322	28,3
Frederikssund	439	9.755	45,0	299	30,7
Furesø	403	9.334	43,2	246	26,4
Faaborg-Midtfyn	775	10.810	71,7	496	45,9
Gentofte	434	17.227	25,2	307	17,8
Gladsaxe	930	15.047	61,8	618	41,1
Glostrup	200	4.424	45,2	133	30,1
Greve	331	10.950	30,2	255	23,3

Kommune	Antal underretninger i alt	Antal børn i kommunen i alt	Promille	Antal børn der underrettes om	Promille
Gribskov	516	8.409	61,4	378	45,0
Guldborgsund	827	11.039	74,9	557	50,5
Haderslev	490	11.768	41,6	327	27,8
Halsnæs	559	6.099	91,7	356	58,4
Hedensted	200	10.908	18,3	161	14,8
Helsingør	570	13.041	43,7	397	30,4
Herlev	383	6.138	62,4	261	42,5
Herning	902	19.562	46,1	606	31,0
Hillerød	627	11.536	54,4	416	36,1
Hjørring	799	13.567	58,9	522	38,5
Holbæk	981	15.288	64,2	630	41,2
Holstebro	495	12.822	38,6	362	28,2
Horsens	1.043	18.805	55,5	665	35,4
Hvidovre	765	11.263	67,9	498	44,2
Høje-Taastrup	566	11.157	50,7	395	35,4
Hørsholm	58	5.346	10,8	42	7,9
Ikast-Brande	399	9.427	42,3	276	29,3
Ishøj	344	4.950	69,5	257	51,9
Jammerbugt	357	8.341	42,8	267	32,0
Kalundborg	854	10.008	85,3	525	52,5
Kerteminde	165	4.959	33,3	105	21,2
Kolding	1.753	20.024	87,5	930	46,4
København	7.376	100.438	73,4	4.846	48,2
Køge	862	13.300	64,8	583	43,8
Langeland	128	1.951	65,6	102	52,3
Lejre	75	6.339	11,8	61	9,6
Lemvig	94	4.341	21,7	80	18,4

Kommune	Antal underretninger i alt	Antal børn i kommunen i alt	Promille	Antal børn der underrettes om	Promille
Lolland	677	7.536	89,8	467	62,0
Lyngby-Taarbæk	548	11.701	46,8	324	27,7
Læsø	23	246	93,5	16	65,0
Mariagerfjord	594	8.957	66,3	359	40,1
Middelfart	321	8.279	38,8	211	25,5
Morsø	131	4.225	31,0	101	23,9
Norddjurs	485	7.297	66,5	319	43,7
Nordfyns	339	6.261	54,1	179	28,6
Nyborg	412	6.497	63,4	250	38,5
Næstved	1.313	17.094	76,8	837	49,0
Odder	211	4.852	43,5	134	27,6
Odense	2.635	38.572	68,3	1.738	45,1
Odsherred	353	5.698	62,0	238	41,8
Randers	1.773	20.402	86,9	992	48,6
Rebild	363	6.954	52,2	153	22,0
Ringkøbing-Skjern	511	12.994	39,3	360	27,7
Ringsted	609	7.487	81,3	377	50,4
Roskilde	752	18.300	41,1	509	27,8
Rudersdal	327	12.923	25,3	222	17,2
Rødovre	440	7.838	56,1	339	43,3
Samsø	13	625	20,8	9	14,4
Silkeborg	1.302	21.021	61,9	857	40,8
Skanderborg	502	15.036	33,4	315	20,9
Skive	391	9.900	39,5	292	29,5
Slagelse	1.055	15.602	67,6	697	44,7
Solrød	187	5.137	36,4	131	25,5

Kommune	Antal underretninger i alt	Antal børn i kommunen i alt	Promille	Antal børn der underrettes om	Promille
Sorø	281	6.457	43,5	200	31,0
Stevns	163	4.352	37,5	126	29,0
Struer	208	4.581	45,4	146	31,9
Svendborg	667	11.724	56,9	461	39,3
Syddjurs	244	8.950	27,3	166	18,5
Sønderborg	660	15.687	42,1	463	29,5
Thisted	502	9.255	54,2	342	37,0
Tønder	360	7.859	45,8	240	30,5
Tårnby	246	9.151	26,9	201	22,0
Vallensbæk	112	3.636	30,8	82	22,6
Varde	662	11.076	59,8	404	36,5
Vejen	546	9.864	55,4	356	36,1
Vejle	822	25.087	32,8	557	22,2
Vesthimmerlands	886	8.081	109,6	505	62,5
Viborg	998	21.648	46,1	668	30,9
Vordingborg	644	8.829	72,9	435	49,3
Ærø	42	966	43,5	26	26,9
Aabenraa	747	12.571	59,4	475	37,8
Aalborg	2.603	38.910	66,9	1.661	42,7
Aarhus	2.944	61.521	47,9	2.002	32,5
Landstotal	64.650	1.177.402	54,9	42.483	36,1

Note: For 2 af de 64.652 underretninger var der ikke angivet en kommune. De 2 underretninger indgår ikke i tabellen. Oplysninger om antal 0-17-årige per 1. januar 2014 kan findes i Danmarks Statistiks Statistikbank FOLK1.

Tabel 9.4 Opfølgningsaktiviteter på baggrund af modtagne underretninger, 2014

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Aabenraa	139 19%	57 8%	160 21%	303 41%	86 12%	745
Aalborg	225 9%	191 8%	1.259 51%	740 30%	74 3%	2.489
Aarhus	190 6%	4 0%	370 12%	1.148 38%	1.313 43%	3.025
Albertslund	23 37%	8 13%	1 2%	26 42%	4 6%	62
Allerød	42 15%	20 7%	62 23%	97 36%	50 18%	271
Assens	87 27%	37 12%	75 23%	90 28%	32 10%	321
Ballerup	26 8%	17 6%	16 5%	206 67%	44 14%	309
Billund	91 52%	5 3%	0 0%	76 43%	3 2%	175
Bornholm	89 42%	7 3%	40 19%	67 31%	11 5%	214
Brøndby	65 46%	16 11%	5 4%	49 35%	6 4%	141

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Brønderslev	35	13	77	136	30	291
	12%	4%	26%	47%	10%	
Dragør	23	2	20	36	14	95
	24%	2%	21%	38%	15%	
Egedal	68	123	38	58	8	295
	23%	42%	13%	20%	3%	
Esbjerg	645	56	452	723	36	1.912
	34%	3%	24%	38%	2%	
Faaborg-Midtfyn	284	7	30	214	-	535
	53%	1%	6%	40%	0%	
Fanø	4			2	-	6
	67%	0%	0%	33%	0%	
Favrskov	53	102	109	245	61	570
	9%	18%	19%	43%	11%	
Faxe	29	32	66	104	35	266
	11%	12%	25%	39%	13%	
Fredensborg	55	8	139	58	64	324
	17%	2%	43%	18%	20%	
Fredericia	123	4	7	115	1	250
	49%	2%	3%	46%	0%	
Frederiksberg	75	13	7	102	1	198
	38%	7%	4%	52%	1%	

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Frederikshavn	20			4	397	421
	5%	0%	0%	1%	94%	
Frederikssund	32	40	108	119	34	333
	10%	12%	32%	36%	10%	
Furesø	77	8	82	100	29	296
	26%	3%	28%	34%	10%	
Gentofte	93	46	2	44	30	215
	43%	21%	1%	20%	14%	
Gladsaxe	166	1	1	162	2	332
	50%	0%	0%	49%	1%	
Glostrup	5		3	3	-	11
	45%	0%	27%	27%	0%	
Greve	56	42	76	79	79	332
	17%	13%	23%	24%	24%	
Gribskov	107	27	211	230	34	609
	18%	4%	35%	38%	6%	
Guldborgsund	106	5	5	92	5	213
	50%	2%	2%	43%	2%	
Haderslev	28	1	8	100	-	137
	20%	1%	6%	73%	0%	
Halsnæs	123	44	196	151	41	555
	22%	8%	35%	27%	7%	

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Hedensted	29 14%	35 17%	11 5%	70 34%	59 29%	204
Helsingør	6 13%	0 0%	3 7%	30 67%	6 13%	45
Herlev	89 24%	21 6%	116 31%	122 33%	22 6%	370
Herning	163 45%	8 2%	5 1%	166 46%	22 6%	364
Hillerød	91 39%	5 2%	18 8%	120 51%	2 1%	236
Hjørring	153 19%	87 11%	226 27%	249 30%	108 13%	823
Holbæk	85 43%	1 1%	0 0%	113 57%	- 0%	199
Holstebro	40 9%	84 19%	35 8%	143 32%	150 33%	452
Horsens	103 11%	78 8%	389 41%	311 32%	77 8%	958
Hvidovre	127 17%	47 6%	317 42%	235 31%	31 4%	757
Høje-Taastrup	81 36%	5 2%	35 16%	100 45%	3 1%	224

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Hørsholm	13 46%	0%	1 4%	13 46%	1 4%	28
Ikast-Brande	6 2%	18 7%	4 2%	20 8%	212 82%	260
Ishøj	25 7%	2 1%	23 7%	133 38%	164 47%	347
Jammerbugt	58 45%	4 3%	1 1%	67 52%	- 0%	130
Kalundborg	120 32%	17 5%	21 6%	210 57%	2 1%	370
Kerteminde	12 33%	0%	1 3%	23 64%	- 0%	36
Kolding	474 27%	5 0%	298 17%	827 47%	141 8%	1.745
København	1.301 18%	227 3%	2.955 42%	1.750 25%	832 12%	7.065
Køge	186 21%	86 10%	273 32%	317 37%	4 0%	866
Langeland	2 2%	0%	0%	15 17%	72 81%	89
Lejre	9 23%	4 10%	4 10%	9 23%	14 35%	40

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Lemvig	21 66%	0%	0%	11 34%	- 0%	32
Lolland	164 31%	49 9%	100 19%	178 34%	31 6%	522
Lyngby-Taarbæk	64 39%	20 12%	2 1%	73 45%	4 2%	163
Læsø	4 20%	3 15%	1 5%	11 55%	1 5%	20
Mariagerfjord	16 3%	9 2%	123 21%	310 52%	141 24%	599
Middelfart	84 51%	15 9%	1 1%	59 36%	5 3%	164
Morsø	5 4%	0%	2 1%	0%	129 95%	136
Norrdjurs	61 58%	3 3%	1 1%	38 36%	2 2%	105
Nordfyns	31 9%	23 7%	111 33%	140 42%	28 8%	333
Nyborg	73 49%	1 1%	0%	75 50%	- 0%	149
Næstved	178 46%	3 1%	11 3%	199 51%	- 0%	391

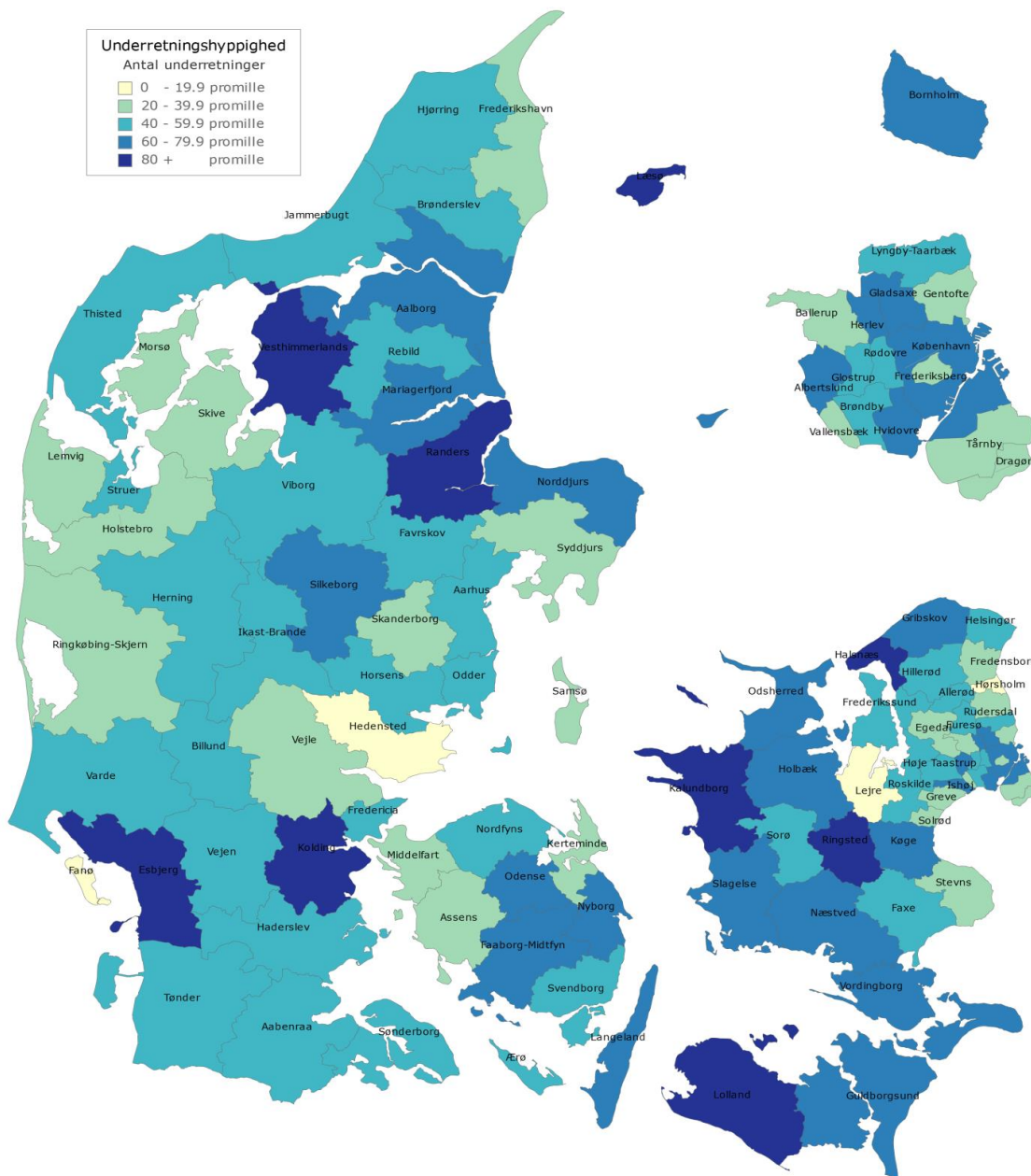
Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Odder	26 35%	13 18%	1 1%	22 30%	12 16%	74
Odense	325 16%	39 2%	717 36%	471 24%	442 22%	1.994
Odsherred	43 13%	22 6%	73 21%	170 50%	35 10%	343
Randers	177 29%	40 7%	8 1%	366 61%	12 2%	603
Rebild	31 14%	28 13%	42 19%	96 44%	21 10%	218
Ringkøbing-Skjern	73 50%	4 3%	8 6%	60 41%	- 0%	145
Ringsted	108 51%	3 1%	0 0%	98 46%	2 1%	211
Roskilde	182 55%	12 4%	7 2%	111 33%	20 6%	332
Rudersdal	21 33%	5 8%	3 5%	33 52%	2 3%	64
Rødovre	37 10%	34 9%	113 29%	85 22%	117 30%	386
Samsø	1 33%	1 33%	0 0%	1 33%	- 0%	3

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Silkeborg	42 5%	79 10%	381 49%	160 21%	113 15%	775
Skanderborg	136 46%	18 6%	14 5%	125 42%	3 1%	296
Skive	48 12%	25 6%	114 29%	116 30%	89 23%	392
Slagelse	176 17%	42 4%	302 29%	361 35%	163 16%	1.044
Solrød	21 30%	19 28%	2 3%	21 30%	6 9%	69
Sorø	18 37%	0 0%	0 0%	31 63%	- 0%	49
Stevns	7 39%	0 0%	1 6%	9 50%	1 6%	18
Struer	19 9%	16 8%	84 40%	81 38%	11 5%	211
Svendborg	72 11%	72 11%	94 14%	230 34%	214 31%	682
Syddjurs	18 8%	14 7%	66 31%	72 34%	43 20%	213
Sønderborg	21 8%	67 27%	105 42%	15 6%	44 17%	252

Kommune	Børnefaglig undersøgelse igangsættes	Der henvises til konsulentbistand eller rådgivning efter § 11, stk. 3 eller stk. 4	Underretningssagen afsluttes	Kommunen foretager sig ikke yderligere, da sagen er i proces	Andet	I alt
Thisted	127 25%	21 4%	115 23%	218 43%	24 5%	505
Tårnby	56 22%	11 4%	137 54%	35 14%	13 5%	252
Tønder	14 4%	56 17%	118 36%	86 26%	55 17%	329
Vallensbæk	12 11%	2 2%	4 4%	44 40%	49 44%	111
Varde	94 20%	37 8%	206 44%	87 18%	49 10%	473
Vejen	72 27%	13 5%	68 26%	107 41%	3 1%	263
Vejle	153 18%	7 1%	363 43%	126 15%	200 24%	849
Vesthimmerlands	73 9%	29 4%	177 22%	480 60%	44 5%	803
Viborg	109 65%	0 0%	0 0%	58 35%	- 0%	167
Vordingborg	87 33%	23 9%	13 5%	103 39%	38 14%	264
Ærø	5 24%	0 0%	0 0%	16 76%	- 0%	21

Figur 9.1 viser, hvor mange underretninger den enkelte kommune modtog per 1.000 børn i kommunen.

Figur 9.1 Underretningshyppighed, antal underretninger, fordelt på kommune, 2014, promille



Note: Oplysninger om antal 0-17-årige per 1. januar 2014 kan findes i Danmarks Statistiks Statistikbank FOLK1.

**Bilag: 337.2. Procedure for elektronisk afstemning til bestyrelsesvalg i
kommunale dagtilbud**

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 135669/15

Manual for elektronisk valg til forældrebestyrelsen i kommunale og selvejende dagtilbud i Varde Kommune

Samlet tidsforløb for gennemførelse af valget: 1 måned

Opstillingsperiode: 14 dage

Opsætningsperiode: 2 dage

Valgperiode: 14 dage

Bestyrelse:

En måned forud for valget til bestyrelsen adviserer den siddende bestyrelse alle de stemmeberettigede i dagtilbuddet om det kommende valg, og anmoder om motiverede forældre- og medarbejderkandidaturer, indeholdende en kort beskrivelse af kandidatens forventning til bestyrelsesarbejdet.

Disse videregives til dagtilbudslederen som sekretær for bestyrelsen.

Fristen for at indgive sit kandidatur til bestyrelsen er 14 dage.

Adviseringen sker gennem Tabulex, hvorfra der vil være et link til Styrelsesvedtægten.

Dagtilbudsleder:

En måned før valget til bestyrelsen skal dagtilbudslederen give forvaltningen besked om det forestående valg. 14 dage før valget videregiver dagtilbudslederen de opstillede kandidater til forvaltningen.

Når forvaltningen har oprettet kandidaterne, udsender dagtilbuddet en meddelelse, via Tabulex, til forældre og medarbejdere om det forestående valg, samt modtagelse af et valgskema på mail.

Forvaltning:

Forvaltningen har udarbejdet to standard valgskemaer i Survey Xact, et til forældre og et til medarbejdere. Forældrenes mailadresser trækker forvaltningen igennem Tabulex.

Dagtilbuddets forældre - og medarbejder kandidater opstilles i hvert sit valgskema. Et link til valg af forældrerepræsentanter samt en personlig kode til dette link bliver sendt ud til samtlige stemmeberettigede forældre i dagtilbuddet via mail. Ligeledes bliver der sendt et link til valg af medarbejderrepræsentanter ud til de medarbejdere, der er stemmeberettigede. Forvaltningen udsender valgresultatet til dagtilbuddet efter endt valgperiode.

Stemmeberettigede forældre og medarbejdere:

Alle stemmeberettigede i dagtilbuddet får tilsendt en kode som er personlig, og som kun kan anvendes en gang. Koden giver adgang til et valgskemaet, hvor man kan afgive sin stemme. Valgperioden er 14 dage.

Bilag: 337.3. Statusnotat på integrationsområdet i Børn og Unge

Udvalg: Udvalget for Børn og Undervisning

Mødedato: 15. december 2015 - Kl. 13:00

Adgang: Åben

Bilagsnr: 168703/15

Notat til orientering Status på integrationsområdet i Børn og Unge

Status til december mødet 2015 baseret på opgørelse pr. 30. november 2015

Dette notat indeholder en status for integration pr. 31. oktober 2015 med følgende emner:

- Antal flygtningebørn på dagtilbudsområdet & Indsatser på dagtilbudsområdet
- Antal børn i modtageklasser (skoleområdet)
- Antal familier og børn (Børn og Forebyggelse)
- Indsatser i Børn og Forebyggelse
- Øvrige indsatser

Dagtilbudsområdet

Antal flygtningebørn på dagtilbudsområdet & indsatser på dagtilbudsområdet

Før 2014 kom der ca. 4-6 flygtningebørn årligt. I 2015 er der kommet 45 flygtningebørn og flere er på vej. Alle kommer i dagtilbud senest 1 mdr. efter de er kommet til Varde og alle får Startpakke. Det forsøges fortrinsvis at placere søskende i samme dagtilbud

I Varde Kommune er der 181 tosprogede børn i alderen 3 – 6 år.

Børnene er fordelt i samtlige dagtilbud i kommunen med hovedparten i:

Dagtilbud	Antal børn 3-6 årige
Børnehuset Lysningen	27
Skovbrynet	19
Vestervold	13
Outrup	13

Over halvdelen af disse børn havde ikke behov for undervisning i dansk som andetsprog (DSA) ved skolestart i 2015. Dette tal har været stigende de sidste år (de sidste års fokus på udvikling af børns sprog gennem efteruddannelse af pædagoger må antages at være en væsentlig årsag hertil).

Sprogstimuleringsindsatser på dagtilbudsområdet

Indsatser	Antal børn
0,5 timers sprogstimulering ugentligt	163
15 timers sprogstimulering ugentligt	0
30 timers sprogstimulering ugentligt	1
Startpakker	45
Ressourcer fra dagtilbuds- og handicappuljen	9

Skoleområdet

Antal børn i modtageklasser

Modtageklasse	Antal elever
Lille modtageklasse (LMO) 1.-3. klasse	26
Mellem modtageklasse (MMO) 4. - 6. klasse	16
Stor modtageklasse (SMO) 7.-9. klasse	13
10iCampus (10+)	9
I alt	64

*Elever i modtageklasserne er både flygtninge og børn af anden nationalitet fra andre lande i Europa.

Børn og Forebyggelse

Antal familier og børn

I december er der indskrevet 17 familier med i alt 49 børn (under 18 år) med indsatser eller foranstaltninger efter Serviceloven

Derudover er der 2 unge uledsagede, heraf 1 i efterværn. Der er 2 nye uledsagede unge på vej pr. 1. januar 2016.

Indsatser i Børn og Forebyggelse

Tilgangen til flygtningebørn er den samme som for alle andre børn, der har brug for hjælp efter Servicelovens § 11 og 52 – eksempelvis:

- Familiekonsulenter (Børn, Trivsel og Sundhed)
- Støtte- og kontaktpersoner (Børn, Trivsel og Sundhed)
- Samtale og/eller behandlingsforløb for den enkelte og/eller familien (Børn og Forebyggelse)
- DUÅ (Børn og Forebyggelse/Børn, Trivsel og Sundhed)
- Økonomisk støtte til efterskole (Børn og Forebyggelse)

Særlige indsatser på integrationsområdet:

- NUSSA (Børn og Unge)
- ATT (henvisning gennem egen læge til afdelingen for trauma og toturofre, Vejle)
- Frivillige kontaktpersoner fra lokalområdet
- Familieguides (Organisatorisk placeret i Borger og Arbejdsmarked)
- MindSpring (Børn og Forebyggelse i samarbejde med Arbejdsmarked og Borger)
- Integrationsnetværk (Dansk Flygtningehjælp, hvor vi køber ydelser)
- Fritidspas
- Fritidspuljen (Dansk Flygtningehjælp)

Øvrige indsatser

Generelt er der i Varde Kommune forskellige samskabelsesprocesser i gang, der skal bedre integrationen. Samskabelsen er mellem borgere i lokalområderne, flygtninge, kommunale medarbejdere og andre aktører. Formålet er at drage nytte af de gode kræfter, der er på tværs af sektorerne.

P.t. er der blandt andet projekter i gang på følgende områder:

- På dagtilbudsområdet området planlægges kompetenceudvikling til, der ikke tidligere har haft flygtningebørn i form af brug af mesterlærerkonceptet.
- På skoleområder arbejdes der med samskabelse omkring etablering af modtagehold /satellitfunktioner.
- På familieområdet er der iværksat samskabelsesprojekt i forhold til etablering af foranstaltninger for 2 uledsagede flygtninge
- På kommuneniveau arbejdes der på at lave en involverende 'konference' den 5. marts hvor der skal arbejdes med konkrete tiltag, hvor alle aktører får mulighed for at engagere sig.